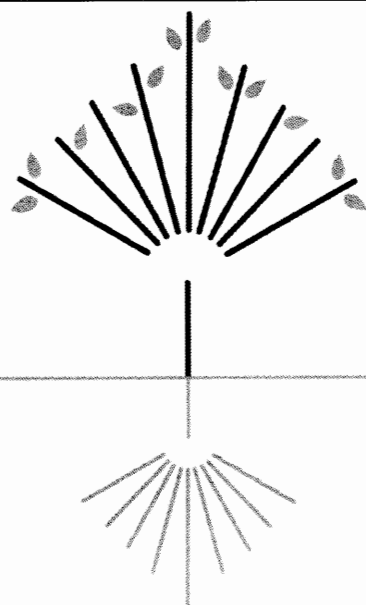




Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Godišnje izvješće 2016.



Sadržaj

1. UVOD	3
2. PROSTORNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI	5
2.1. PROSTORNI UVJETI	5
2.2. LJUDSKI POTENCIJALI	5
2.2.1. <i>Organizacija uredskoga poslovanja</i>	6
3. UNAPRIJEĐIVANJE SUSTAVA STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	7
3.1. UVOĐENJE NOVIH STRUKOVNIH KURIKULUMA U ŠKOLE	7
3.2. RAZVOJ STRUKOVNIH STANDARDA ZANIMANJA, STANDARDA KVALIFIKACIJA I STRUKOVNIH KURIKULUMA	8
3.2.1. <i>Praćenje eksperimentalne provedbe strukovnih kurikuluma</i>	9
3.3. RAZVOJ I UVOĐENJE OKVIRA OSIGURAVANJA KVALITETE U SUSTAV STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	9
3.3.1. <i>E-kvaliteta</i>	10
3.3.2. <i>Samovrjednovanje strukovnih škola</i>	11
3.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA	12
3.5. PROVEDBA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJA NASTAVNIKA U ZVANJU.....	12
3.5.1. <i>Praćenje nastavnika pripravnika i provedba stručnih ispita</i>	12
3.5.2. <i>Stručno-pedagoški i stručni nadzori</i>	13
3.6. SMOTRE RADOVA I NATJECANJA UČENIKA.....	14
3.7. POMOĆNIČKI ISPITI.....	14
4. UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA OBRAZOVANJA ODRASLIH	17
4.1. RAZVOJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH	17
4.1.1. <i>Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih</i>	17
4.1.2. <i>Statističko praćenje sustava obrazovanja odraslih</i>	19
4.2. NADZOR NAD STRUČNIM RADOM USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH	20
4.3. EPALE – E-PLATFORMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U EUROPI.....	21
4.4. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA	22
4.5. MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI	25
4.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U SUSTAVU OBRAZOVANJA ODRASLIH	25
5. PRIPREMA I PROVEDBA MEĐUNARODNIH PROJEKATA	28
5.1. EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF) 2007. – 2013.....	28
5.2. EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF) 2014. – 2020.....	28
5.2.1. <i>Pripremanje strateških dokumenata</i>	28
5.2.2. <i>Provedba projekata</i>	30
5.3. OSTALI PROJEKTI.....	31
5.3.1. <i>ReferNet</i>	31
5.3.2. <i>Erasmus+</i>	32
5.3.3. <i>Švicarsko-hrvatski program suradnje</i>	34
5.3.4. <i>Prijelazni instrument</i>	35
5.3.5. <i>Radna skupina stručnjaka za ECVET</i>	36
6. MEĐUNARODNE AKTIVNOSTI	37
6.1. SURADNJA UNUTAR EUROPSKE UNIJE	37

6.1.1. Radne skupine i institucije Europske unije.....	37
6.2. OSTALA SURADNJA.....	37
6.2.1. Suradnja s različitim drugim institucijama	37
6.2.2. Studijski posjeti ASOO-u	38
6.2.3. Primjeri dobre prakse projekata strukovnih škola.....	38
6.2.4. Izvješćivanje o politikama, mjerama i aktivnostima u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	39
7. PRIZNAVANJE INOZEMNIH ŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA.....	41
8. AGENCIJA KAO POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2	43
8.1. OBAVLJANJE POSLOVA POSREDNIČKOGA TIJELA RAZINE 2 (PT2) ZA OP „RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA“ 2007. – 2013. TE ZA OP „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“ 2014. - 2020. I „KONKURENTNOST I KOHEZIJA“ 2014. - 2020.....	43
8.2. PROJEKTI.....	44
8.2.1. Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. -2013.	44
8.2.2. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020.	45
8.2.3. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	46
8.3. TEHNIČKA POMOĆ.....	47
9. FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2016. GODINU	48
PRILOZI.....	48
PRILOG 1. SAŽETAK ANALIZE IZVJEŠĆA O SAMOVRJEDNOVANJU	57
PRILOG 2. PREGLED STRUČNIH USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA PO TEMAMA I CILJNIM SKUPINAMA 2016.....	59
PRILOG 3. STRUČNI ISPITI	71
PRILOG 4. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZORI NAD RADOM STRUKOVNIH ŠKOLA	72
PRILOG 5. DRŽAVNA NATJECANJA - DISCIPLINE	75
PRILOG 6. PREGLED VREMENA I MJESTA ODRŽAVANJA DRŽAVNIH NATJECANJA I SMOTRI RADOVA 2016. GODINE.....	77

1. Uvod

U 2016. godini Agencija je nastavila ispunjavati svoju ulogu i povjerene joj zadaće uz otežavajuću činjenicu da se i dalje u dokumentima Vlade RH spominjalo njezino ukidanje, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o smanjenju broja agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima i osnivanju Povjerenstva za provedbu racionalizacije sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima iz travnja 2015. godine, kao i Nacionalnim programom reformi za 2016. godinu te njegovim Provedbenim planom za smanjenje broja agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima. Agencija i njezini predstavnici su kroz svoj rad i postignute rezultate ukazivali na činjenicu da je takva odluka pogrešna te da Agencija treba nastaviti djelovati kako zasebna javna ustanova.

U takvim okolnostima Agencija je napravila i određene iskorake u svome radu te je 2016. obilježena **značajnim rezultatima**.

2016. godina bila je četvrta godina eksperimentalne provedbe 23 strukovna kurikulumu u 54 strukovne škole, iako je istraživanje iz prethodne pokazalo kako su nove strukovne kurikulume nastavnici ocijenili znatno boljima od starih programa u gotovo svim kategorijama (omogućuju im veću fleksibilnost u radu, bolju međupredmetnu povezanost, ishodno su orijentirani, omogućuju bolju povezanost nastavnih sadržaja s ishodima učenja, omogućuju učenicima stjecanje relevantnijih kompetencija i aktivnije sudjelovanje u nastavi, moderniji su, a prednost su i elementi i oblici praćenja i vrjednovanja). U dogovoru s nadležnim ministarstvom **provedeno je praćenje i analiza eksperimentalne provedbe strukovnih kurikulumu**. Temeljem praćenja provedbe, utvrđeno je da su i strukovne škole prepoznale novu metodologiju i nove sadržaje te njihovu znatnu komparativnu prednost u odnosu na postojeće nastavne planove i programe. Izvješće o stručnom praćenju i vrjednovanju eksperimentalne provedbe strukovnih kurikulumu, zajedno s izmijenjenim kurikulumima, dostavljeni su Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta¹ na odobrenje.

Tijekom 2016. godine Agencija je nastavila provoditi i unaprjeđivati redovne aktivnosti glede organiziranja stručnih usavršavanja strukovnih nastavnika (porast broja nastavnika od 45,7 %), provedbe stručnih ispita i napredovanja nastavnika, smotri radova i natjecanja učenika te je sudjelovala u provedbi različitih nacionalnih programa i aktivnosti (npr. rad na izradi Nacrta prijedloga Zakona o obrazovanju odraslih, rad u Povjerenstvu za unaprjeđenje reforme odgoja i obrazovanja itd.)

Agencija je sudjelovala i u procesu izradbe **Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.**, kao mjere 2.4.14. *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije*. Riječ je o mjeri proizašloj iz uvjeta što ih je postavila Europska komisija u svrhu mogućnosti korištenja sredstava ESF-a za strukovno obrazovanje, s obzirom na to da *Strategija* nije strateški definirala strukovno obrazovanje u skladu s *ex-ante* preduvjetima Europske komisije za financiranje iz ESF-a. Program je usvojila Vlada RH u rujnu 2016., a MZOS je u prosincu 2016. godine usvojio Akcijski plan provedbe Programa.

¹ Budući da je većinu 2016. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja nosilo naziv Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, u ovom ćemo Izvješći koristiti taj naziv i kraticu MZOS.

U 2016. provedeno je ili se sudjelovalo u **provedbi deset (10) projekata**. Najznačajniji je početak provedbe aktivnosti u okviru operacije „Promocija cjeloživotnog učenja“, koji se financira u okviru Prioritetne osi 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“ Operativnoga programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020., Specifični cilj 10.iii.3 – *Poboljšanje obrazovnoga sustava za odrasle i unaprjeđenje vještina i kompetencija odraslih polaznika*. Ugovor je potpisan 27. prosinca 2016., a vrijednost projekta iznosi 11.506.396,61 HRK.

Nastavljena je provedba projekta na osnovi sklopljena Partnerskoga sporazuma s *Cedefop*-om, kojim je Odjel za međunarodnu suradnju i projekte Agencije dobio ulogu *ReferNet*-a Hrvatska. U okviru toga projekta Agencija je izradila niz izvješća kojima se informiraju zemlje članice Europske unije o stanju strukovnog obrazovanja u RH.

Četiri (4) projekta provodili smo u okviru Erasmus+ programa, od kojih tri (3) kao koordinator/prijavitelj i jedan (1) kao partner. Dva (2) projekta Agencija je provodila kao partner na ESF-ovim projektima drugih prijavitelja te jedan projekt kao korisnik u okviru Prijelaznog instrumenta.

U 2016. g. proveden je drugi ciklus programa *Curriculum globALE*, koji definira temeljne kompetencije nastavnika u obrazovanju odraslih radi unaprjeđenja profesionalizacije andragoških djelatnika osiguravanjem zajedničkoga referentnog okvira, potpore ustanovama za obrazovanje odraslih te poticanja razmjene znanja i razumijevanja među andragoškim djelatnicima unutar i izvan granica Republike Hrvatske. Uspješno je održan **četvrti Međunarodni andragoški simpozij**, čija je tema bila „Upravljanje ustanovama za obrazovanje odraslih“.

U 2016. g. Agencija je - kao Nacionalna služba podrške (*National support service*) - uspješno provela drugi projekt EPAL II. 2016., prihvaćeno je završno izvješće za EPAL I. (e-platforma za obrazovanje odraslih u Europi) te je **uspješno prošla i prijava za projekt EPAL 2017.-2018.**, čime je Hrvatska nastavila biti dijelom platforme EPAL zajedno s više od 30 europskih zemalja.

Obilježen je 10., jubilarni, *Tjedan cjeloživotnog učenja*, čiji je opseg aktivnosti znatno povećan korištenjem već spomenutoga ESF-ova projekta „**Promocija cjeloživotnog učenja**“.

Agencija je Posredničko tijelo razine 2 za provedbu mjera i prioriternih osi u području obrazovanja i znanosti u okviru tri Operativna programa (*Razvoj ljudskih potencijala*, *Učinkoviti ljudski potencijali* i *Konkurentnost i kohezija*) financiranih strukturnim instrumentima Europske unije, čije poslove unutar Agencije provodi Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima - DEFECO. Godinu 2016. obilježio je završetak provedbe svih ugovorenih projekata u području obrazovanja u okviru Operativnog programa *Razvoj ljudskih potencijala* iz razdoblja 2017. -2013. te priprema, ugovaranje i praćenje provedbe novih projekata iz dva Operativna programa *Učinkoviti ljudski potencijali* i *Konkurentnost i kohezija* za financijske perspektive 2014.-2020. Agencija je dodijelila izravne dodjele ukupne vrijednosti od preko **165 milijuna kuna koje će se financirati sredstvima Europskoga socijalnoga fonda**, provela provjeru preko **700 Zahtjeva za nadoknadu sredstava** te je pripremila prvi natječaj u okviru investicijskoga prioriteta 1a1, koji će se financirati iz Operativnoga programa *Konkurentnost i kohezija* - *Vrhunska istraživanja znanstvenih centara izvrsnosti* u vrijednosti od preko 300 milijuna kuna, koji je i objavljen u studenome 2016. godine.

2. Prostorni uvjeti i ljudski potencijali

Zakonom o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine“, br. 24/2010. od 22. veljače 2010. godine) osnovana je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija).

Sjedište Agencije je u Zagrebu, Radnička 37b. Matični broj Agencije je 080731867.

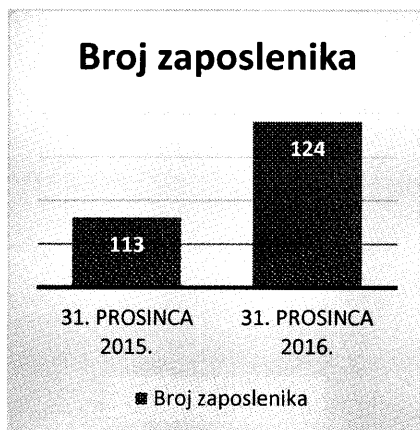
Osobni identifikacijski broj Agencije je 40719411729.



2.1. Prostorni uvjeti

Agencija svoje poslovanje obavlja u uredskim prostorima ukupne površine 1.487,59 m², od čega je 565,59 m² na adresi Radnička 37b i 922 m² na adresi Radnička 39.

2.2. Ljudski potencijali



Na početku 2016. godine u Agenciji je bilo zaposleno 113 radnika.

Tijekom godine 10 radnika je sporazumno raskinulo radni odnos, od čega je, temeljem sporazuma, pet radnika premješteno u državnu službu, a 21 zaposlenik je primljen.

Tako da je na dan 31. prosinca 2016. Agencija imala 124 radnika.

Podatci o radnicima Agencije se redovito unose u *Registar zaposlenih u javnim službama*, čime je ispunjena zakonska obveza iz *Odluke Vlade RH o vođenju Registra zaposlenih u državnim i javnim službama* (NN, 83/10.).

Tablica: Broj radnika Agencije prema razini zvanja

Razina zvanja	Broj radnika
VSS, diplomski studij	114
Od toga magistar znanosti	2
Od toga doktor znanosti	1
VŠS, prvostupnik	3
SSS	7
UKUPNO:	124

2.2.1. Organizacija uredskoga poslovanja

Ministarstvo uprave dodijelilo je Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih bročanu oznaku 332, koja označava mjesto nastanka u urudžbenome broju.

Agencija koristi modularni softver za uredsko poslovanje koji objedinjuje pisarnicu, arhivu, prijamne i otpremne knjige, urudžbeni zapisnik, knjigu upravnoga postupka i evidenciju o radnicima.

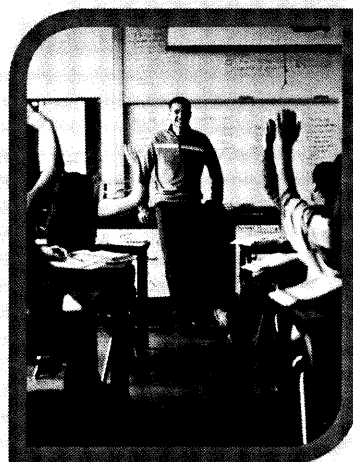
Izrađen je i, u prosincu 2015., donesen novi „Plan klasifikacijskih oznaka za 2016. godinu“, i to prema metodologiji što ju je razvio HDA. Plan je organiziran u logičke jedinice odlaganja gradiva i njegov sastavni dio su rokovi čuvanja gradiva i postupak izlučivanja. Ovakav je plan preduvjet za kvalitetnije i lakše rukovanje gradivom, ali i udovoljavanje propisima koji uređuju pitanje arhivskog i registraturnoga gradiva. Naravno, Plan je usklađen i s propisima uredskoga poslovanja.

Nadalje, doneseni su i usvojeni *Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave*, *Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva* te *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu*.

Od listopada 2012. pismohrana se nalazi u podrumskim prostorijama koje u potpunosti udovoljavaju propisima koji reguliraju arhivsko i registraturno gradivo.

3. Unaprjeđivanje sustava strukovnog obrazovanja

U školskoj godini 2015./2016. te 2016./2017. u 54 ustanove za strukovno obrazovanje **nastavljena je eksperimentalna provedba 23 nova strukovna kurikuluma**. Agencija je nastavila i postupak stručno-pedagoškoga praćenja i vrjednovanja eksperimentalne provedbe tih kurikuluma kroz različite aktivnosti: stručne skupove za nastavnike ustanova u kojima se oni provode, posjete školama radi razgovora s ravnateljima ustanova, stručnim suradnicima i nastavnicima uključenima u eksperimentalnu provedbu te anketiranjem nastavnika.



Tijekom 2016. godine Agencija je nastavila provoditi i unaprjeđivati (kroz jaču stručno-savjetodavno podršku školama, izravnije uključivanje poslodavaca u stručno usavršavanje nastavnika itd.) redovne aktivnosti organiziranja stručnih usavršavanja strukovnih nastavnika, provedbe stručnih ispita i napredovanja nastavnika, smotri radova i natjecanja učenika te je sudjelovala u provedbi različitih nacionalnih programa i aktivnosti čiji su nositelji bili drugi dionici (pr. NCVVO - Povjerenstvo za razvoj sustava vanjskog vrednovanja odgojno-obrazovnih ustanova, MZOS – Povjerenstvo za unaprjeđenje reforme odgoja i obrazovanja itd.). U prosincu 2016. godine je, u okviru *Europskoga tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju*, organizirana **konferencija i stručni skup za ravnatelje strukovnih škola „Strukovno obrazovanje i osposobljavanje i cjeloživotno učenje“**. Događaj je okupio velik broj dionika iz sustava strukovnog obrazovanja - državne dužnosnike, socijalne partnere, ravnatelje srednjih strukovnih škola i druge dionike u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te međunarodne goste i stručnjake. Sudionici konferencije su upoznati s prioritetima, ciljevima i mjerama razvoja sustava, što ih predviđa *Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.*, i kojima se planiraju postupne promjene u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Namjera je Agencije da ovakva događanja za ravnatelje strukovnih škola postanu redovita.

3.1. Uvođenje novih strukovnih kurikuluma u škole

U 2016. godini Agencija je osigurala praćenje provedbe strukovnoga kurikuluma za kvalifikaciju *tehničar za brodstrojarstvo* u obrazovnome sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, i to u sedam (7) ustanova za strukovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj. U suradnji s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture napravljene su izmjene navedenoga kurikuluma, i to u dijelu programa izobrazbe. Završna verzija je usuglašena s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture te je za početak 2017. godine u planu slanje službenoga zahtjeva za suglasnost Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture te prijedlog za donošenje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Agencija je osigurala stručnu pomoć kroz stručno usavršavanje nastavnika uključenih u provedbu navedenoga strukovnog kurikuluma, u skladu s novim konceptima poput bodova, jedinica ishoda učenja, ishoda učenja, postupaka provjere ishoda učenja te usklađenosti s međunarodnim konvencijama i važećim propisima.

U 2016. godini osigurano je i praćenje provedbe strukovnoga kurikuluma za kvalifikaciju *pomorski nautičar* u Obrazovnome sektoru promet i logistika koji je u redovitoj provedbi u šest (6) škola u Republici Hrvatskoj od školske godine 2013./2014. Agencija je osigurala pojačanu stručnu pomoć u vidu sastanaka s nastavnicima strukovnih i općeobrazovnih predmeta koji sudjeluju u provedbi strukovnoga kurikuluma za kvalifikaciju *pomorski nautičar* kroz stručne skupove na državnoj i na međužupanijskoj razini.

3.2. Razvoj strukovnih standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikuluma

Tijekom 2016. godine savjetnici Agencije su, u skladu s *Pravilnikom o Registru HKO-a (Narodne novine, br. 62/2014.)*, sudjelovali u radu sektorskih vijeća. Neke od aktivnosti sektorskih vijeća u kojima su sudjelovali radnici ASOO-a uključivale su:

- određivanje primarnih i sekundarnih zanimanja sektora u NKZ-u
- određivanje zvanja i zanimanja/radnih mjesta u sektoru
- utvrđivanje možebitnih preklapanja po sektorima
- edukacije članova sektorskih vijeća o vrjednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacije
- sudjelovanje u predstavljanjima izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija što su ih organizirali korisnici (fakulteti, učilišta) radi davanja preporuka za poboljšanje dokumenata.

Predstavnici ASOO-a sudjelovali su u izradbi prijedloga novoga NKZ-a te na konzultacijskim sastancima s predlagateljima standarda zanimanja i kvalifikacija, koji su razvijani u okviru različitih projekata, a sudjelovali su i na nizu radionica i konferencija organiziranih na temu provedbe HKO-a.



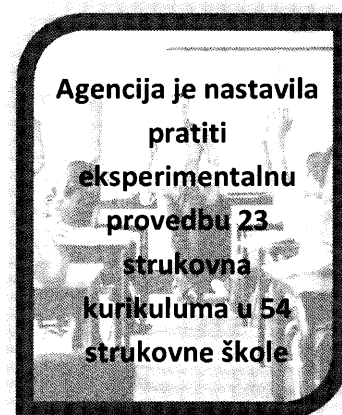
3.2.1. Praćenje eksperimentalne provedbe strukovnih kurikuluma

Agencija je nastavila pratiti eksperimentalnu provedbu 23 strukovna kurikuluma u 54 strukovne škole. Tijekom 2016. godine organizirana su **24 sastanka** sa svim nastavnicima i stručnim timovima u školama koje imaju eksperimentalnu provedbu strukovnih kurikuluma na kojima su raspravljani svi vidovi provedbe i sami strukovni kurikulumi.

Prethodne analize već su pokazale kako su nove strukovne kurikulume nastavnici ocijenili znatno boljima od starih programa u gotovo svim kategorijama; omogućuju im veću fleksibilnost u radu, bolju međupredmetnu povezanost, ishodno su orijentirani, omogućuju bolju povezanost nastavnih sadržaja s ishodima učenja, omogućuju učenicima stjecanje relevantnijih kompetencija i aktivnije sudjelovanje u nastavi, moderniji su, a prednost su i elementi i oblici praćenja i vrjednovanja. S druge strane, nedostaci strukovnih kurikuluma u odnosu na stare programe su nedostatna literatura za učenike i nastavnike te, za neke nastavnike, nedovoljna satnica s obzirom na zadane ishode učenja.

Rezultati praćenja i analize eksperimentalne provedbe strukovnih kurikuluma dodatno su osnažili i potkrijepili važnost uvođenja ovih strukovnih kurikuluma i u ostale strukovne škole te potrebu za daljnjim razvijanjem novih strukovnih kurikuluma. Temeljem praćenja provedbe, utvrđeno je da su i strukovne škole prepoznale novu metodologiju i nove sadržaje te njihovu znatnu komparativnu prednost u odnosu na postojeće nastavne planove i programe.

Izvješće o stručnom praćenju i vrjednovanju eksperimentalne provedbe strukovnih kurikuluma, zajedno s izmijenjenim kurikulumima, dostavljeni su Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na odobrenje.



3.3. Razvoj i uvođenje okvira osiguravanja kvalitete u sustav strukovnog obrazovanja

U skladu sa *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije*, Agencija je, u partnerstvu s drugim dionicima, radila na uspostavi okvira za unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, i to kroz rad na izradbi *Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.* i *Erasmus+ EQVET NRP* projektu čiji korisnik je ASOO.

U *Programu razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* planirane su nove aktivnosti daljnjega **razvoja okvira osiguravanja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja**. Predviđeno je da će se pristupiti procesu uspostave koherentnoga nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, usklađenoga s preporukama EQAVET-a, temeljem kojega će se provesti potrebne promjene, izraditi detaljne smjernice za ustanove strukovnog obrazovanja i druge sastavnice sustava te uvesti pristupi koji će snažno potaknuti kulturu kvalitete, osuvremenjivanje i racionalizaciju sustava te definiranje nadležnosti, uloga i odgovornosti pojedinih dionika u procesima unaprjeđivanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

U okviru Agencijina *Erasmus+* projekta „**Podrška nacionalnim referentnim točkama (NRP) EQAVET-a**“, kojemu je osnovni cilj unaprjeđenje sustava za osiguravanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na nacionalnoj razini, a u skladu s Preporukom Europskoga parlamenta i Vijeća Europske unije o uspostavi Europskoga referentnog okvira za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (EQARF), vanjski stručnjaci Agencije proveli su **inicijalnu evaluaciju procesa samovrjednovanja strukovnih škola**, njegovu usklađenost s EQAVET-ovim okvirom, izrađivši i preporuke za unaprjeđenje procesa.

3.3.1. E-kvaliteta

E-kvaliteta je internetski alat koji omogućava provedbu i praćenje samovrjednovanja strukovnih škola. Ovaj alat omogućava dostupnost svih relevantnih informacija i upute o provedbi samovrjednovanja (*Priručnik za samovrjednovanje*), zatim omogućava strukturirano unošenje podataka koji u konačnici čine Izvješće o samovrjednovanju škole i unos dokumenata ili drugih dokaza kojima škole potkrjepljuju svoje procjene te na strukturiran i jednostavan način vodi škole u izradbi SWOT-analiza i razvojnih akcijskih planova za uvođenje poboljšanja u područjima detektiranim kao ona u kojima škole utvrde potrebu za poboljšanjem.

Alat ima i dodatnu funkciju kojom Agenciji omogućuje sustavno i centralno praćenje provedbe samovrjednovanja te sustavnu analizu izvješća škola. Dodatna vrijednost sustava je i dostupnost temeljnih dokumenata koji svjedoče o načinu rada škole (školski kurikulumi, godišnji planovi rada, statuti škola i slično) te mogućnost njihova sustavnoga analiziranja i generiranja izvješća i preporuka o elementima kvalitete i bez stručno-pedagoškoga nadzora nad radom škole.

E-kvaliteta omogućava strukovnim školama jednostavno čuvanje i praćenje podataka, izvješća i planova na jednome mjestu, ali i izravnu komunikaciju s drugim školama putem foruma te izravnu komunikaciju sa savjetnicima Agencije. Alat, također, omogućava školama i Agenciji praćenje statistike na regionalnoj, sektorskoj ili nacionalnoj razini.



3.3.2. Samovrjednovanje strukovnih škola



Temeljem *Zakona o strukovnom obrazovanju* (NN, 30/09.), strukovne škole su obvezne provoditi postupak samovrjednovanja prema metodologiji i uputama Agencije. Agencija je osigurala tehničku i stručnu potporu za funkcioniranje sustava E-kvaliteta.

U školskoj godini 2015./2016. strukovne škole su, koristeći alat E-kvaliteta, izradile završna izvješća o samovrjednovanju.

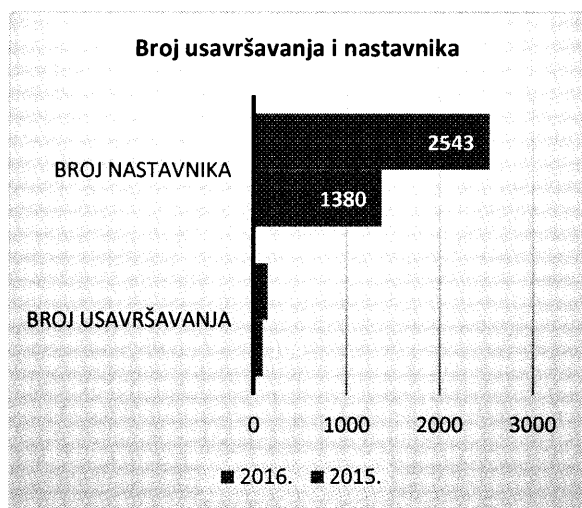
Od 300 škola, 267 ih je u potpunosti izradilo Izvješće u skladu s metodologijom Agencije, što predstavlja **porast od 8,5 %** u odnosu na 2015. godinu.

Agencija je na temelju prikupljenih izvješća o samovrjednovanju pripremila uzorak od 10 izvješća. Uzorkom su se nastojale obuhvatiti:

- škole iz različitih županija
- škole različitih veličina
- škole iz različitih sektora
- škole u jednome sektoru, polivalentne i polivalentne strukovne škole
- škole u sjedištu i izvan sjedišta županija
- škole koje provode i ne provode obrazovanje odraslih.

Dobivena izvješća analizirala je vanjska stručnjakinja Agencije, u okviru *Erasmus+ NRP EQAVET*-ova projekta te su dobivene snage, slabosti i inicijalne preporuke (Prilog 1.). Dio preporuka predstavljen je na konferenciji za ravnatelje strukovnih škola u prosincu 2016., a u planu je održavanje radionica za strukovne škole na kojima će se detaljnije predstaviti preporuke za poboljšanje izvješća o samovrjednovanju.

3.4. Stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta



Jedna od temeljnih zadaća Agencije je priprema, organizacija i provedba stručnih usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta i nastavnika u obrazovanju odraslih. Organizaciju i provedbu stručnih usavršavanja Agencija je provodila sukladno *Planu stručnih usavršavanja*.

Tijekom 2016. godine Agencija je organizirala i provela ukupno 154 jednodnevna ili dvodnevna stručna usavršavanja na kojima su sudjelovala 2 553 nastavnika strukovnih predmeta iz cijele Republike Hrvatske, što čini **porast od 45,7 %** u odnosu na 2015. godinu (prilog 2.).

Planom stručnih usavršavanja obuhvaćene su opće i informativne teme u okviru kojih su educirana 343 nastavnika te stručne teme kojima je educirano 2 210 nastavnika, što čini **porast od 46 %** u odnosu na 2015. godinu. Opće teme odnosile su se na područje cjelovite kurikularne reforme, edukacije o ECVET-u te strukovnom obrazovanju.

Sva stručna usavršavanja provode djelatnici Agencije ili vanjski stručnjaci, a svi se skupovi vrjednuju. Prijava i evidentiranje dolaska na stručne skupove obavlja se putem VETIS-a.

3.5. Provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika u zvanju

Kao svoju redovitu i kontinuiranu djelatnost Agencija je tijekom 2016. godine provodila stručne ispite nastavnika pripravnika te postupke napredovanja nastavnika u zvanje mentora i savjetnika.

3.5.1. Praćenje nastavnika pripravnika i provedba stručnih ispita

Nastavnik strukovnih predmeta pripravnik svoj pripravnički staž završava polaganjem stručnog ispita. Agencija zaprima dokumentaciju, analizira uvjete i organizira provedbu stručnih ispita kroz stručna povjerenstva u kojima sudjeluju i stručni savjetnici Agencije. U Agenciji je tijekom 2016. godine zaprimljeno ukupno **339 zahtjeva za polaganje stručnog ispita**, a 66 je predmeta preneseno iz 2015. godine. Tijekom 2016. godine riješena su 404 predmeta, a jedan se prenosi u 2017. godinu (specifikacija pozitivno i negativno riješenih predmeta navedena je u prilogu 3.).

3.5.2. Napredovanje nastavnika u zvanje mentora i savjetnika

Na prijedlog strukovnih škola Agencija provodi postupke praćenja rada nastavnika strukovnih predmeta, kandidata za napredovanje u zvanje mentor i savjetnik te utvrđuje zadovoljavaju li uvjete za promaknuće u zvanju.

Zbog toga je Agencija, provedbom uvida u rad 231 nastavnika kandidata, analizom dokumentacije i razgovorima s mjerodavnim radnicima pojedinih škola, utvrđivala opravdanost zahtjeva za njihova promaknuća u zvanje mentora i savjetnika. Sljedeća tablica prikazuje analizu postupaka:

Obrazovni sektor	Preneseno iz 2015.	Zaprimljeno u 2016.	Ukupni broj predmeta u 2016.	Broj riješenih predmeta u 2016.				Ukupno	Broj predmeta prenesenih u 2017.
				Pozitivno	Negativno	Odustalo	Izvan nadležnosti		
Poljoprivreda, prehrana i veterina	3	32	35	26	0	0	0	26	9
Šumarstvo, prerada i obrada drva	0	9	9	8	0	0	0	8	1
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	0	7	7	6	0	0	0	6	1
Tekstil i koža	0	8	8	7	0	0	0	7	1
Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	0	6	6	4	0	0	0	4	2
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	4	40	44	37	0	0	0	37	7
Elektrotehnika i računalstvo	4	43	47	33	0	0	0	33	14
Graditeljstvo i geodezija	1	12	13	8	0	1	0	9	4
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	5	43	48	38	0	0	0	38	10
Turizam i ugostiteljstvo	4	23	27	22	0	1	0	23	4
Promet i logistika	1	20	21	20	0	0	0	20	1
Zdravstvo i socijalna skrb	1	18	19	19	0	0	0	19	0
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	0	2	2	1	0	0	0	1	1
UKUPNO	23	263	286	229	0	2	0	231	55

Nakon završetka postupaka napredovanja organizirana je svečana dodjela rješenja o napredovanju nastavniciima koji su napredovali, i to:

- 7. lipnja 2016. godine – 94 nastavnika su primila rješenje
- 16. prosinca 2016. godine – 135 nastavnika primilo je rješenje.

3.5.3. Stručno-pedagoški i stručni nadzori

U skladu s odredbama *Zakona o stručno-pedagoškom nadzoru (NN, 73/1997.)*, viši stručni savjetnici Agencije provode stručno-pedagoške nadzore nad radom nastavnika, nad radom škole i izvođenjem nastavnoga procesa u strukovnim školama te stručni nadzor nad radom ustanova za obrazovanje odraslih.

Nadzori se provode dolaskom u školu, odnosno ustanovu za obrazovanje odraslih, a zbog ograničenih kapaciteta Agencije, u 2016. godini su se provodili samo tzv. nadzori po podnesku, najčešće na traženje inspekcijske službe MZOS-a, odnosno po procjeni Agencije.

U 2016. godini provedena su 33 stručno-pedagoška nadzora (podrobnije su navedeni u prilogu 4.) te osam (8) nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih (više u poglavlju 4.2).

3.6. Smotre radova i natjecanja učenika

Natjecanja učenika jedan su od najboljih načina promocije i povećanja privlačnosti strukovnog obrazovanja. Agencija je organizator provedbe državnih natjecanja i smotri učeničkih radova koji se održavaju u razdoblju od ožujka do svibnja.

Agencija izrađuje upute za provedbu natjecanja i smotri, vremenski okvir njihova održavanja te imenuje članove i osigurava sredstva za rad državnih povjerenstava za provedbu natjecanja. Agencija usklađuje rad državnih povjerenstava te organizira i snosi troškove smještaja i prehrane svih sudionika natjecanja (učenika, mentora i članova povjerenstava).

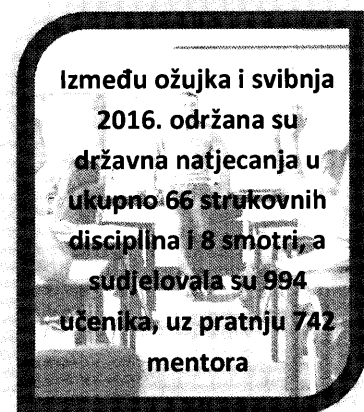
Agencija uz to osigurava i dodjelu nagrada i priznanja najbolje plasiranima.

U razdoblju između ožujka i svibnja 2016. godine organizirana su i **održana državna natjecanja učenika u ukupno 66 strukovnih disciplina** (63 pojedinačne i 3 skupne) u 13 obrazovnih sektora te **osam (8) smotri učeničkih radova** (prilog 5.). Natjecanja su organizirana na 21 lokaciji škola domaćina iz čitave RH (prilog 6.). Na natjecanjima su sudjelovala **994 učenika uz pratnju 742 mentora**. U organizaciji i provedbi natjecanja angažirano je ukupno 214 članova državnih povjerenstava.

Nakon provedenih državnih natjecanja za pobjednike je, u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, organizirana dodjela nagrade „Faust Vrančić“ koja je održana 17. lipnja 2016. godine. Nagrada „Faust Vrančić“ je dodijeljena za 74 učenika - državna prvaka, dok su za 47 učenika - koji su osvojili prva tri mjesta na međunarodnim natjecanjima, smotrama ili izložbama - dodijeljena priznanja. Njihovim mentorima su dodijeljene zahvalnice.

3.7. Pomoćnički ispiti

Zakonom o obrtu (NN, 143/2013) propisana je nadležnost Agencije u organizaciji provedbe pomoćničkih ispita za učenike koji su uspješno završili srednje obrazovanje u strukovnim programima za vezane obrte,



kao i za osobe koje imaju završeno srednje strukovno obrazovanje te najmanje jednu godinu radnog iskustva u obrazovnome sektoru u zanimanju za koje žele polagati pomoćnički ispit.

Agencija obavlja cjelovitu i zahtjevnu organizaciju pomoćničkih ispita; organizaciju prijava, pregleda dokumentacije prijavljenih kandidata i članova povjerenstava, donosi vremenik ispita, imenuje povjerenstva, prikuplja podatke o članovima povjerenstava i rezultatima ispita te dostavlja rezultate i analize provedbe ministarstvu nadležnom za obrt.

Pomoćnički ispit se polaže pred povjerenstvima u strukovnim školama prema *Pravilniku o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita (NN, 63/2014, 86/2015)*.

U 2016. godini Agencija je organizirala provedbu pomoćničkih ispita u tri ispitna roka, i to od 15. veljače do 15. ožujka, od 15. lipnja do 15. srpnja i od 15. rujna do 15. listopada 2016. godine.

Pomoćnički ispit u 2016. godini prijavila su ukupno 3 052 kandidata u 47 zanimanja, a ispitu su pristupila ukupno 2 453 kandidata. Agencija je od 2014. do kraja 2016. godine imenovala ukupno 775 povjerenstava s po tri člana i tri zamjenska člana, što čini ukupno 3 462 člana povjerenstava, od toga 2 348 obrtnika i 1 114 nastavnika.

Sukladno *Kalendaru pomoćničkih ispita* za razdoblje od lipnja 2015. do ožujka 2016. godine (KLASA: 133-01/15-07/01, URBROJ: 332-06-00/2-15-01, od 11. svibnja 2015. godine) proveden je 3. rok pomoćničkih ispita, i to od 15. veljače do 15. ožujka 2016. godine, za učenike koji su u školskoj godini 2014./2015. završili obrazovanje za neki od programa za vezane obrte.

Pregled broja škola i broja kandidata koji su prijavili ispite u navedenome roku te kandidata koji su uspješno položili pomoćnički ispit, prikazan je u sljedećoj tablici:

Rok	Škole koje su provele ispite	Prijavljeni kandidati	Kandidati koji su pristupili ispitu	Položili ispit	Nisu položili ispit
Treći rok šk. god. 2014./2015.	39	82	71	58	13

Za učenike koji su u školskoj 2015./2016. godini završili obrazovanje za neki od programa za vezane obrte te za kandidate koji imaju završeno srednje strukovno obrazovanje i najmanje jednu godinu radnog iskustva u obrazovnome sektoru za koji žele polagati pomoćnički ispit, provedeni su 1. i 2. rok sukladno *Kalendaru pomoćničkih ispita* za razdoblje od lipnja 2016. do ožujka 2017. godine (KLASA: 133-01/16-07/01, URBROJ: 332-06-00/2-16-01, od 6. svibnja 2016. godine), i to od 15. lipnja do 15. srpnja 2016. godine – 1. rok te od 15. rujna do 15. listopada 2016. godine – 2. rok.

Pregled broja škola i broja kandidata koji su prijavili ispite u navedenim rokovima te kandidata koji su uspješno položili pomoćnički ispit, prikazan je u sljedećoj tablici:

Rok	Škole koje su provele ispite	Prijavljeni kandidati	Kandidati koji su pristupili ispitu	Položili ispit	Nisu položili ispit
Prvi rok šk. god. 2015./2016.	108	2 597*	2 113*	1 915	198*
Drugi rok šk. god. 2015./2016.	72	373**	269**	236**	33
UKUPNO	180	2 970	2 382	2 151	231

*od toga jedan kandidat prema čl. 62. st. 3. Zakona o obrtu

** od toga tri kandidata prema čl. 62. st. 3. Zakona o obrtu

Unaprjeđivanje sustava strukovnog obrazovanja

Ostvareni mjerljivi pokazatelji:

- u školskoj godini 2015./2016. u 54 ustanove za strukovno obrazovanje nastavljena je eksperimentalna provedba 23 nova strukovna kurikuluma
- zaprimljeno je 339 zahtjeva za polaganje stručnog ispita (66 je preneseno iz 2015.), od toga su tijekom 2016. riješena 404 predmeta, a jedan se prenosi u 2017. godinu
- održana su 154 jednodnevna ili dvodnevna stručna usavršavanja, na kojima su sudjelovala 2 553 nastavnika strukovnih predmeta
- održana jedna konferencija i stručni skup ravnatelja strukovnih škola
- 267 strukovnih škola izradilo je završna izvješća o samovrjednovanju, koristeći alat E-kvaliteta
- napravljeno je 229 uvida u rad nastavnika kandidata za napredovanje u zvanje mentora ili savjetnika
- provedena su 33 stručno-pedagoška nadzora
- održana su državna natjecanja u ukupno 66 strukovnih disciplina, a sudjelovala su 994 učenika, uz pratnju 742 mentora
- pomoćnički ispit prijavila su ukupno 3 052 kandidata u 47 zanimanja
- pomoćničkom ispitu pristupila su 2 453 kandidata
- Agencija je imenovala ukupno 3 462 člana 730 povjerenstva (od toga 882 obrtnika i 446 nastavnika).

4. Unaprjeđenje sustava obrazovanja odraslih

4.1. Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih

Iako u obrazovanju odraslih još nije uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete, Agencija je kroz svoje redovite aktivnosti nastavila razvijati i jačati pojedine elemente toga sustava – statističko praćenje, procjenu programa obrazovanja odraslih, nadzor nad stručnim radom ustanova, stručno usavršavanje zaposlenih u sustavu obrazovanja odraslih itd. Usporedno s tim, djelatnici Agencije su poduzetno sudjelovali u radu različitih povjerenstava i radnih skupina (čija je zadaća na različite načine vezana uz uspostavu i razvoj kvalitete u obrazovanju odraslih) kao što su: Povjerenstvo za izradbu novoga Zakona o obrazovanju odraslih, Operativni tim za provedbu



projekta „Vanjsko vrjednovanje odgojno-obrazovnih ustanova“, Radna skupina za praćenje provedbe *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije*, Forum za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje itd.

4.1.1. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih

Temeljem *Zakona o obrazovanju odraslih (NN ,17/07.)* i *Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, 129/08.)*, Agencija je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. **od 178 ustanova zaprimila 756 zahtjeva za izdavanje stručno-pedagoškoga mišljenja na ukupno 1 395 programa**. Najviše je zaprimljeno programa osposobljavanja (988, odnosno 70,82 %). Od svih programa zaprimljenih tijekom 2016. godine nije obrađeno 85 programa. Navedeni su programi preneseni u 2017. godinu. Budući da je iz prethodne godine u ovu preneseno 79 neobrađenih programa, **u navedenom je razdoblju obrađeno ukupno 1 389 programa**. Od toga je pozitivno stručno mišljenje dobilo 870 programa, a na 23,47 % (326) programa Agencija nije izdala pozitivno mišljenje zbog različitih nedostataka u predloženim programima. Ustanove su odustale od 180 programa, dok za 13 programa Agencija nije bila nadležna izdati stručno mišljenje.

Najzastupljeniji obrazovni sektor ponovno je bio sektor Graditeljstvo i geodezija, a slijede ga Poljoprivreda, prehrana i veterina te Osobne, usluge zaštite i druge usluge. Najmanje programa odnosi se na sektor Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija. U namjeri da sustav obrazovanja odraslih prati i implementira nove pristupe (koji se odnose na jasno definiranje kompetencija i ishoda učenja koji se stječu završetkom pojedinih programa obrazovanja), Agencija je posebnu pozornost posvetila upravo tome dijelu pristupa izradbi programa obrazovanja odraslih kako bi ustanove za obrazovanje odraslih dosljedno pratile

metodologiju izradbe novih programa obrazovanja (ustanove za obrazovanje odraslih od travnja 2012. godine primjenjuju novi pristup u izradbi programa obrazovanja odraslih).

Broj obrađenih programa prema tipu/vrsti programa:

Tip/Vrsta	Preneseno iz 2015.	Zaprimljeno u 2016.	Ukupni broj programa u 2016.	Broj obrađenih programa					Preneseno u 2017.
				Positivno	Negativno	Odstupalo	Izvan nadležnosti	Ukupno	
Osnovno školovanje odraslih	0	1	1	0	1	0	0	1	0
Program stjecanja srednje školske spreme	0	2	2	1	1	0	0	2	0
Program stjecanja SSS / prekvalifikacije	2	204	206	114	56	22	0	192	14
Program niže stručne spreme	0	9	9	7	0	2	0	9	0
Program usavršavanja	2	145	147	89	35	11	2	138	9
Program osposobljavanja	70	988	1058	626	224	139	11	999	59
Programi učenja stranoga jezika	5	40	45	31	8	5	0	44	1
Neodređeno	0	6	6	2	1	1	0	4	2
UKUPNO	79	1395	1474	870	326	180	13	1389	85

Broj obrađenih programa prema obrazovnome sektoru:

Obrazovni sektor	Preneseno iz 2015.	Zaprimljeno u 2016.	Ukupni broj programa u 2016.	Broj obrađenih programa					Broj programa prenesenih u 2017.
				Positivno	Negativno	Odstupalo	Izvan nadležnosti	Ukupno	
Poljoprivreda, prehrana i veterina	7	206	213	128	56	15	0	199	14
Šumarstvo, prerada i obrada drva	3	58	61	44	5	9	0	58	3
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	1	2	3	0	1	0	2	3	0
Tekstil i koža	0	8	8	5	3	0	0	8	0
Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	0	3	3	1	1	0	0	2	1
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	14	176	190	99	43	31	1	174	16
Elektrotehnika i računalstvo	4	55	59	41	10	4	1	56	3
Graditeljstvo i geodezija	12	246	258	182	37	28	4	251	7
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	5	123	128	59	47	13	0	119	9
Turizam i ugostiteljstvo	1	180	181	98	50	28	0	175	6
Promet i logistika	0	52	52	35	11	4	1	51	1
Zdravstvo i socijalna skrb	0	42	42	28	4	5	0	37	5
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	27	184	211	116	39	35	4	195	16
Umjetnost	0	14	14	2	9	3	0	14	0
Bez sektora	5	46	51	32	10	5	0	47	4
UKUPNO	79	1395	1474	870	326	180	13	1389	85

Broj programa (prema tipu/vrsti) za koji postoji važeće *Rješenje o odobrenju izvođenja*, a čije su izmjene ustanove predlagale radi usklađivanja sa zakonskim propisima (promjene u načinu izvođenja programa, promjene u broju sati, usklađivanje s novom metodologijom itd.):

Tip/Vrsta	Usklađivanje
Osnovno školovanje odraslih	0
Program stjecanja srednje školske spreme	1
Program stjecanja srednje stručne spreme / prekvalifikacije	36
Program niže stručne spreme	0
Program usavršavanja	10
Program osposobljavanja	128
Programi učenja stranoga jezika	4
UKUPNO	179

Broj programa za koji postoji važeće *Rješenje o odobrenju izvođenja*, čije su izmjene ustanove predlagale radi usklađivanja sa zakonskim propisima (promjene u načinu izvođenja programa, promjene u broju sati, usklađivanje s novom metodologijom itd.), a prema obrazovnim sektorima:

Obrazovni sektor	Usklađivanje
Graditeljstvo i geodezija	51
Turizam i ugostiteljstvo	25
Poljoprivreda, prehrana i veterina	23
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	19
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	13
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	13
Promet i logistika	11
Šumarstvo, prerada i obrada drva	8
Elektrotehnika i računalstvo	7
Bez sektora	5
Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	2
Tekstil i koža	1
Zdravstvo i socijalna skrb	1
UKUPNO	179

4.1.2. Statističko praćenje sustava obrazovanja odraslih

Prema *Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN, 128/09.)* Agencija vodi evidenciju o ustanovama za obrazovanje odraslih. Podatci se prikupljaju u četiri kategorije: ustanove, programi, radnici

i polaznici. Aplikacija za pristup bazi podataka od svoje se izradbe nije unaprjeđivala u skladu s razvojem tehnologije zbog nedostatka financijskih sredstava u proračunu Agencije, što predstavlja problem njezine dugoročne održivosti u smislu funkcionalnosti. U aplikaciji su evidentirane 584 ustanove za obrazovanje odraslih. U odnosu na početak vođenja baze 2010. godine (433) u petogodišnjem se razdoblju broj ustanova koje provode programe formalnog obrazovanja odraslih povećao za 151. Prema potrebi se izrađuju i dostavljaju izvješća za nadležna tijela te za potrebe planiranja i razvoja sustava, primjerice o broju ustanova u bazi, broju ustanova po županijama, o programima itd. Takva izvješća su tražena i izrađena u više navrata.

4.2. Nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih

Djelatnost stručnoga nadzora u ustanovama za obrazovanje odraslih Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih obavlja temeljem čl. 68. Zakona o ustanovama (NN, 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), Zakona o stručno-pedagoškom nadzoru (NN, 73/97.), čl. 29. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 17/07.) i čl. 4. Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN, 24/10.). Stručni savjetnici Agencije obavljaju nadzor nad provedbom programa obrazovanja odraslih i nadzor nad cjelokupnim stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih. Nadzori se provode dolaskom u ustanovu za obrazovanje odraslih, a zbog ograničenih kapaciteta Agencije, uglavnom se provode tzv. nadzori po podnesku, najčešće na traženje inspeksijske službe MZOS-a, odnosno po procjeni Agencije.

Svrha nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih je povećanje kvalitete stručnoga rada, s kojim je ciljem tijekom 2016. godine obavljen nadzor u devet ustanova. U odnosu na 2015. godinu proveden je jedan nadzor više, no to i dalje nije dostatno jer, uvidom u stanje na terenu, postoji puno veća potreba za provjerom kvalitete izvođenja nastave, odnosno provođenjem nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih.

Nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih obuhvaća nadzor nad cjelokupnom obrazovnom djelatnošću ustanove, a osobito:

- nad vođenjem propisane andragoške dokumentacije
- nad vođenjem propisanih evidencija
- nad izdavanjem javnih isprava
- nad načinom praćenja uspjeha polaznika
- nad ostvarivanjem prava i obveza polaznika.

Cilj takvoga nadzora je povećanje kvalitete rada ustanova za obrazovanje odraslih na način da se po obavljenome nadzoru ustanova upoznaje s propustima u organizaciji i provedbi programa obrazovanja odraslih, s naglaskom na zaštiti prava polaznika, a daju se i preporuke radi poboljšanja stručnoga rada. Kada je to potrebno, nalažu se mjere radi otklanjanja uočenih nedostataka utvrđenih stručnim nadzorom s rokom njihova izvršenja.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. nadzor nad stručnim radom obavljen je u sljedećim ustanovama za obrazovanje odraslih:

1. Intelkt, ustanova za srednjoškolsko obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje i ostalo obrazovanje odraslih iz Rijeke, Korzo 2A/I. Nadzor je obavljen 12. siječnja 2016. temeljem zahtjeva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnoga sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije – Područne jedinice u Rijeci. Nadzor je obuhvatio kontrolu provedenih mjera koje su bile izrečene Ustanovi u prethodno obavljenom nadzoru i provjeru navoda u anonimnoj prijavi dostavljenoj Službi prosvjetne inspekcije u Rijeci. Nadzorom su utvrđene određene nepravilnosti i zatraženo je postupanje Prosvjetne inspekcije.
2. Policijska škola „Josip Jović“ iz Zagreba, Avenija Gojka Šuška 1. Nadzor je obavljen 15. siječnja 2016. godine temeljem zahtjeva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnoga sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb, a u povodu prigovora polaznika nadležnome tijelu na rad nastavnika i postupak zaključivanja ocjene iz jednoga nastavnoga predmeta. Nadzorom nisu utvrđene nepravilnosti pri zaključivanju ocjene.
3. Poslovno učilište Supera iz Zagreba, Branimirova 9. Nadzor je obavljen 11. veljače 2016. godine temeljem pritužbe Odvjetničkog ureda Lana Popadić, ovlaštenog za zastupanje od strane i u ime predlagateljice/polaznice jednoga programa usavršavanja navedene ustanove. Nadzorom su utvrđene veće nepravilnosti u stručnome radu ustanove na temelju kojih je Prosvjetna inspekcija pokrenula inspekcijski postupak.
4. Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih iz Vinkovaca, H. V. Hrvatinića 89. Nadzor je obavljen 10. ožujka 2016. temeljem zahtjeva Službe prosvjetne inspekcije – Područne jedinice u Osijeku vezano uz izvođenje programa prekvalifikacije za vozača motornoga vozila. Nadzorom je utvrđen niz nepravilnosti i nedostataka te je zatraženo postupanje Prosvjetne inspekcije.
5. Ustanova za obrazovanje odraslih *Artis Animi* iz Zagreba, Hrvatskoga proljeća 28. Nadzor je obavljen 8. i 11. travnja 2016. godine temeljem prijave polaznice. Nadzorom su utvrđene veće nepravilnosti u stručnome radu ustanove na temelju kojih je Prosvjetna inspekcija pokrenula inspekcijski postupak.
6. Glazbena škola Vanja Kos iz Zagreba, Hrvatskoga proljeća 28. Nadzor je obavljen 25. travnja 2016. godine temeljem pritužbe roditelja jedne polaznice te su utvrđene veće nepravilnosti u radu i zatraženo je postupanje Prosvjetne inspekcije.
7. Pučko otvoreno učilište Algebra iz Zagreba, Maksimirska 58a. Nadzor je obavljen 16. rujna 2016. godine temeljem prijave polaznice. Nadzorom su utvrđeni manji nedostaci te su izrečene mjere za njihovo otklanjanje.
8. Ivora – škola informatike Varaždin, podružnica Karlovac, Mažuranićeva obala 1. Nadzor je obavljen 7. listopada 2016. godine temeljem zahtjeva Zavoda za unapređivanje zaštite na radu te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a vezanih uz dostavljenu im anonimnu prijavu na realizaciju programa usavršavanja za poslove specijalista/ice zaštite na radu. Nadzorom su utvrđene veće nepravilnosti u stručnome radu i zatraženo je postupanje Prosvjetne inspekcije.
9. Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška iz Nove Gradiške, Kožarska 2. Nadzor je obavljen 3. studenoga 2016. godine temeljem anonimne prijave. Nadzorom su utvrđene veće nepravilnosti u stručnome radu te je zatraženo postupanje Prosvjetne inspekcije.

4.3. EPALE – e-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi

Temeljem izravnoga poziva Europske komisije Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta imenovalo je Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nositeljem projekta EPALE, odnosno Nacionalnom službom podrške (*National support service - NSS*). Odjel za razvoj i osiguravanje kvalitete

sustava obrazovanja odraslih izradio je projektni prijedlog koji je Europska komisija pozitivno ocijenila, čime je Hrvatska postala jednom od 30 europskih zemalja koje su dio ove platforme.

U 2015. godini Odjel za razvoj i osiguravanje kvalitete sustava obrazovanja odraslih izradio je novi projektni prijedlog, koji je prijavljen na raspisani natječaj i koji je Europska komisija pozitivno ocijenila, čime je Hrvatska ponovno postala korisnikom projekta. Projekt je financiran iz programa *Erasmus+*, ključne aktivnosti K2. Vrijednost projekta je 119.084,64 EUR. Trajanje projekta je 12 mjeseci, a započelo je 1. siječnja 2016. i trajalo do 31. prosinca 2016. godine.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nastavlja biti nositeljem projekta „EPALE Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku“, jer je **prihvaćen i novi projektni prijedlog Agencije apliciran za 2017. i 2018. godinu**. Vrijednost ovoga projekta je 193.531,00 EUR. Trajanje projekta je 24 mjeseca, započinje 1. siječnja 2017. godine i trajat će do 31. prosinca 2018. godine.

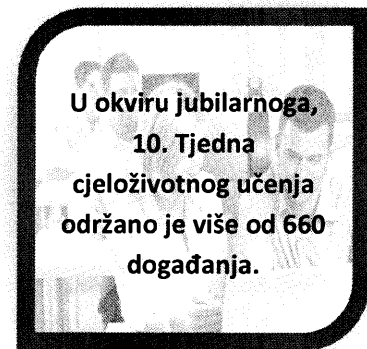
EPALE je razvijen kako bi postao referentnom točkom obrazovanja odraslih u Europi i trebao bi postati ključnim u radu svim stručnjacima u tome području. Cilj je ovih projekata upoznavanje hrvatske andragoške zajednice s platformom EPALE i motiviranje zajednice da svojim sadržajima sudjeluje u kreiranju platforme te davanje podrške Središnjoj službi za podršku (CSS) u stvaranju kvalitetnih sadržaja na višezjezičnoj, dinamičnoj, interaktivnoj i inovativnoj platformi.

4.4. Tjedan cjeloživotnog učenja

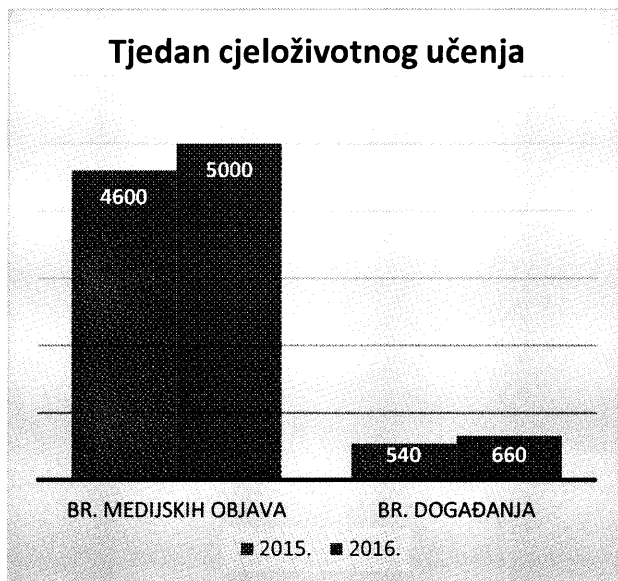
Prateći tradiciju održavanja sličnih manifestacija u svijetu i Europi, poput našega Tjedna cjeloživotnog učenja, a temeljem Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, osobito Mjerom 1.3.1. Širiti i unaprjeđivati postojeće manifestacije koje doprinose promociji cjeloživotnog učenja i obrazovanja te uvesti nove oblike i načine promocijskih aktivnosti, Agencija je nastavila s provedbom različitih aktivnosti promocije učenja i obrazovanja.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ove je godine, od 26. rujna do 2. listopada, organizirala **deseti, jubilarni, Tjedan cjeloživotnog učenja**, nacionalnu obrazovnu kampanju kojom se nastoji ojačati svijest o važnosti obrazovanja i učenja tijekom cijeloga života. Na ovaj se način, a u suradnji s tijelima državne uprave, socijalnim partnerima, lokalnom zajednicom i ostalim organizacijama, želi dodatno motivirati građane za sudjelovanje u cjeloživotnom učenju. Ova nacionalna kampanja se održala pod pokroviteljstvom predsjednice Republike Hrvatske Kolinde Grabar-Kitarović te uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS).

Slogan *Tjedna* je: *Provježbaj mozak!*. Posebnu važnost cijelome konceptu daje i činjenica da je Agencija nakon uspješnoga natječaja najveći dio aktivnosti financirala iz Europskoga socijalnoga fonda putem trogodišnjega projekta pod nazivom „Promocija cjeloživotnog učenja“ čija je ukupna vrijednost 11.508.270,12 kn, te nešto manje iz sredstava iz državnoga proračuna za aktivnosti promocije učenja.



Tjedan je u 2016. godini zadržao razinu dosad ostvarenih rezultata i ponovno su ostvareni planirani rezultati u pogledu broja sudionika, programa, posjetitelja, a kao i prethodne godine, u svakoj se županiji održao niz različitih događanja.



Tijekom trajanja te obrazovne kampanje diljem Republike Hrvatske, prema prijavama organizatora, održano je više od 660 događanja (porast od 22 % u odnosu na 2015.) u kojima je sudjelovalo oko 700 različitih institucija. Institucije su aktivnosti organizirale i provodile u suradnji s partnerima (tijelima državne uprave, socijalnim partnerima, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, županijama, lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim institucijama, ustanovama za obrazovanje odraslih, školama i ostalim organizacijama). Osobito važnu ulogu u provedbi *Tjedna* imali su mediji, bez čije uključenosti i potpore ne bi bilo moguće doprijeti do ciljnih skupina. U pogledu promocijsko-medijskih

aktivnosti prošle godine su postignuti rezultati na razini očekivanih. Tijekom provedbe *Tjedna 2016.* ostvareno je oko 5 000 medijskih objava (porast od 8,7 % u odnosu na 2015.). U svrhu promocije kampanje Agencija je tiskala 35 000 letaka i 4 500 plakata s logom *Tjedna*.

Svečano otvorenje održano je 26. rujna u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, čime je i započeo 10. *Tjedan cjeloživotnog učenja*. Nakon svečanog otvorenja *Tjedna* u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici započela je **7. Međunarodna konferencija o obrazovanju odraslih** koju su zajednički organizirali i proveli Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Hrvatsko andragoško društvo. Konferencija je nastavljena u Vodicama 27. i 28. rujna. Sudionici Konferencije su prijavili ukupno 23 rada koja su predstavljena tijekom trodnevnoga rada. Na Konferenciji su predstavljena nova znanstvena postignuća u području obrazovanja odraslih, raspravljalo se o aktualnim trendovima u obrazovanju odraslih, a imala je važnu ulogu i kao mjesto poticajnih susreta i suradnje znanstvenika iz susjednih i drugih europskih zemalja. Osnovna tema Konferencije odnosila se na smisao, potrebu za obrazovanjem odraslih u suvremenome društvu kao i koristi koje to obrazovanje daje.

Sajam cjeloživotnog učenja

Druga važna aktivnost u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih bio je *Sajam cjeloživotnog učenja* koji je održan 30. rujna u Zagrebu. U okviru Sajma, koji se održao na Trgu Petra Preradovića, ustanove za obrazovanje odraslih predstavljale su svoju ponudu obrazovnih programa i davale informacije o mogućnostima za obrazovanje i učenje u Gradu Zagrebu. Sajam, koji su službeno otvorili Mila Jelavić, zamjenica pročelnika Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, i Mile Živčić, ravnatelj Agencije, pružio je građanima priliku da se detaljno upoznaju s programima koje provode pojedine ustanove, a, uz davanje informacija zainteresiranim građanima, svaka od ustanova koja je

sudjelovala na *Sajmu cjeloživotnog učenja* darovala je jednome posjetitelju besplatno pohađanje programa obrazovanja odraslih.

Regionalni koordinatori *Tjedna cjeloživotnog učenja*

Uzimajući u obzir važnost i ulogu regionalnih koordinatora te prethodno dobro iskustvo u provedbi zadnjih pet *Tjedana*, ove je godine nastavljena suradnja i njihov angažman u provedbi aktivnosti *Tjedna 2016*. Angažirano je ukupno **osam regionalnih koordinatora**: Vukovarsko-srijemska i Brodsko-posavska županija – Pučko otvoreno učilište Vinkovci; Požeško-slavonska i Osječko-baranjska županija – Pučko otvoreno učilište Obris; Sisačko-moslavačka, Virovitičko-podravska i Bjelovarsko-bilogorska županija – Pučko otvoreno učilište Adeptio; Koprivničko-križevačka, Međimurska i Varaždinska županija – Pučko otvoreno učilište Koprivnica; Ličko-senjska, Primorsko-goranska i Istarska županija – Narodno učilište, ustanova za obrazovanje i kulturu u Rijeci; Zadarska i Šibensko-kninska županija – Pučko otvoreno učilište Erudio; Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko--neretvanska županija – Obrtna tehnička škola iz Splita; Karlovačka, Krapinsko-zagorska, Zagrebačka županija i Grad Zagreb – Obrtničko učilište - ustanova za obrazovanje odraslih.

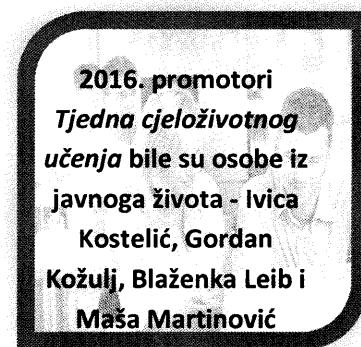
Regionalni su koordinatori ustanove za obrazovanje odraslih koje - kao suradnici Agencije - radi učinkovitije provedbe *Tjedna*, obavljaju poslove koordinacije i organiziranja aktivnosti te informiranja u svojim regijama.

***Maslačak znanja* – nagrada za postignuća u učenju odraslih osoba**

Tijekom kampanje šesti je put provedena iznimno bitna aktivnost dodjele nagrada za postignuća u učenju odraslih osoba u okviru *Tjedna*. Nagrade su dodijeljene pojedincima. Glavni je cilj nagrade, isticanjem i promoviranjem životnih primjera odraslih polaznika različitih programa i oblika učenja, potaknuti i motivirati sve građane/ke u Republici Hrvatskoj da se uključe u neki oblik učenja i obrazovanja. Nagrade su dodijeljene na otvorenju *Tjedna* 26. rujna 2016. trima polaznicima. Prijedlozi su nakon objavljena Javnoga poziva dostavljeni u pisanom obliku na adresu Agencije. Nagrada se sastojala od male skulpture, povelje i vaučera u vrijednosti od 3.000,00 kuna za program obrazovanja po izboru dobitnika nagrade. Dobitnici nagrade *Maslačak znanja* za 2016. godinu su: Marjeta Trkman Kravar, Neven Oršuš i Mirjana Reštigorac. Dodjeli nagrade prethodio je kratki film o dobitnicima i osobama koje su koje su učenjem i obrazovanjem promijenile svoj životni put pod nazivom „Kreni, nauči, poleti!“.

Promotori cjeloživotnog učenja

Kako bi se unaprijedile aktivnosti cjeloživotnog učenja i osiguralo da poruka o važnosti učenja te obrazovanja doprije do što većega broja građana, godine 2013. ustanovljena je i uloga promotora cjeloživotnog učenja. Time se želi ostvariti uključivanje poznatih pojedinaca u aktivnosti promocije cjeloživotnog učenja, koji svojim primjerom i na temelju svoga iskustva mogu ukazivati na potrebu učenja tijekom cijeloga života. 2016. godine promotori *Tjedna cjeloživotnog učenja* bili su Ivica Kostelić, Gordan Kožulj, Blaženka Leib i Maša Martinović.



4.5. Međunarodni dan pismenosti

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih tradicionalno je senzibilizirala institucije u sustavu obrazovanja odraslih na obilježavanje Međunarodnoga dana pismenosti te već osmu godinu zaredom sudjeluje u ovoj inicijativi, prepoznajući njezinu važnost na globalnoj razini, ali i izrazitu relevantnost za prilike u Republici Hrvatskoj. Zbog nedostatka financijskih sredstava za organiziranje posebnoga događanja na ovu temu (što je prijašnjih godina bila praksa), ove je godine to učinjeno putem raznih internetskih kanala te putem priopćenja i sredstava javnog informiranja.

4.6. Stručno usavršavanje zaposlenih u sustavu obrazovanja odraslih

Od andragoških djelatnika (voditelja obrazovanja i nastavnika/predavača) i ravnatelja očekuje se trajno sudjelovanje u procesu usavršavanja koje pridonosi ostvarenju te povećanju njihovih kompetencija. Zato je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u 2016. godini organizirala **IV. Međunarodni andragoški simpozij na temu „Upravljanje ustanovama za obrazovanje odraslih“**, provela **drugi ciklus programa Curriculum globALE** i organizirala niz radionica andragoškog usavršavanja, samostalno i u suradnji s ustanovama za obrazovanje odraslih.

Ukupno je 496 andragoških djelatnika sudjelovalo na andragoškim usavršavanjima u 2016. godini.

IV. Međunarodni andragoški simpozij

Dana 18., 19. i 20. travnja 2016. održan je IV. Međunarodni andragoški simpozij u *Hotelu Meteor* u Makarskoj u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao nacionalne službe podrške (NSS) Hrvatske, zajedno s NSS-om Slovenije i NSS-om Bosne i Hercegovine za projekt EPAL. Tema Simpozija bila je „Upravljanje ustanovama za obrazovanje odraslih“, a u njegovu je radu sudjelovalo više od stotinu sudionika, andragoških djelatnika i stručnjaka iz više europskih zemalja. Tijekom trodnevnoga rada Simpozija stručnjaci iz područja obrazovanja odraslih u svojim su izlaganjima i na radionicama predstavili aktivnosti, iskustva i nove ideje.

Ovogodišnji Simpozij je bio usmjeren na suvremenu organizaciju ustanove za obrazovanje odraslih s naglaskom na korištenje informacijskih tehnologija i projektno djelovanje ustanove. Kao i proteklih godina predstavljeni su primjeri dobre prakse iz europskih zemalja.

Prvi dan Simpozija započeo je izlaganjima predstavnika nacionalnih službi podrške Hrvatske (Mario Vučić), Slovenije (Andreja Lenc) i Bosne i Hercegovine (Denis Fazlić) o aktivnostima projekta EPALÉ tijekom 2015. uz najavu ciljeva i aktivnosti u 2016. godini. Toga su dana nacionalni koordinatori za EU Agendu predstavili svoje aktivnosti: Zvonka Pangerc Pahernik za Sloveniju, Biljana Popović za Bosnu i Hercegovinu te Katarina Grgec za Hrvatsku, a zatim su održane radionice o mogućnostima povezivanja i suradnje kako nacionalnih koordinatora za Agendu tako i nacionalnih službi podrške.

Drugoga su dana svoja izlaganja održali Goran Lapat iz Hrvatske o mogućnostima korištenja multimedije u radu s odraslim polaznicima, Zvonka Pangerc Pahernik i Brigita Kruder iz Slovenije o koordiniranome upravljanju projektima na državnoj i lokalnoj razini na primjeru implementacije EU Agende kroz *Paradu učenja* te Tatjana Marić iz Bosne i Hercegovine o nenasilnoj poslovnoj komunikaciji. Uslijedile su radionice koje su vodili Andrej Marušić i Ružica Vorgić Krvavica („Rad s timovima te razumijevanje različitog pristupa u raznim situacijama i ciljnim skupinama na primjeru ustanove za obrazovanje odraslih“), Dragan Dejanović („Kako izraditi zanimljiv *online* sadržaj“) i Nikša Alfirević („Izrada strateškog razvojnog plana za ustanove u obrazovanju odraslih“).

Posljednji dan Simpozija započeo je prezentacijom Miroslave Maťátkové iz Češke o upravljanju ustanovama za obrazovanje odraslih u okruženju Europske unije i Rainera Brödela o razvoju kvalitete u obrazovanju odraslih, a završio izlaganjem Suzane Cergol Mihelič, predstavnice Fakulteta DOBA o dugogodišnjem iskustvu mrežne provedbe učenja na daljinu.

Simpozij je poslužio kao izvrsna platforma za stvaranje potencijalnih partnerstava i razmjenu iskustava.

Curriculum globALE

Curriculum globALE, koji definira temeljne kvalifikacije nastavnika u obrazovanju odraslih, razvili su u suradnji Njemački institut za obrazovanje odraslih (*Deutscher Institut für Entwicklungspolitik - Leibniz Centre for Lifelong Learning - DIE*) i Institut za međunarodnu suradnju njemačkoga saveza visokih narodnih škola (*Deutscher Volkshochschul-Verband – DVV*). Specifični je cilj toga njihova projekta provedba, testiranje i širenje programa za usavršavanje andragoških djelatnika izvan sveučilišnoga sektora koji, budući da je u skladu s osnovnim načelima obrazovanja odraslih, zadovoljava međunarodne znanstvene standarde i odgovara primjeni na međunarodnoj razini. Sveobuhvatni cilj te aktivnosti je bio unaprjeđenje profesionalizacije andragoških djelatnika osiguravanjem zajedničkoga referentnog okvira, potpora ustanovama za obrazovanje odraslih i poticanje razmjene znanja te razumijevanja među andragoškim djelatnicima unutar i izvan granica Republike Hrvatske. Program se sastoji od 145 sati organiziranoga rada s polaznicima (predavanja/trening), 145 sati samostalnog učenja polaznika programa i dodatnoga praktičnoga rada svakoga polaznika.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je, nakon što je *DVV International* dao suglasnost, u studenome 2014. godine započela pilot-provedbu toga programa. Odabrano je **25 andragoških djelatnika** koji su bili polaznici radionica kroz pet modula određenih programom. Oni dolaze

iz različitih tipova ustanova za obrazovanje odraslih, npr. srednjih strukovnih škola, pučkih otvorenih učilišta, veleučilišta i drugih ustanova za obrazovanje odraslih.

U 2016. godini uspješno je završen drugi ciklus *Curriculum globALE-a 2015./2016.* Tijekom izvođenja navedenih modula polaznici su samostalno ili u parovima sudjelovali u izradbi praktičnih radova. Također su svi polaznici *Curriculum globALE-a* imali obvezu realizirati završni praktični dio u obliku andragoških radionica u trajanju od šest sati.

Do kraja 2016. u oba ciklusa *Curriculum globALE-a* praktični dio su realizirala 34 od 44 polaznika.

Prvi modul *Uvod u obrazovanje odraslih*, u trajanju od 32 sata, održan je tijekom četiri dana: 20., 21., 27. i 28. studenoga 2015. Treneri prvoga modula bili su Jurica Pavičić i Siniša Kušić. Drugi modul *Učenje i poučavanje odraslih*, u trajanju od 24 sata, održan je tijekom tri dana: 15., 16. i 22. siječnja 2016. Treneri drugoga modula bili su Goran Sirovatka i Sanja Klubička. Treći modul *Komuniciranje i grupna dinamika u obrazovanju odraslih*, u trajanju od 32 sata, održan je tijekom četiri dana: 12., 13., 19. i 20. veljače 2016. Treneri trećega modula bili su Branko Dijanošić i Igor Štavlić. Četvrti modul *Metode obrazovanja odraslih*, u trajanju od 25 sati, održan je tijekom tri dana: 11., 12. i 18. ožujka 2016. Treneri četvrtoga modula bili su Goran Lapat i Ružica Vorgić Krvavica. Peti modul *Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih*, u trajanju od 32 sata, održan je tijekom četiri dana: 15., 16., 22. i 23. travnja 2016. Trenerice petoga modula bile su Snježana Zbukvić Ožbolt i Jasna Martinko.

Unaprjeđivanje sustava obrazovanja odraslih

Ostvareni mjerljivi pokazatelji:

- *obrađeno 1 389 programa obrazovanja odraslih – zaprimljeno 756 zahtjeva za izdavanje stručno-pedagoškoga mišljenja na ukupno 1 389 programa od 178 ustanova*
- *584 ustanove unijele podatke u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)*
- *obavljeno 9 nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih*
- *496 voditelja obrazovanja/ravnatelja sudjelovalo na andragoškim usavršavanjima*
- *održano više od 660 događanja u okviru Tjedna cjeloživotnog učenja*
- *više od 700 različitih institucija sudjelovalo u aktivnostima Tjedna cjeloživotnog učenja.*

5. Priprema i provedba međunarodnih projekata

5.1. Europski socijalni fond (ESF) 2007. – 2013.

Tijekom 2016. godine provodili su se projekti u čijoj je pripremi sudjelovala Agencija, a odnosili su se na dodjelu bespovratnih sredstava strukovnim školama i ustanovama za obrazovanje odraslih:

1. Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih - faza II.

Opći cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga: poboljšanje relevantnosti i kvalitete obrazovne ponude ustanova za obrazovanje odraslih te jačanje profesionalnih kapaciteta provoditelja obrazovanja odraslih kako bi se postiglo povećanje konkurentnosti polaznika na tržištu rada. Ukupna vrijednost 24 potpisana ugovora je 31.485.067,65 HRK.

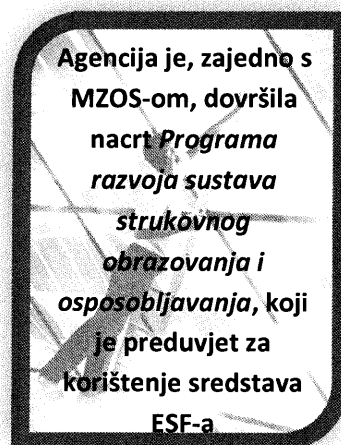


5.2. Europski socijalni fond (ESF) 2014. – 2020.

5.2.1. Pripremanje strateških dokumenata

Agencija je, zajedno s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i drugim dionicima, kao dio širega Povjerenstva surađivala na izradbi *Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* (dalje u tekstu: Program), kao mjere 2.4.14. *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije* (dalje u tekstu: Strategija). Riječ je o mjeri proizašloj iz *ex-ante* preduvjeta Europske komisije za financiranje strukovnog obrazovanja kroz ESF u razdoblju 2014. – 2020., budući da Strategija nije dovoljno kvalitetno strateški definirala strukovno obrazovanje i osposobljavanje.

Nakon zaprimljenih komentara Europske komisije (EK) koji su zahtijevali bitne intervencije, MZOS i ASOO su zajedno izradili konačni nacrt *Programa* i Akcijskoga plana te ih u studenome 2015. poslali na mišljenje EK-u. Nakon zaprimljenih novih komentara EK-a u prosincu 2015., ASOO i MZOS doradili su dokument i poslali opsežna pojašnjenja EK-u. U travnju 2016. održana je videokonferencija predstavnika EK-a, ASOO-a i MZOS-a na kojoj su dana pojašnjenja Programa. Temeljem toga EK je neformalno prihvatio *Program*, uz uvjet njegova



donošenja od strane Vlade RH, što je uslijedilo u rujnu 2016., uz donošenje Akcijskoga plana od strane ministarstva nadležna za obrazovanje, što je i ostvareno u prosincu 2016. g.

Programom su definirani sljedeći prioriteti, ciljevi i mjere:

Prioriteti	Ciljevi
1. Poboljšanje relevantnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u odnosu na tržište rada	<p>Cilj 1.1. Strukovno obrazovanje i osposobljavanje usmjereno na potrebe tržišta rada</p> <p>Mjera 1.1. Izradba, donošenje i provedba Nacionalnoga kurikuluma za strukovno obrazovanje</p> <p>Mjera 1.2. Izradba, donošenje i praćenje provedbe sektorskih i/ili kurikuluma za stjecanje strukovnih kvalifikacija</p> <p>Cilj: 1.2. Uspostava racionalne i učinkovite mreže strukovnih škola</p> <p>Mjera 1.3. Racionalizacija mreže strukovnih škola</p> <p>Mjera 1.4. Uspostava regionalnih centara kompetentnosti</p>
2. Poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	<p>Cilj 2.1. Ustroj koherentnoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja</p> <p>Mjera 2.1. Uspostava jedinstvenoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</p> <p>Mjera 2.2. Osvremenjivanje modela samovrjednovanja i povezivanje sa sustavom vanjskoga vrjednovanja odgojno-obrazovnih ustanova</p> <p>Mjera 2.3. Korištenje mehanizama za praćenje kvalitete strukovnog obrazovanja i učinkovitosti te za poboljšanje sustava koji se temelji na mjerljivim pokazateljima</p> <p>Mjera 2.4. Jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu unaprjeđenoga modela osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</p> <p>Cilj 2.2. Unaprjeđenje sustava trajnoga profesionalnog razvoja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju</p> <p>Mjera 2.5. Jačanje kapaciteta nastavnika strukovnih predmeta</p> <p>Mjera 2.6. Jačanje kapaciteta mentora kod poslodavca</p>
3. Promicanje izvrsnosti, privlačnosti i uključivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	<p>Cilj: 3.1. Jačanje izvrsnosti i privlačnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</p> <p>Mjera 3.1. Promocija vještina učenika strukovnih programa, modernizacija i promicanje strukovnog obrazovanja i vještina</p> <p>Mjera 3.2. Podrška inovacijama i projektima strukovnih škola usmjerenih na jačanje kapaciteta i osiguravanje relevantnoga, kreativnog i modernoga strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u partnerstvu s tvrtkama i širom zajednicom</p> <p>Mjera 3.3. Unaprjeđivanje sustava profesionalnog usmjeravanja</p> <p>Mjera 3.4. Poticaji za programe i projekte jačanja uključenosti svih skupina kojima prijeti isključenje iz obrazovanja</p>
4. Internacionalizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, poticanje međunarodne mobilnosti učenika i nastavnika	<p>Cilj: 4.1. Ojačana međunarodna važnost strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</p> <p>Mjera 4.1. Razvoj i jačanje mogućnosti za veću mobilnost učenika i nastavnika</p> <p>Mjera 4.2. Potpora međunarodnoj dimenziji strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</p>

5.2.2. Provedba projekata

Promocija cjeloživotnog učenja

Tijekom 2016. godine Agencija je započela s provedbom aktivnosti u okviru operacije „Promocija cjeloživotnog učenja“, koji se financira u okviru Prioritetne osi 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“ Operativnoga programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020., Specifični cilj 10.iii.3 – *Poboljšanje obrazovnog sustava za odrasle i unaprjeđenje vještina i kompetencija odraslih polaznika*.

Svrha projekta je odgovoriti na problem nedovoljnog uključivanja građana RH u sustav cjeloživotnog učenja kroz pojačane, ciljane i dugoročno osmišljene aktivnosti promocije cjeloživotnog učenja. Nadalje, ovim se projektom žele ojačati kapaciteti tijela i dionika sustava obrazovanja odraslih kroz razvoj i uvođenje modernih andragoških pristupa, ali i osmisliti obrazovne ponude koje odgovaraju na potrebe pojedinca, tržišta rada i visokih učilišta. Projekt se temelji na nacionalnim i europskim pokazateljima i dokumentima poput *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, Obrazovanje i osposobljavanje 2020 i Program za nove vještine i radna mjesta*.

Promocija učenja i obrazovanja ima za svrhu senzibiliziranje javnosti za cjeloživotno učenje, promicanje kulture učenja te poticanje osobne motivacije za učenje i obrazovanje. Ovim se projektom želi promovirati učenje i obrazovanje svim dobnim skupinama, i to isticanjem važnosti obrazovanja, ali i prezentiranjem najboljih pojedinaca koji su se istaknuli učenjem i stjecanjem vještina.

Projekt ima šest projektnih aktivnosti:

- Osmišljavanje sveobuhvatne i kontinuirane promocije cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih u RH
- Provedba kampanje promocije cjeloživotnog učenja
- Organizacija *Tjedna cjeloživotnog učenja*
- Organizacija *Međunarodnog andragoškog simpozija*
- Organizacija i provedba edukacije za djelatnike ASOO-a/MZOS-a
- Izradba i provedba programa jačanja kompetencija andragoških djelatnika.

Krajem 2016. godine Agencija je izradila *Sažetak operacija* koji su usvojili MZOS i MRMS te je prijavila projekt. Odluka o financiranju dobivena je 12. prosinca 2016., a Ugovor o provedbi trogodišnjega projekta u vrijednosti 11.506.369,61 HRK potpisan je 27. prosinca 2016. godine.

Izradba standarda zanimanja i standarda kvalifikacije stručnjaka za obrazovanje odraslih

Agencija je, kao partner, sudjelovala u projektu „Izradba standarda zanimanja i standarda kvalifikacije stručnjaka za obrazovanje odraslih“ u sklopu ESF-ova natječaja „Unaprjeđivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu HKO-a“ koji je započeo 2015. g. Nositelj projekta je Filozofski fakultet u Splitu, a uz Agenciju su partneri i Sveučilište u Zadru, Hrvatsko andragoško društvo i Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Projektni cilj je jačanje kompetencija nastavnika u obrazovanju odraslih kroz razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacije te osmišljavanje visokoškolskoga kurikuluma za izobrazbu stručnjaka u obrazovanju odraslih. Predstavnici Agencije su u 2016. g. sudjelovali u radu kroz stručne radne skupine te

sastanke u kreiranju i provedbi istraživanja potrebnih za postizanje ciljeva projekta, a rezultati projekta (analize, istraživanja i dokumenti) će pomoći daljnjemu razvoju i profesionalizaciji andragoške struke u Republici Hrvatskoj. Kao rezultat projekta proizašli su standardi zanimanja i standardi kvalifikacija za stručne profile nastavnika u obrazovanju odraslih i andragoga, kao i sve publikacije objavljene kroz projektne aktivnosti. Ukupna vrijednost projekta iznosi 944.546,00 kn.

e – Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola

Tijekom 2016. godine Agencija je, kao partner, sudjelovala na projektu Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNet pod nazivom „e – Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“. Specifični cilj pilot-projekta *e-Škole* je pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama tijekom dviju školskih godina te, na temelju iskustva pilotiranja, razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelomu sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu (2019.-2022.).

Uzimajući u obzir posebnost cilja projekta *e-Škole*, njegova je provedba iz implementacijskih razloga razdvojena na dva strateška projekta koji se financiraju i provode kroz dva različita operativna programa:

- Projekt A: financiran iz Operativnoga programa *Konkurentnost i kohezija* (OP KK), Europski fond za regionalni razvoj (EFRR)
- Projekt B: financiran iz Operativnoga programa *Učinkoviti ljudski potencijali* (OP ULJP), Europski socijalni fond (ESF).

Ukupna vrijednost pilot-projekta *e-Škole* je 306.853.186 kn, od čega je EU-ovo financiranje 193.690.148 kn (Europski fond za regionalni razvoj - EFRR) i 67.135.059 kn (Europski socijalni fond - ESF) te nacionalno sufinanciranje 46.027.977 kn. Agencijin proračun u projektu je 514.762,56 kn.

Agencija je tijekom 2016. godine provodila aktivnosti u okviru definiranja funkcionalnosti aplikacije za edukaciju, izradbe idejnoga rješenja i tehničke specifikacije LA sustava, pripreme i izradbe plana provedbe edukacije savjetnika, provedbe edukacije 22 savjetnika (iskustveno učenje na radionicama: *E-učitelj*, *Office 365* i *Libar* u trajanju od 16 sati) uz kombiniranje sudjelovanja na *webinarima* i CARNet-ovoj korisničkoj konferenciji CUC 2016., evaluacije provedenih edukacija, definiranja kriterija za imenovanje koordinatora za vanjske mobilne timove, evaluacije *Okvira za digitalnu kompetenciju* te *Priručnika za korištenje Okvira za digitalnu kompetenciju*, evaluacije prve verzije *Kurikuluma za unaprjeđenje digitalne kompetencije* tri razine korisnika u školama itd.

5.3. Ostali projekti

5.3.1. ReferNet

Tijekom 2016. godine Agencija je nastavila provoditi aktivnosti u sklopu *ReferNet*-ove mreže (osnovao ga je *Cedefop*), temeljem natječaja koji je *Cedefop* objavio, a Agencija na njega aplicirala svoj projekt

prijedlog 2015. godine. Sklopljen je Partnerski sporazum s *Cedefop*-om, kojim je Odjel za međunarodnu suradnju i projekte Agencije dobio ulogu *ReferNet*-a Hrvatska.

Uz *Cedefop*-ove upute Agencija je u okviru projekta kreirala niz izvješća i publikacija kojima se informiraju zemlje članice i Europska komisija o stanju strukovnog obrazovanja u RH te je provela sljedeće aktivnosti:

- izvijestila o politikama, mjerama i aktivnostima u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju te napretku u ispunjavanju ciljeva zadanih *Zaključcima iz Rige* (popunjavanje detaljnoga standardizirana upitnika uz uključenost širokoga kruga dionika)
- nastavila održavati internetsku stranicu *ReferNet Hrvatska*: www.refernet.hr
- pripremila izvješća o mobilnosti učenika u inicijalnom i kontinuiranom strukovnom obrazovanju u RH
- izradila novu verziju *Izvješća o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u Republici Hrvatskoj*
- redovito pisala vijesti o relevantnim aktivnostima u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u RH za *Cedefop*
- sudjelovala na regionalnom sastanku *ReferNet*-ove mreže u Rimu (Italija) te plenarnom sastanku u Solunu (Grčka).

Ukupna vrijednost projekta je 33.658,18 EUR, od čega *Cedefop* financira 23.560,73 EUR.

Krajem 2016. godine Agencija se ponovno uspješno prijavila za provedbu projekta *ReferNet* i u 2017. godini te je dobila novi ugovor.

5.3.2. Erasmus+

Agencija je u 2016. godini nastavila provoditi aktivnosti četiri projekta koja se provode u okviru programa EU-a *Erasmus+*, od čega dva kao koordinator/prijavitelj i dva kao partner:

Projekt: *Erasmus+*, Ključna aktivnost 2 za područje općeg obrazovanja (broj projekta 2014-1-HR01-KA201-007185) - Digitalne kompetencije za nastavnike

Iznos: 126.912,00 EUR; trajanje: 24 mjeseca (1. rujna 2014. – 31. kolovoza 2016.)

Cilj projekta: izraditi internetski portal koji će omogućiti nastavnicima usavršavanje u polju pet digitalnih kompetencija (pronalaženje informacija putem računala, stvaranje sadržaja, komunikacija, sigurnost na internetu i rješavanje problema) i njihovu primjenu u nastavi.

Partneri: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (koordinator), *PIA, informacijski sistemi in storitve d.o.o.* (Slovenija), *Miška d.o.o.* (Slovenija), *Fundación para la Formación, la Cualificación y el Empleo en el Sector Metal de Asturias – FMA* (Španjolska), *Kauno regioninis inovaciju centras – KRIC* (Litva) i *Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü– KPD* (Turska).

Ključne aktivnosti projekta:

- testiranje internetskoga portala od strane strukovnih nastavnika
- nadogradnja internetskoga portala
- ažuriranje metodologije za vršnjačko/kolegijalno ocjenjivanje i smjernica za izradbu završnoga rada

- diseminacija projekta i projektnih rezultata putem mrežne stranice projekta, *Facebook*-ove stranice projekta te izravnom promocijom projekta
- izvješćivanje o projektu i rezultatima te pisanje izvješća/*Mobility Tool*.

U 2016. godini Agencija za mobilnost i programe EU-a obavila je i nadzorni posjet i posjet u svrhu praćenja provedbe projekta. Projekt „Digitalne kompetencije za nastavnike“ završio je 31. 8. 2016., nakon čega je Agencija podnijela završno izvješće Nacionalnoj agenciji putem *Mobility Tool* alata za izvješćavanje o projektima u okviru *Erasmus+* programa. Glavni rezultati projekta objavljeni su na diseminacijskoj platformi - *Erasmus + Project Results Platform*. Nacionalna agencija je u međuvremenu zatražila dostavu dodatne dokumentacije, tzv. „desk check“ projekta te je u tijeku provjera dokumentacije i ocjena završnog izvješća.

Projekt: Erasmus+, Knowledge Alliances-Sector Skills Alliances: Skills for metal and electro industry SkillMe

Iznos: 554.258,00 EUR, trajanje: 36 mjeseci (1. studenoga 2014. – 31. listopada 2017.)

Cilj projekta: identificirati nedostatke u području kompetencija u elektro i metaloprerađivačkoj industriji u zemljama sudionicama projekta, izraditi četiri (4) modula ishoda učenja i prateće kurikulume koji će odgovoriti na utvrđeni jaz i integrirati izrađene module u kurikulume obrazovnih sustava zemalja sudionica.

Partneri: Gospodarska komora Slovenije (koordinator), *Center za poklicno izobraževanje*, Slovenija, *Šolski center Celje*, Slovenija, *Association of Mechanical engineering and metalworking industries of Latvia*, *National Centre for Education*, Latvija, *Vocational Education Competence Centre "Riga Technical College"*, Latvija, *The Association of Electrotechnical Industry of the Slovak Republic*, *Štátny inštitút odborného vzdelávania*, Slovačka, *Srednja tehnička škola Stará Turá*, Slovačka, Hrvatska udruga poslodavaca, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića.

Ključne aktivnosti projekta:

- partnerski sastanak u Bratislavi u svibnju, te u Dubrovniku u listopadu
- izrađena četiri kurikuluma na hrvatskome, engleskom, latvijskom, slovenskom i slovačkome jeziku
- izrađeni materijali za učenje za sva četiri kurikuluma na hrvatskome, engleskom, latvijskom, slovenskom i slovačkome jeziku
- izrađena dva *newslettera* na hrvatskome, engleskom, latvijskom, slovenskom i slovačkome jeziku
- izrađena dva evaluacijska izvješća
- izrađena dva izvješća o osiguravanju kvalitete
- izrađen *Interim Report* za EACEA-u.

Projekt: Erasmus+, (broj projekta 574311-EPP-1-2016-1-HR-EPPKA3-EQAVET-NRP) - EQAVET: Nacionalne referentne točke

Iznos: 30.402 EUR; trajanje: 12 mjeseci (1. travnja 2016. do 31. ožujka 2017. godine)

Cilj projekta: unaprjeđenje sustava za osiguravanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na nacionalnoj razini.

Ključne aktivnosti projekta u 2016. godini:

- studijski posjet Irskoj
- sudjelovanje u *peer-learning* aktivnosti u Rumunjskoj
- razvoj mrežne stranice projekta www.qavet.hr i promocija projekta putem stranice
- izradba i tisak promotivnih materijala
- organizacija *peer-learning* aktivnosti u Dubrovniku
- analiza izvješća o samovrjednovanju u RH i usporedba s *EQAVET*-om i primjerima dobre prakse.

Projekt: *Erasmus+*, *EPALE*- elektronička platforma za obrazovanje odraslih u Europi

Iznos: 121.800 EUR, trajanje: 36 mjeseci (1. studenoga 2014. – 31. listopada 2017.)

Glavni prioritet projekta je promocija *EPALE*-a, kao zajedničke elektroničke platforme za obrazovanje odraslih u Europi, dionicima u obrazovanju odraslih u RH kroz promotivne događaje, izradbu sadržaja za hrvatski dio platforme i suradnju s drugim zemljama.

Ciljne skupine nacionalnoga projekta su institucije u formalnom i neformalnom obrazovanju odraslih, nastavnici, predstavnici javnih institucija itd.

Glavne aktivnosti uključuju promociju *EPALE*-a na raznim događanjima sa svrhom motivacije i poticaja drugim dionicima da se uključe u *EPALE*, produkciju promotivnih videofilmova, promotivnih materijala, reklama itd. Izrađivat će se sadržaji koji će biti dodani na *EPALE*-ovu platformu.

Ključne aktivnosti projekta u 2016. godini:

- Međunarodni andragoški simpozij
- regionalna promotivna događanja
- izradba promotivnoga filma
- izradba promotivnih materijala
- *online* istraživanje
- dva *newslettera*
- fokus-grupa radi analize sadržaja platforme za RH
- radionica radi kreiranja sadržaja platforme
- angažman stručnjaka na izradbi sadržaja platforme
- prevođenje za potrebe platforme.

5.3.3. Švicarsko-hrvatski program suradnje

Tijekom 2016. godine Agencija je bila u komunikaciji s MZOS-om oko konačne verzije sažetka projekta „Modernizacija programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“, koji bi se financirao u okviru Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje, a čiji se početak provedbe očekuje 2017. godine. Projekt će biti usmjeren na modernizaciju strukovnih programa za vezane obrte i unaprjeđivanje kvalitete učenja temeljna na radu. Vrijednost projekta je 2,35 M CHF. Hrvatski sabor je na svojoj sjednici 15. prosinca 2016. godine usvojio *Zakon o potvrđivanju okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije.*

5.3.4. Prijelazni instrument

Odjel za međunarodnu suradnju je krajem 2015. godine uspješno prijavio projekt „Nabava usluga za razvoj IKT *web* programskog rješenja za priznavanje inozemnih srednjoškolskih strukovnih kvalifikacija te pružanje usluga izobrazbe s ciljem jačanja administrativnih kapaciteta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih“. Projekt je prijavljen u okviru Prijelaznog instrumenta (eng. *Transition Facility*) - financijske potpore EU-a novim zemljama članicama u prvim godinama članstva sa svrhom jačanja i daljnjega razvoja njihovih institucionalnih i administrativnih kapaciteta za provedbu i primjenu zakonodavstva EU-a.

Svrha projekta je razvoj modernoga IKT-ova *web* programskoga rješenja za priznavanje inozemnih srednjoškolskih strukovnih kvalifikacija radi osiguravanja učinkovite provedbe postupka priznavanja i omogućavanja lakšeg pristupa informacijama o priznavanju radi pristupa tržištu rada i/ili obrazovanju u Republici Hrvatskoj. Uporaba razvijenog IKT-ova rješenja omogućit će:

- podizanje razine kvalitete javnih usluga Agencije u području priznavanja inozemnih srednjoškolskih strukovnih kvalifikacija
- smanjenje administrativnih zapreka te bolju podršku korisnicima u postupcima i procedurama priznavanja inozemnih srednjoškolskih strukovnih kvalifikacija
- bolje upravljanje procesom i povećanje transparentnosti postupka priznavanja inozemnih srednjoškolskih strukovnih kvalifikacija
- jačanje kapaciteta Agencije i poboljšanje suradnje s relevantnim tijelima za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija u EU-u.

U okviru projekta razvit će se interaktivna mrežna stranica koja će sadržavati sve nužne informacije za podnositelje zahtjeva te druge zainteresirane za priznavanje inozemnih srednjoškolskih strukovnih kvalifikacija, a omogućit će pristup javnome registru inozemnih obrazovnih kvalifikacija s informacijama o propisima, obrazovnim sustavima te dosad priznatim inozemnim kvalifikacijama. Kroz projekt će se razviti i prilagođeno softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupak priznavanja, koje će biti povezano s mrežnom stranicom, čime će se automatizirati radni procesi i omogućiti kvalitetnija provedba, praćenje i izvješćivanje.

Provedbom ovoga projekta ojačat će se administrativni kapaciteti Agencije i poboljšati interne procedure, čime će se osigurati transparentnost cjelokupnoga postupka za podnositelje zahtjeva.

Tijekom 2016. godine Odjel za međunarodnu suradnju je nastavio s pripremom natječajne dokumentacije, a 18. kolovoza 2016. godine Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Naručitelj) sklopila je Ugovor o javnim uslugama s Ugovarateljem u korist Agencije. Razdoblje provedbe aktivnosti je započelo 19. rujna 2016. godine i trajat će deset mjeseci, do 19. srpnja 2017. godine.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 32.641,58 EUR.

5.3.5. Radna skupina stručnjaka za ECVET

Predstavnici Agencije nastavili su sudjelovati u 2016. godini u projektu *Radna skupina stručnjaka za ECVET (Europski kreditni sustav u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju)*, čiji je nositelj Agencija za mobilnost i programe EU-a. Riječ je o projektu koji je financiran u okviru *Erasmus+*. Članovi skupine, uz predstavnike Agencije, su i predstavnici MZOS-a, AZOO-a i dvije strukovne škole. Cilj projekta je podrška uvođenju ECVET-a u strukovne škole u RH te u tu svrhu izradba odgovarajuće dokumentacije, informiranje dionika, provedba stručnog usavršavanja za strukovne nastavnike itd.

Tijekom 2016. godine skupina je radila na intenzivnoj promociji ECVET-a hrvatskim dionicima kroz provedbu četiri stručna usavršavanja za predstavnike strukovnih škola - „Međunarodna mobilnost učenika u kontekstu ECVET-a“. Skupovi su privukli veliku pozornost i interes strukovnih škola. Izrađena su i dva dokumenta: *Smjernice za korištenje ishoda učenja u međunarodnoj mobilnosti u kontekstu Europskog kreditnog sustava u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (ECVET)* te *Ocjenjivanje, vrjednovanje, potvrđivanje i priznavanje ishoda učenja*. Uz to su izvršene i pripreme za pokretanje mrežne stranice skupine i ECVET-a u Republici Hrvatskoj www.ecvet.hr.

Priprema i provedba međunarodnih projekata

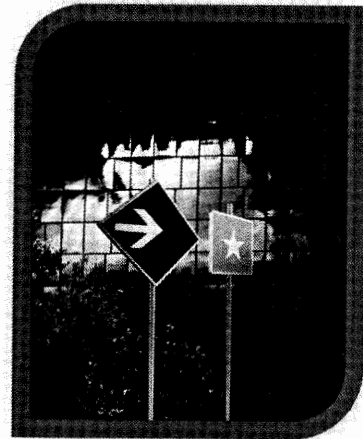
Ostvareni mjerljivi pokazatelji:

-
- *provedena jedna shema dodjele bespovratnih sredstava ustanovama za obrazovanje odraslih*
 - *ugovoren ESF-ov projekt „Promocija cjeloživotnog učenja“*
 - *sudjelovanje (kao partner) u dva ESF-ova 2014. – 2020. projekta*
 - *izrađen i usvojen Program razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*
 - *provedene aktivnosti četiri Erasmus+ projekta*
 - *ugovoren projekt „Nabava usluga za razvoj IKT web programskog rješenja za priznavanje inozemnih srednjoškolskih strukovnih kvalifikacija te pružanje usluga izobrazbe s ciljem jačanja administrativnih kapaciteta ASOO“ u okviru Prijelaznog instrumenta*
 - *aktivnosti na tri ostala projekata.*
-

6. Međunarodne aktivnosti

Aktivnosti međunarodne suradnje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih odnose se na razvoj međunarodnih odnosa s partnerskim ustanovama u Europi, razmjenu iskustava, dijeljenje i usvajanje dobre prakse, podizanje vidljivosti hrvatskoga strukovnog obrazovanja na europskoj razini te sudjelovanje u međunarodnim programima, inicijativama, radnim tijelima i skupinama.

Glavni cilj ovih aktivnosti je ispunjavanje obveza članstva u stručnim mrežama i tijelima te poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te njihova promocija.



6.1. Suradnja unutar Europske unije

6.1.1. Radne skupine i institucije Europske unije

Agencija je sudjelovala u radu Savjetodavnoga vijeća za SOO Europske komisije (*ACVT-a, Advisory Committee for VET*), radu mreže za osiguravanje kvalitete u SOO-u (*EQAVET, European Quality Assurance for VET*) te u radnoj skupini za kreditni sustav za SOO (*ECVET, European Credit System for VET*).

6.2. Ostala suradnja

6.2.1. Suradnja s različitim drugim institucijama

U 2016. godini nastavila se i suradnja s *Centrom za poklicno izobraževanje (CPI)* iz Slovenije te s Francuskim institutom na nizu aktivnosti promocije francuske kulture u RH.

Agencija je sudjelovala u radu *WorldSkills Europe (WSE)*, međunarodne neprofitne organizacije koja promovira izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija, a u kojoj je ASOO nacionalni predstavnik Hrvatske.

Euroskills je međunarodno natjecanje u vještinama koje se održava svake dvije godine, a organiziraju ga zemlje članice *WorldSkills Europe*. *Euroskills* predstavljaju promociju zanimanja, s naglaskom na stručnu izvedbu stotina talentiranih mladih ljudi, koji su odabrani putem natjecanja u svojim zemljama. Tijekom *Euroskills*-ova natjecanja, zemlje članice, međunarodni partneri u gospodarstvu, nacionalne agencije te obrazovne institucije zajedno promoviraju izvrsnost strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Europi.

U prosincu 2016. godine Agencija je organizirala sudjelovanje hrvatske predstavnice na *Euroskills*-ovu natjecanju u Göteborgu, Švedska. Natjecateljica je bila Paula Petrinec, bivša učenica Srednje škole Zabok te državna prvakinja u disciplini *repcijsko poslovanje*, koja se natjecala u disciplini *hotelski recepcioner* zauzevši sedmo mjesto. Na otvorenju natjecanja Paula je nosila hrvatsku zastavu, a na zatvaranju natjecanja dodijeljena su joj *WorldSkills Europe Champion Certificate*, *WorldSkills Europe Best of Nation Certificate* te *EuropassMobility* s istaknutim svim vještinama koje je Paula pokazala na natjecanju.

2016. godine u *Euroskills*-ovu natjecanju sudjelovalo je 500 natjecatelja u 35 disciplina iz 28 zemalja, a službeno ga je otvorio švedski premijer - gosp. Stefan Löfven.

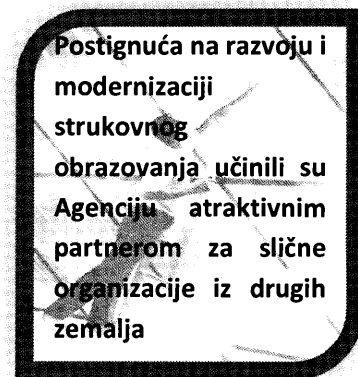
Kao pridruženi član, Agencija je sudjelovala na godišnjem sastanku *SEEVET*-ove mreže koja djeluje u okviru *ERISEE*-ove mreže.

6.2.2. Studijski posjeti ASOO-u

Tijekom 2016. godine Agencija je organizirala studijski posjet Republici Hrvatskoj za dvije inozemne skupine.

16. svibnja ugošćeno je pet predstavnika makedonskoga Ministarstva obrazovanja i znanosti, Centra za strukovno obrazovanje i osposobljavanje te Zavoda za zapošljavanje, u pratnji predstavnika MZOS-a. Posjetiteljima su održane prezentacije o strukovnom obrazovanju u RH te o razvoju strukovnih kvalifikacija.

Istoga je dana Agencija bila domaćin i izaslanstvu iz Moldavije, koje je činilo 15 predstavnika iz moldavskoga Ministarstva obrazovanja, Nacionalnog centra za SOO, Agencije za osiguravanje kvalitete i Centra izvrsnosti. Održane su prezentacije o Agenciji, međunarodnoj suradnji i projektima, odjelima za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, implementaciji novih strukovnih kurikuluma te samovrjednovanju strukovnih škola.



6.2.3. Primjeri dobre prakse projekata strukovnih škola

U 2016. godini Odjel za međunarodnu suradnju i projekte započeo je s praksom predstavljanja primjera dobre prakse projekata strukovnih škola.

U listopadu 2016. Agencija je bila domaćin prezentaciji projekta *GRASS (Grading Soft Skills)*, financirana iz EU-ova Programa za cjeloživotno učenje (*Lifelong Learning Programme - LLP*), odabran za jedan od tri najuspješnija EU-ova projekta iz područja obrazovanja. Prezentaciju su održali predstavnici Geodetske tehničke škole Zagreb, a nazočilo je dvadesetak zaposlenika Agencije.

GRASS projekt je istraživački inovativni projekt koji razvija inovativne pedagoške pristupe te potiče razvoj i primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija, alata i usluga za podršku kontinuiranom prepoznavanju, razvoju, vrjednovanju i priznavanju socijalnih vještina (*soft skills*), različitih dobnih skupina i razina obrazovanja.

Ciljevi projekta kreću od jednog ključnog elementa, koji trenutačno ne postoji u EU-ovim praksama, vizijama i politikama vezanima uz razvoj socijalnih vještina: ocjenjivanje socijalnih vještina. Kroz projekt su se razvila pedagoška, tehnološka i administrativna rješenja za ocjenjivanje socijalnih vještina u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima učenja. Razvijene su i digitalne akreditacije (uvjerenja) koje se dodjeljuju zbog razvoja socijalnih vještina te je namjera da ih postupno priznaju i obrazovne institucije i poslodavci.

Partneri dolaze iz četiri europske zemlje: Hrvatske, Irske, Švedske i Srbije. Obuhvaćene su različite razine obrazovanja (od osnovnoga do visokoškolskoga) te modeli i područja poučavanja. Iz svake zemlje partnera u projekt je uključena po jedna visokoškolska ustanova i po jedna ustanova iz područja osnovnog ili srednjega školstva. Hrvatski partneri su Geodetska tehnička škola Zagreb te Tekstilno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Nadalje, u travnju 2016. godine Gospodarska škola Varaždin održala je prezentaciju projekta „Interdisciplinarni kurikulum srednjih strukovnih škola“, koji je financiran kroz dodjelu bespovratnih EU-ovih sredstava iz Europskoga socijalnoga fonda, komponenta 'Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.', a u okviru natječaja *Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II*. Projektom aktivnostima uvele su se informacijsko-komunikacijsko-tehnološke nastavne metode i interdisciplinarni sadržaji u skladu sa sektorskim potrebama u kurikulumu radi stjecanja relevantnih strukovnih i poduzetničkih kompetencija. Poseban naglasak je bio na nastavi *Vježbeničke tvrtke*, sadržaj 'Internetska trgovina' te metode učenja upotrebom ERP-ova sustava. *Vježbenički ERP* je edukativni informacijski sustav koji se koristi u nastavnome predmetu *Vježbenička tvrtka* za lakše svladavanje gradiva iz strukovnih sadržaja i stjecanje poduzetničkih kompetencija. Kao obrazovni softver u nastavi *Vježbenička tvrtka*, *Vježbenički ERP* omogućava učenje i izvršavanje koraka procesa u najvažnijim odjelima svake poslovne organizacije: administracija, nabava i skladištenje, financije i računovodstvo, ljudski resursi, proizvodnja i prodaja. Osim što ostvaruje ciljeve koje je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih propisala za program *Vježbenička tvrtka* u Republici Hrvatskoj, glavna važnost ove nastavne metode je u tome što predstavlja uporabu suvremenih tehnologija za e-učenje strukovnih sadržaja i poduzetničkih vještina pridonoseći svim uključenim stranama, učenicima, nastavnicima i školama.

6.2.4. Izvješćivanje o politikama, mjerama i aktivnostima u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

U okviru svojih aktivnosti Agencija redovito podnosi izvješća, ispunjava upitnike i ankete kojima daje informacije o politikama, mjerama, aktivnostima i postignućima u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju RH, očitujući se i o EU-alatima i inicijativama (pr. *EQAVET*, *ECVET*, sheme naukovanja itd.)

Agencija kontinuirano surađuje i s *UNEVOC*-om, čiji je nacionalni predstavnik u RH (*International Centre for Technical and Vocational Education and Training* - UNESCO-ov centar za tehničko i strukovno obrazovanje), i to kroz izvješćivanje, širenje dobre prakse i razmjenu podataka. U 2016. godini Agencija je dobila i službenu plaketu da je UNESCO-UNEVOC-ov nacionalni predstavnik u RH.

Međunarodne aktivnosti

Ostvareni mjerljivi pokazatelji:

-
- *sudjelovanje u četiri aktivnosti europskih mreža i tijela*
 - *organizirana dva studijska posjeta inozemnih izaslanstava Republici Hrvatskoj*
 - *organizirane dvije prezentacije primjera dobre prakse projekata strukovnih škola*
 - *međunarodna suradnja s pet inozemnih/međunarodnih institucija.*
-



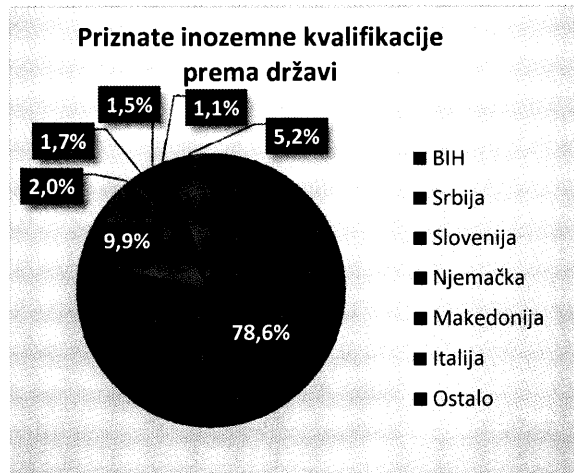
7. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

Tijekom 2016. godine zaprimljeno je 1 288 zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija, od čega je 1 228 zahtjeva riješeno (95 %), dok je 60 zahtjeva (5 %) još u postupku rješavanja.

Od 1 228 riješenih zahtjeva, njih 1 097 je usvojeno (izdano rješenje o priznavanju), 30 zahtjeva je odbijeno, 8 zahtjeva je odbačeno, 31 zahtjev je prosljeđen drugome tijelu u nadležno postupanje, 44 postupka za priznavanje su obustavljena, izdano je 10 prijepisa (duplikata) rješenja, a protiv 8 podnositelja zahtjeva je, zbog sumnje na krivotvorenje javnih isprava, podnesena kaznena prijava Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske.

Zaprimljena su i 33 nepravna predmeta (mišljenja, dopisi i upiti vezani za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija), a na sve zaprimljene upite i mišljenja je odgovoreno. Osam srednjoškolskih ustanova je zatražilo mišljenje o postupku priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija, a mišljenje je dato na svih osam zahtjeva.

Od ukupnoga broja usvojenih zahtjeva u 2016. godini, prema državi stjecanja najviše je inozemnih kvalifikacija priznato iz Bosne i Hercegovine (78,6 %), zatim slijede Srbija (9,9 %), Slovenija (2 %), Njemačka (1,7 %), Makedonija (1,5 %), Italija (1,1 %) i ostale države (5,2 %).



Zaprimljeno je oko 400 upita putem e-pošte, od čega 100 upita o trenutnom statusu zahtjeva, 25 upita domaćih i stranih institucija o sustavu priznavanja u RH i 275 općenitih upita o postupku priznavanja i o mogućnosti priznavanja određenih inozemnih kvalifikacija. Odgovoreno je na sve upite.

Odsjek za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija dnevno primi oko 15 telefonskih upita i pet stranaka u prostorima Agencije radi osobnoga pružanja informacija i pomoći pri podnošenju zahtjeva za priznavanje.

Djelatnici Odsjeka su u svakodnevnomu kontaktu s uredima za priznavanje inozemnih kvalifikacija i školskim ustanovama prvenstveno u Bosni i Hercegovini, ali i u Srbiji, Njemačkoj, Austriji, Sloveniji te drugim zemljama. U 2016. godini djelatnici Odsjeka sudjelovali su na međunarodnim studijskim putovanjima, konferencijama, seminarima i radionicama vezanima za različite sustave obrazovanja u Europi.

Tijekom 2016. godine djelatnici Odsjeka su sudjelovali u programu stručnog usavršavanja „Primjena ZUP-a u praksi“ u Državnoj školi za javnu upravu, gdje su kroz predavanja i vježbe ostvarili kreativnu razmjenu znanja, razmišljanja i iskustava radi pravilnije provedbe upravnoga postupka. Dvojica djelatnika Odsjeka su



u 2016. godini položila državni stručni ispit, što je preduvjet za učinkovitije i kvalitetnije rješavanje o upravnim stvarima u skladu sa *Zakonom o općem upravnom postupku*.

Odsjek je sudjelovao i u razjašnjavanju i usuglašavanju zakonodavstva vezana uz priznavanje inozemnih obrazovnih i stručnih kvalifikacija koje je promijenjeno ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju, odnosno od kada su se u potpunosti počele provoditi odredbe *Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija* kojima se reguliraju pitanja priznavanja stručnih kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj.

Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

Ostvareni mjerljivi pokazatelji:

-
- *zaprimljeno je 1 288 zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija, od čega je riješeno 1 228 zahtjeva (95 %), dok je 60 zahtjeva (5 %) još u postupku rješavanja*
 - *od 1 228 riješenih zahtjeva, njih 1 097 je usvojeno, 30 zahtjeva je odbijeno, 8 zahtjeva je odbačeno, 31 zahtjev je prosljeđen drugome tijelu u nadležno postupanje, 44 postupka za priznavanje su obustavljena, izdano je 10 prijepisa rješenja, a protiv 8 podnositelja zahtjeva je, zbog sumnje na krivotvorenje javnih isprava, podnesena kaznena prijava DORH-u*
 - *zaprimljena su 33 nepravna predmeta, a na sve zaprimljene upite i mišljenja je odgovoreno (100 %)*
 - *zaprimljeno je 400 upita e-poštom, a na sve upite je odgovoreno (100 %).*
-



8. Agencija kao Posredničko tijelo razine 2

8.1. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2) za OP „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013. te za OP „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020. i „Konkurentnost i kohezija“ 2014. - 2020.

Temeljem Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2013. („Narodne novine“, br. 78/12., 143/13.) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 97/12.) te Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 92/2014) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, br. 107/2014., 23/2015., 129/2015.) određuje se ASOO za obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 za provedbu mjera i prioriternih osi u području obrazovanja u okviru tri operativna programa financirana strukturnim instrumentima Europske unije :



- **Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.** (Prioritetna os 2, Mjera 2.2. "Potpora skupinama koje se nalaze u nepovoljnom položaju u pristupu obrazovanju"; Prioritetna os 3 "Jačanje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju")
- **Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.** (Prioritetna os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada"; Prioritetne osi 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, svi izabrani investicijski prioriteti)
- **Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.** (Prioritetna os 1, Specifični cilj 1a1 „Poboljšanje infrastrukture i kapaciteta za istraživanje i inovacije, s ciljem razvijanja uspješnosti istraživanja i inovacija te promoviranje centara za kompetencije, posebice onih od europskog interesa“ (intervencije u području obrazovanja u dijelu neinfrastrukturnih projekata).

Zadaće Posredničkoga tijela u Agenciji provodi Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima (DEFECO).

Postupak procjene usklađenosti Sustava s relevantnim propisima Europske unije (*compliance assessment*) za financijsku perspektivu 2014.-2020. započet tijekom 2015. godine dovršen je u 2016. godini i rezultat je akreditacija Tijela za ovjeravanje i Upravljačkoga tijela za oba operativna programa.

Na zahtjev upravljačkih tijela Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (MRMS) te Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU), Agencija je izradila *Strategiju organizacijskog razvoja*, ažurirala *Analizu radne opterećenosti* za razdoblje 2016.-2018. i donijela *Plan zapošljavanja* prema kojemu je bilo potrebno za 2016. godinu povećati broj zaposlenih u DEFKO-u za 21 djelatnika, 33 djelatnika za 2017. godinu te 54 djelatnika za 2018. godinu, a sve kako bi se osigurali dostatni ljudski kapaciteti za obavljanje poslova na EU-fondovima tijekom 2016. godine i nadalje. Uzimajući u obzir politička zbivanja, Vlada RH nije donijela Odluku o zapošljavanju. Unatoč tomu, tijekom 2016. godine ASOO je osigurao stabilnost unutar strukture radi pravodobnog obavljanja delegiranih zadaća upravljačkih tijela.

8.2. Projekti

8.2.1. Operativni program *Razvoj ljudskih potencijala 2007. -2013.*

U okviru Operativnoga programa *Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.* tijekom 2015. godine ugovorene su **sve operacije** predviđene *Planom nabave* Operativne strukture *Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013.* u području obrazovanja čija je provedba završena u 2016. godini.

Status na dan 31. prosinca 2016. godine je kako slijedi:

Projekti
1. <i>Daljnji razvoj i provedba HKO-a - IPA</i> (16 provedenih projekata u ukupnom iznosu od 5.107.498,10 EUR; vrijednost potpore 4.171.255,40 EUR); odobrena su sva završna izvješća od strane PT 2.
2. <i>Integracija skupina u nepovoljnome položaju u redoviti obrazovni sustav - IPA</i> (42 provedena projekta u ukupnom iznosu od 7.729.941,02 EUR; vrijednost potpore je 6.973.722,64 EUR); odobrena su sva završna izvješća od strane PT 2.
3. <i>Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih – IPA</i> (21 provedeni projekt u ukupnom iznosu od 3.298.183,74 EUR, potpora iznosi 2.831.835,30 EUR); odobrena su sva završna izvješća od strane PT 2.
4. <i>Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - ESF</i> (26 provedenih projekata u ukupnom iznosu od 46.645.539,05 HRK, iznos potpore je 45.753.228,24 HRK); dostavljeno je 130 zahtjeva za nadoknadu sredstva od strane Korisnika. Sva izvješća su provjerena i odobrena od strane PT 2.
5. <i>Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II. – ESF</i> (28 provedenih projekata ukupne vrijednosti 47.120.479,87 HRK, iznos potpore ESF-a iznosi 46.265.263,47 HRK, provedba od travnja 2015. do travnja 2016. g). Zaprimljeno je 140 zahtjeva za nadoknadu sredstava. Provjerena su i odobrena 134 zahtjeva, dok se provjera i odobrenja preostalih očekuju početkom siječnja 2017. g.
6. <i>Unaprjeđivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu HKO-a - ESF</i> (30 provedenih projekata ukupne vrijednosti 68.765.596,08 HRK, iznos potpore je 64.054.117,56 HRK, provode se od lipnja 2015. do lipnja 2016.). Zaprimljeno je 155 zahtjeva za nadoknadu sredstava, provjeren je i odobren 91 zahtjev, dok se zaprimanje, provjera i odobrenje preostalih zahtjeva očekuje u prvome kvartalu 2017. g.

7. *Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada – ESF* (52 projekta ukupne vrijednosti 48.571.745,50 HRK; iznos potpore je 4.113.469,95 HRK; provedba aktivnosti od lipnja 2015. do rujna 2016.). Zaprimito je 240 zahtjeva za nadoknadu sredstava, provjereno je i odobreno 177 zahtjeva, dok se zaprimanje, provjera i odobrenje preostalih očekuje u prvome kvartalu 2017. g.
8. *Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na osnovnoškolskoj i srednjoškolskoj razini – ESF* (18 projekata ukupne vrijednosti 28.290.069,28 HRK, iznos potpore ESF-a je 25.696.515,81 HRK, provode se od listopada 2015. do studenoga 2016.). Zaprimito je 70 zahtjeva za nadoknadu sredstava, provjereno je i odobreno 48 zahtjeva, dok se zaprimanje, provjera i odobrenje preostalih očekuje u prvome kvartalu 2017. g.
9. *Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih - faza II. –ESF* (25 projekta ukupne vrijednosti 32.937.790,61 HRK, iznos potpore je 29.030.000,00 HRK; a provode se od studenoga 2015. do studenoga 2016.). Jedan projekt je raskinut na početku provedbe na zahtjev Korisnika bez financijskog učinka. Zaprimita su 72 zahtjeva za nadoknadu sredstava, provjerena su i odobrena 64 zahtjeva, dok se zaprimanje, provjera i odobrenje preostalih očekuje u prvome kvartalu 2017.
10. *Izgradnja kapaciteta za programsko financiranje visokih učilišta – ESF* (ograničeni poziv, Korisnik je Uprava za visoko obrazovanje MZOS-a; ukupna vrijednost operacije je 2.295.000,00 HRK, a provodi se od svibnja 2015. do travnja 2016.). Zaprimito je pet zahtjeva za nadoknadu sredstava, provjerena su i odobrena tri zahtjeva, dok se provjera i odobrenje preostalih očekuje u prvome kvartalu 2017. g.
11. *Potpora radu HKO Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a – ESF* (ograničeni poziv, Korisnik je Uprava za visoko obrazovanje MZOS-a; ukupna vrijednost operacije je 1.917.000,00 HRK, a provodi se od siječnja 2015. do travnja 2016.). Zaprimito je pet zahtjeva za nadoknadu sredstava, provjereno je i odobreno svih pet zahtjeva.

8.2.2. Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020.*²

Ugovori

1. *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama* (41 projekt ukupne vrijednosti 82.524.231,44 HRK; iznos dodijeljenih potpora je 72.472.398,69 HRK; provedeno u razdoblju 8/2015.-9/2016.). Zaprimita su 123 zahtjeva, provjeren je i odobren 91 zahtjev, dok se zaprimanje, provjera i odobrenje preostalih očekuje u prvome kvartalu 2017. g.
2. *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza II.* (49 projekata ukupne vrijednosti 91.777.404,44 HRK; iznos dodijeljenih potpora je 74.735.497,32 HRK; u provedbi 8/2016.- 9/2017.).

² Stanje na dan 31. 12. 2016. g.

IZRAVNE DODJELE:

Ugovori
1. <i>e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot-projekt) - izravna dodjela sredstava Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži – CARNet u vrijednosti od 78.982.423,66 HRK i trajanja operacije 36 mjeseci, od 3/2015. do 2/2018. Zaprimljena su tri zahtjeva Korisnika i sva tri su provjerena i odobrena u iznosu od gotovo 10 milijuna HRK.</i>
2. <i>Povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija - e-izvori, izravna dodjela sredstava Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu u vrijednosti od 133.760.000,00 HRK i trajanja operacije 60 mjeseci, od travnja 2016. do travnja 2021. Ugovor je dodijeljen 25. studenoga 2016. godine.</i>

Osim navedenih operacija u provedbi, Agencija je zajedno s PT 1 (MZOS, Služba za programe i projekte EU-a) pripremala sljedeće pozive i izravne dodjele:

- *Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini (otvoreni poziv, raspisan do 12. prosinca 2016.)*
- *Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unaprjeđenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti (otvoreni poziv u najavi)*
- *Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja (otvoreni poziv u najavi)*
- *Promocija cjeloživotnog učenja (izravna dodjela za koju je ugovor dodijeljen ASOO-u u prosincu 2016.)*
- *Unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja (izravna dodjela za koju je ugovor dodijeljen AZVO-u krajem 2016.)*
- *Uspostava i upravljanje Registrom HKO-a kao podrška radu Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a (izravna dodjela MZOS, u postupku je provjere prihvatljivosti troškova od strane PT 2).*

8.2.3. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

ASOO je u suradnji s PT 1 (Uprava za znanost MZOS-a) pripremao natječajnu dokumentaciju za Poziv *Vrhunska istraživanja Znanstvenih centara izvrsnosti*. Poziv je odobrilo Upravljačko tijelo i objavljen je 28. studenoga 2016. godine.

U tijeku je priprema sljedećih Poziva:

- *Znanstveno i tehnologijsko predviđanje*
- *Ulaganje u znanost i inovacije*
- *Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije.*

8.3. Tehnička pomoć

ASOO je Korisnik sredstava Tehničke pomoći (prioritetna os 10 Operativnoga programa KK i Prioritetna os 5 OP ULJP), čime rasterećuje državni proračun u dijelu zaduženja strukture za upravljanje strukturnim instrumentima.

AKTIVNOST T848027, OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

Za potporu ASOO-u dodijeljen je Ugovor od Ministarstva rada i mirovinskoga sustava ukupne vrijednosti 46.571.950,00 kuna, čija provedba traje do 31. prosinca 2018. godine.

AKTIVNOST T848028, OP KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Za potporu ASOO-u dodijeljen je Ugovor od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU-a ukupne vrijednosti 26.584.188,16 kuna, čija provedba traje do 31. prosinca 2020. godine.

Korištenje sredstava Tehničke pomoći ovisi o dinamici udjela rada na pojedinomu Operativnom programu.

Agencija kao Posredničko tijelo razine 2

Ostvareni mjerljivi pokazatelji:

-
- *završena, odobrena i plaćena sva IPA Završna izvješća za 79 Korisnika*
 - *zaprmljeno preko 850 zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika ESF-ovih projekata; provjereno i odobreno ih je preko 700*
 - *dodijeljena izravna dodjela iz sredstava ESF-a Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, ASOO i AZVO ukupne vrijednosti od 165.657.614,10 HRK*
 - *pripremljena su četiri Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava*
 - *raspisan prvi natječaj u okviru investicijskoga prioriteta 1a1, koji će se financirati iz OP Konkurentnost i kohezija - Vrhunska istraživanja Znanstvenih centara izvrsnosti.*
-



9. Financijsko izvješće za 2016. godinu

Prema *Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu* i *Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu* Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih sastavila je godišnja financijska izvješća: Bilancu (Obrazac BIL), Izvještaj o prihodima i rashodima, primitcima i izdancima (Obrazac PR-RAS), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO), RAS-funkcijski i Bilješke te ih dostavila Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Financijskoj agenciji (FINI) i Državnom uredu za reviziju.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih proračunski je korisnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

U 2016. godini Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je imala osamnaest aktivnosti u proračunu:

- A848001 Administracija i upravljanje – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- A848009 Promicanje kulture učenja: *Tjedan cjeloživotnog učenja*
- A848010 Stručno-savjetodavna djelatnost
- A848014 Razvoj sustava strukovnog obrazovanja
- A848018 Državna natjecanja
- A848020 Razvoj sustava obrazovanja odraslih
- A848023 *Refernet* u RH
- A848024 *Erasmus plus* - ključna aktivnost za područje općeg obrazovanja
- A848025 *EPALE*
- A848026 *skillME* – Vještine u metalnoj i elektro industriji
- A848029 *EPALE II*
- A848030 Prijelazni instrument za jačanje kapaciteta
- A848039 *EQAVET NPR* (Nacionalna referentna točka za EU sustav osiguravanja kvalitete)
- A 848040 *EPALE III*
- K848038 OP ULJP 2014.-2020. (e-škole)
- T848027 OP *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014.-2020.
- T848028 OP *Konkurentnost i kohezija* 2014.-2020.
- K848017 Uređenje prostora



Ukupni prihodi poslovanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u 2016. godini iznose 22.721.857,49 kuna (AOP 001 obrasca PR-RAS) , a ukupni rashodi poslovanja su 22.350.542,38 kuna (AOP 272 obrasca PR-RAS). Ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 371.315,11 (AOP 273 obrasca PR-RAS). Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su 0,00 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine su 412.165,15 kuna (AOP 397 obrasca PR-RAS). Sukladno *Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu*, manjak prihoda od nefinancijske imovine i višak prihoda poslovanja korigira se za iznos manjka za nefinancijsku imovinu koji je 412.165,15 kuna, čime ukupni manjak za 2016. godinu iznosi 40.850,04 kune. Preneseni manjak prihoda iz 2015. godine iznosi 34.849,59 kune te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 75.699,63 kune (AOP 638 obrasca PR-RAS).

PRIHODI 2016. GOD.	22.721.857,49
RASHODI 2016. GOD.	22.762.707,53
MANJAK PRIHODA 2016. GOD.	40.850,04
PRENESENI MANJAK IZ 2015. GOD.	34.849,59
MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	75.699,63

Referentna stranica

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2016. – 31. prosinac 2016.

Broj RKP-a:	46173	AOP oznaka razdoblja:	2016-12	358.896.664,67		
Matični broj:	02650029	Kontrolni broj izvještaja				
Naziv obveznika:	AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZ I OBRAZOVANJE ODRASLIH			Od datum a:	01.01.2016	
Pošta i mjesto:	10000	ZAGREB	Do datum a:			31.12.2016
Ulica i kućni broj:	RADNIČKA 37b			OIB:	40719411729	
Razina:	11	Proračunski korisnik državnog proračuna i glava unutar nadležnog ministarstva				
Šifra djelatnosti:	8412	Proračunski korisnik u javnom sektoru, osim u obrazovanju i kulturi i drugim društvenim uslugama, osim obveznika s obvezama odgojnima				
Razdjel:	080	Razdjel: MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA				
Šifra grada/opć.:	133	Županija: GRAD ZAGREB, grad/općina: GRAD ZAGREB				

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka		Osoba za kontaktiranje:	
		DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Ante Zoričić	
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Telefon:	+385(1)6274611	
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Telefax:	+385(1)6274606	
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	ante.zoricic@asoo.hr	
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:		
				Zakonski predstavnik:	Mile Živčić	

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis značenja AOP oznake	AOP oznaka	Prvi stupac podataka	Zadnji stupac podataka
PR-RAS	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	17.306.091	22.721.857
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	17.340.941	22.762.707
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	0	0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	34.850	40.850
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	17.340.941	22.762.707
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	17.340.941	22.762.707
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	1.787
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	1.787
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Bilanca	IMOVINA (AOP 002+063)	001	2.900.363	3.696.028
	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	54.546	93.142
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	0	0
	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038 iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	1.919.581
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	-	2.752.705
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	-	0
	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	-	0

Vertikalni izveštaj, 4.2.2.

U _____ dana _____ 20____ godine.

(potpis voditelja računovodstva)

M.P.

(potpis zakonskog predstavnika)

Siječanj 2017.

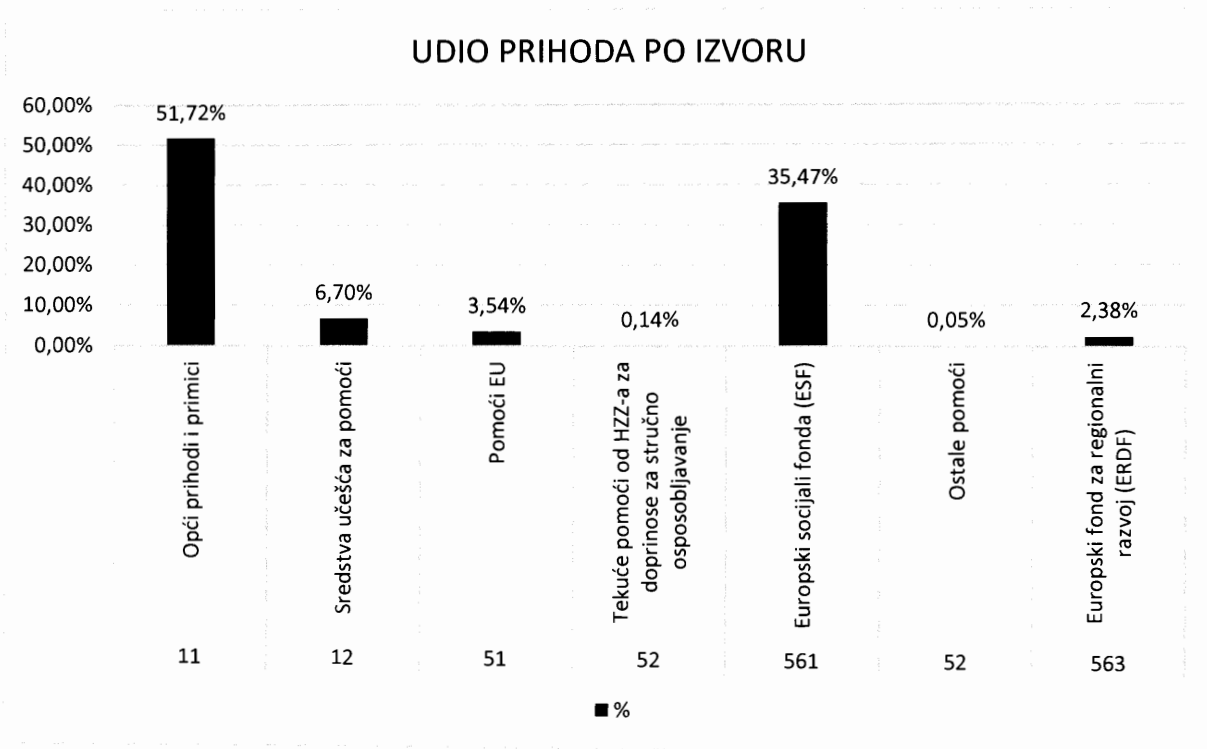
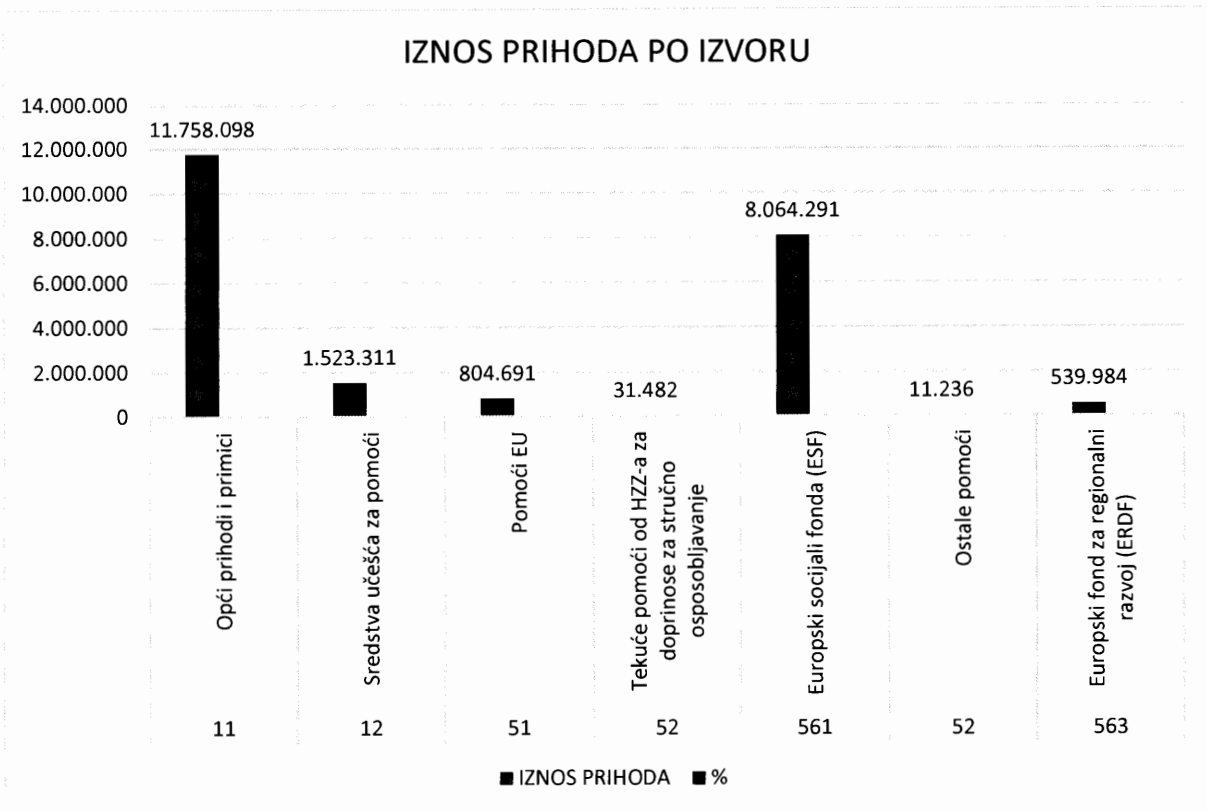
UKUPNI PRIHODI

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u 2016. g. ostvarivala je prihode iz izvora:

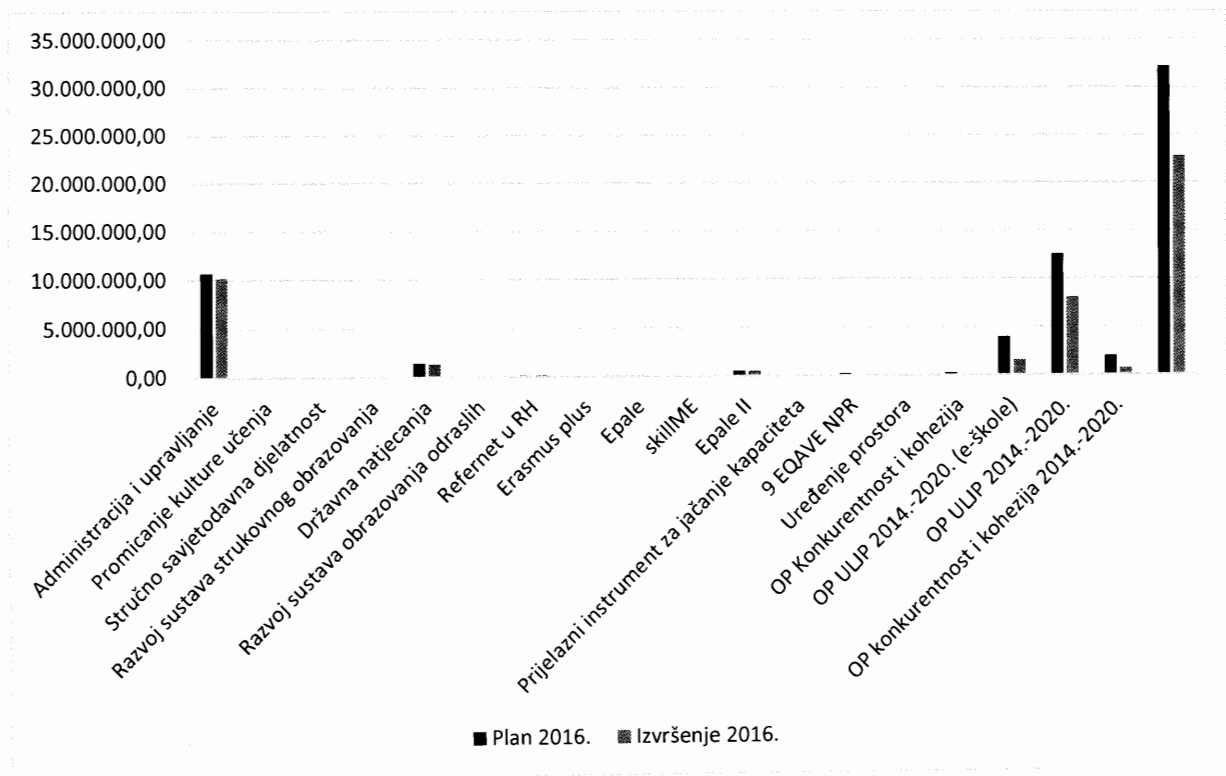
- Izvor 11 – Opći prihodi i primitci iz državnoga proračuna - iznos 11.758.097,96 kuna
- Izvor 12 – Opći prihodi i primitci (sredstva učešća za pomoći) - iznos 1.523.311,11 kuna
- Izvor 51 – Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela (pomoći iz inozemstva) - iznos 804.691,10 kuna
- Izvor 52 – Tekuće pomoći od HZZ-a za doprinose za stručno osposobljavanje - iznos 31.482,18 kuna
- Izvor 561 – Pomoći od Europskoga socijalnoga fonda - iznos 8.064.291,33 kuna
- Izvor 563 – Pomoći od Europskoga fonda za regionalni razvoj - iznos 539.983,81 kuna

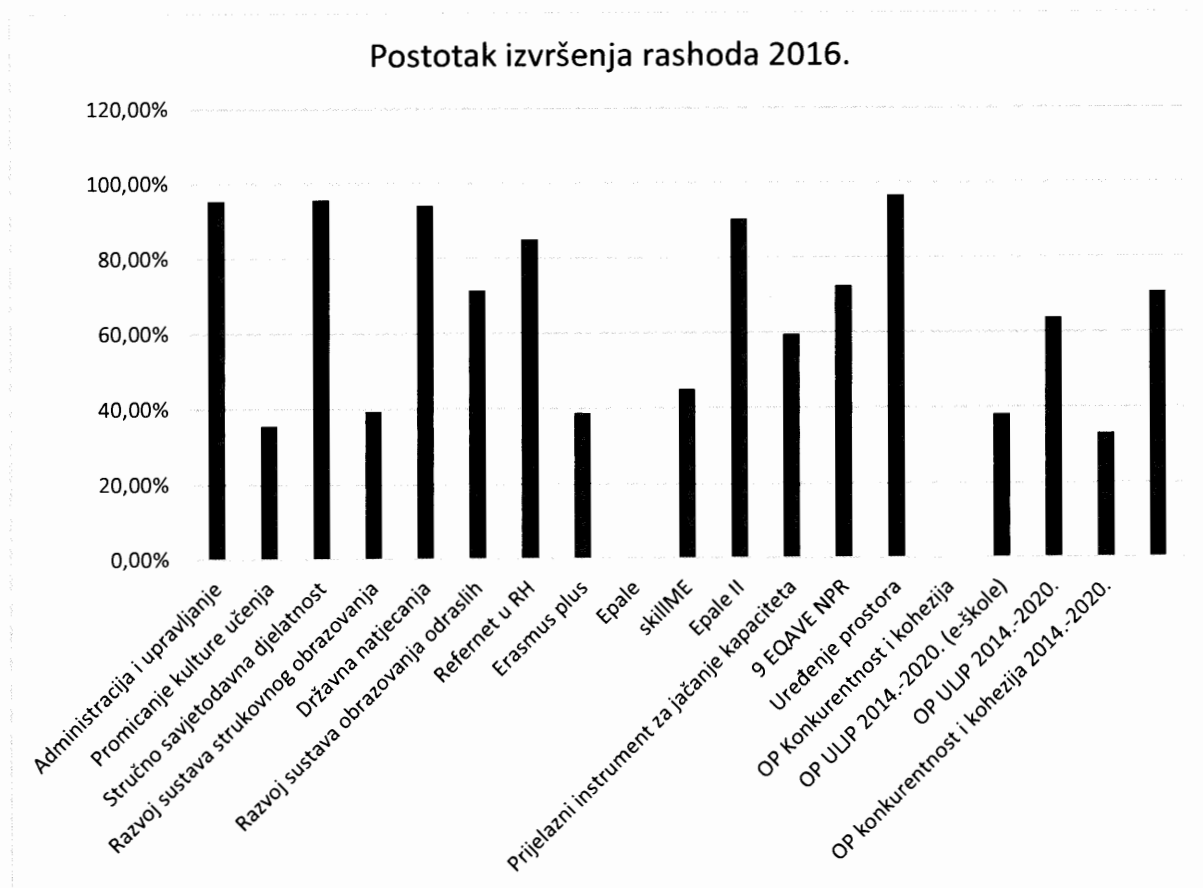
IZVOR	NAZIV PRIHODA	IZNOS PRIHODA	%
11	Opći prihodi i primitci	11.758.098	51,72 %
12	Sredstva učešća za pomoći	1.523.311	6,70 %
51	Pomoći EU-a	804.691	3,54 %
52	Tekuće pomoći	31.482	0,14 %
561	Europski socijalni fond (ESF)	8.064.291	35,47 %
52	Ostale pomoći	11.236	0,05 %
563	Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)	539.984	2,38 %
UKUPNO:		22.733.093	100 %





Aktivnost	Naziv aktivnosti	Plan 2016.	Izvršenje 2016. (riznica)	Postotak izvršenja
A848001	Administracija i upravljanje	10.646.847,00	10.156.954,25	95,40 %
A848009	Promicanje kulture učenja	59.907,00	21.256,28	35,48 %
A848010	Stručno-savjetodavna djelatnost	99.750,00	95.435,33	95,67 %
A848014	Razvoj sustava strukovnog obrazovanja	83.289,00	32.772,84	39,35 %
A848018	Državna natjecanja	1.419.610,00	1.335.196,52	94,05 %
A848020	Razvoj sustava obrazovanja odraslih	74.523,00	53.213,52	71,41 %
A848023	Refernet u RH	147.839,00	125.701,31	85,03 %
A848024	Erasmus plus	47.140,00	18.277,51	38,77 %
A848025	EPALE	28.585,00	0,00	0,00 %
A848026	skillME	83.400,00	37.542,23	45,01 %
A848029	EPALE II	503.238,00	454.112,01	90,24 %
A848030	Prijelazni instrument za jačanje kapaciteta	82.250,00	48.844,89	59,39 %
A848039	EQAVET NPR	173.000,00	125.097,62	72,31 %
K848017	Uređenje prostora	98.173,00	94.751,40	96,51 %
K848037	OP Konkurentnost i kohezija	242.001,00	0,00	0,00 %
K848038	OP ULJP 2014.-2020. (e-škole)	3.940.260,00	1.504.343,41	38,18 %
T848027	OP ULJP 2014.-2020.	12.526.706,00	7.983.078,16	63,73 %
T848028	OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	1.921.512,00	635.280,21	33,06 %
UKUPNO		32.178.030,00	22.721.857,49	70,61 %





Prikaz plana i izvršenja rashoda za 2016. godinu

Račun	Naziv	Plan 2016.	Rashod
3	Rashodi poslovanja	31.588.491,00	22.350.542,38
31	Rashodi za zaposlene	17.291.411,00	13.422.520,32
311	Plaće (bruto)	14.321.715,00	11.328.210,75
312	Ostali rashodi za zaposlene	440.726,00	440.041,59
313	Doprinosi na plaće	2.528.970,00	1.654.267,98
32	Materijalni rashodi	13.673.593,00	8.404.878,17
321	Naknade troškova zaposlenima	3.335.711,00	1.676.611,61
322	Rashodi za materijal i energiju	1.138.484,00	592.127,09
323	Rashodi za usluge	7.891.705,00	4.956.690,09
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	812.715,00	743.851,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	494.978,00	435.597,91

34	Financijski rashodi	1.088,00	812,66
343	Ostali financijski rashodi	1.088,00	812,66
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općega proračuna	607.399,00	522.331,23
363	Pomoći unutar općega proračuna	66.667,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	540.732,00	522.331,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	589.539,00	412.165,15
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.566,00	35.088,90
412	Nematerijalna imovina	35.566,00	35.088,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	553.973,00	377.076,25
422	Postrojenja i oprema	553.973,00	377.076,25
	UKUPNO RASHODI	32.178.030,00	22.762.707,53

UKUPNI RASHODI

Ukupni rashodi u 2016. godini su 22.762.707,53 kune.

Rashodi poslovanja

- **Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene iznose 13.422.520,32 kune. Oni se sastoje od bruto plaće 11.328.210,75 kuna, doprinosa na plaću u iznosu od 1.654.267,98 i ostalih rashoda za zaposlene 440.041,59 kuna (jubilarne nagrade, darovi djeci, naknada za smrtni slučaj, bolovanje preko devedeset dana, regres, božićnica).

- **Materijalni rashodi**

Materijalni rashodi su 8.404.878,17 kuna.

Od toga na naknade troškova zaposlenima otpada 1.676.611,61 kuna (službena putovanja, prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje zaposlenika).

Rashodi za materijal i energiju su 592.127,09 kuna (uredski materijal, energija, sitni inventar, automobilske gume, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje).

Rashodi za usluge su 4.956.690,09 kuna (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, računalne usluge, intelektualne i osobne usluge i ostale usluge).

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa su 743.851,47 kuna (isplata troškova puta za osobe koje nisu u radnom odnosu u Agenciji, doprinosi za osobe na stručnom osposobljavanju).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 435.597,91 kunu (naknada članovima Upravnoga vijeća, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe, naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom).

- **Financijski rashodi**

Financijski rashodi su 812,66 kuna (bankarske usluge i usluge platnoga prometa).

- **Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**

Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna iznose 522.331,23 kune, a odnose se na rashode za državna natjecanja učenika strukovnih škola.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

- **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nematerijalnu imovine su 35.088,90 kuna (licencije).

- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine su 377.076,25 (uredska oprema i namještaj).

PREDSJEDNICA UV-a



KLASA: 001-03/17-06/01

URBROJ: 332-01-00/1-17-01

Siječanj 2017.

PRILOZI

Prilog 1. Sažetak analize Izvješća o samovrjednovanju

Projekt: *Erasmus+, Knowledge Alliances-Sector Skills Alliances: Skills for metal and electro industry SkillMe*

Snage

- izvješća su izrađena za gotovo sve srednje strukovne škole
- samoanalize omogućuju bolje sagledavanje vlastitih snaga i slabosti, važan su alat, posebice upravi, za učinkovito upravljanje i bolje strateško planiranje
- jasan obrazac za izradbu samoanalize koji uključuje prosudbu/razinu implementacije za svako prioritetno područje, procjenu snaga i slabosti za svako prioritetno područje kvalitete te planirana poboljšanja za svako prioritetno područje kvalitete
- baza podataka s primjerima dobre prakse (*E-kvaliteta*).

Slabosti

- velike su razlike u kvaliteti izrađenih samoanaliza, pojedine samoanalize su vrlo površno napravljene, sadrže čak i pravopisne pogreške i neformalne dijelove, iz čega je jasno da u tim školama proces samovrjednovanja nije shvaćen kao alat za unaprjeđenje kvalitete nego samo kao još jedna administrativna obveza
- nema posljedica za strukovnu školu koja ne provodi samovrjednovanje pa treba razmisliti kako škole snažnije potaknuti da provode samovrjednovanje i da im to postane zaista važno; jedna od mogućnosti je i javna objava samoevaluacija (kada se uspostavi sustav vanjskoga vrjednovanja svakako javno objavljivati završna izvješća povjerenstava)
- samoanalize sadrže cjelokupnu prosudbu koja bi trebala biti najvažniji dio samoanalize i u kojoj se rezimiraju glavne snage i slabosti strukovne škole, ali u većini pregledanih samoanaliza ta cjelokupna prosudba je iznimno kratka (negdje i ne postoji)
- ne postoji SWOT i plan poboljšanja na razini cijele ustanove već samo na razini prioritetnih područja
- prosudbe po prioritetnim područjima u većini pregledanih samoanaliza ne slijede potpuno kriterije i ne pokrivaju sve kriterije unutar toga područja
- sustav ocjenjivanja se razlikuje, neke samoanalize daju brojčanu ocjenu po područjima kvalitete, a neke po prioritetnim područjima, neke samoanalize ne daju ocjenu nego samo opis stanja.

Preporuke

- raditi na podizanju svijesti o važnosti kulture kvalitete jer za kvalitetu je odgovorna sama škola, a samovrjednovanje je koristan alat koji potiče razvoj kulture kvalitete i omogućuje bolje sagledavanje vlastitih snaga i slabosti i bolje planiranje potrebnih promjena

- uvesti dobro pripremljene radionice za izradbu samoanalize kako bi se povećala kvaliteta samoanaliza i kako bi proces samovrjednovanja doista postao promotor razvoja škole, a ne samo administrativni teret koji propisuje država
- u obrazac za izradbu samoanalize uvesti uvodni dio koji bi sadržavao neke opće informacije o školi (npr. broj učenika i nastavnika, kratka povijest škole i sl.) kako se cjelokupna prosudba ne bi opterećivala tim općim informacijama nego samo bila fokusirana na glavne elemente samoprocjene
- SWOT-analiza i plan unaprjeđenja trebali bi biti dio cjelokupne prosudbe (na razini ustanove), a ne samo u okviru prioriternih područja
- doraditi obrazac za izradbu samoanalize koji bi trebao biti strukturiran tako da se na razini same škole navedu prednosti i nedostaci, primjeri dobre prakse i preporuke za unaprjeđenje
- promisliti je li nužno da SWOT-analiza bude unutar svakoga prioriternoga područja, jer se te SWOT-analize među područjima često preklapaju i ponavljaju; predlaže se da se unutar prioriternoga područja, tj. područja kvalitete samo procijeni do koje mjere su kriteriji ispunjeni, tj. koja je razina implementacije i koji je plan za unaprjeđenje unutar toga prioriternoga područja, tj. područja kvalitete (u slučaju da kriteriji nisu implementirani ili su djelomično implementirani)
- prosudbe unutar svakoga područja kvalitete trebale bi slijediti kriterije i za svaki kriterij mora biti jasno do koje je mjere on ispunjen, što sada nije slučaj; jedan od razloga je vjerojatno i taj što je prevelik broj kriterija (preko 200) da bi za svakog od njih moglo biti procijenjeno do koje je mjere ispunjen te bi stoga bilo dobro smanjiti broj kriterija i promisliti o njihovu boljemu grupiranju
- ujednačiti sustav ocjenjivanja, npr. za svako prioriterno područje, tj. područje kvalitete trebalo bi navesti opisnu prosudbu i kvalitativno ocijeniti razinu implementacije (npr. nezadovoljavajuće, djelomično implementirano, implementirano i visoka razina kvalitete), a izostaviti brojčano ocjenjivanje
- u samoanalizama jače naglasiti poveznicu s prethodnom samoevaluacijom škole
- u postupak samovrjednovanja snažnije uključiti predstavnike dionika
- u samoanalizama jače naglasiti/komentirati kvantitativne podatke koji se unose u e-alat te prosudbu povezati s tim kvantitativnim podacima
- u samoanalizama jače naglasiti podatke o uspješnosti na Državnoj maturi i rezultatima upisa u visoko obrazovanje budući da 2/3 učenika četverogodišnjih strukovnih škola aplicira za upis u visoko obrazovanje; pokušati povezati podatke o prolaznosti/uspješnosti učenika strukovnih škola u visokom obrazovanju (suradnjom ASOO-a, AZVO-a i škola)
- bolje povezati podatke o srednjoškolskom strukovnom obrazovanju s podacima o visokom obrazovanju, posebice stručnom visokom obrazovanju budući da učenici strukovnih škola većinom upisuju stručne studije, dobivene nalaze koristiti za bolje povezivanje ta dva sustava obrazovanja i osiguravanje bolje obrazovne vertikale (zajedničkim aktivnostima ASOO-a, AZVO-a, MZOS-a, škola i visokih učilišta).

Prilog 2. Pregled stručnih usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta po temama i ciljnim skupinama 2016.

OPĆE I INFORMATIVNE TEME		
R. br.	Ciljna skupina	Broj sudionika
1.	EDUKACIJA O ECVET-u - Međunarodna mobilnost učenika u kontekstu ECVET-a - radionica	37
2.	PRIJEDLOG NACIONALNOGA KURIKULUM ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE - Plenarno predavanje: Cjelovita kurikularna reforma – Prijedlog nacionalnoga kurikuluma za strukovno obrazovanje - Pravilnik o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika u školskoj ustanovi i učeničkom domu - Samovrjednovanje – rasprava i prijedlozi	79
3.	DIGITALNE KOMPETENCIJE ZA NASTAVNIKE-online alat NASTAVNICI/CE U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	27
4.	- Preduvjeti uspješne inkluzije učenika s poteškoćama u strukovne škole - Praćenje, ocjenjivanje i vrjednovanje rada učenika s poteškoćama u strukovnoj školi - Univerzalni dizajn - Strukovni kurikulum i učenici s poteškoćama	30
5.	STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE I CJELOŽIVOTNO UČENJE	170
UKUPNO:		343

OBRAZOVNI SEKTOR/STRUČNE TEME		
R. br.	Ciljna skupina	Broj sudionika
6.	Nastavnice/i strukovnih predmeta u obrazovnom sektoru	
	I. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	
6.1.	1. Nutritivna vrijednost svinjskoga mesa - predrasude i stvarnost 2. Trihinelozna i uloga veterinarstva u javnome zdravstvu 3. Provođenje DDD-a u praksi 4. Hermafroditi insekti i bolesti 5. Zarazne bolesti pasa 6. Tradicionalni uzgoj autohtonih pasmina domaćih životinja 7. Održivi razvoj i veterinarstvo - Posjet praktikumima prehrambene tehnologije Srednje škole Petrinja 8. Gospodarska kretanja u prehrambenoj industriji Hrvatske s naglaskom na pekarstvo 9. Najnoviji trendovi u europskom i svjetskome pekarstvu 10. Novosti u uporabi kiselih tijesta u suvremenome pekarstvu 11. Istine i zablude o glutenu i bezglutenskim proizvodima 12. Kruh u službi zdravlja 13. Tradicijski pekarski proizvodi u svakodnevnoj pekarskoj proizvodnji - Posjet praktikumima prehrambene tehnologije Srednje škole Bedekovčina 14. Analiza vina 15. Analiza tla 16. Hidroponski uzgoj povrća 17. Tehničko-tehnološke osobine uzgoja	146

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Hidroponski uzgoj rajčice 19. Metodika nastave strukovnih predmeta 20. Vrijednovanje učeničkih postignuća u veterinarskoj struci 21. Egzotične životinje i ptice 22. Bolesti prenosive hranom 23. Informacijski sustavi u veterinarstvu 24. Polaganje stručnog ispita - zakonodavni okvir 25. Pisani rad na stručnom ispitu 26. Kreiranje nastavne jedinice 27. Usmeni dio ispita 28. Izvješće o praćenju provedbe strukovnoga kurikuluma Agrotehničar u trećemu razredu 29. Projektna nastava u strukovnome kurikulumu Agrotehničar 30. Operativni planovi i programi za školsku godinu 2016./2017. 31. Posjet vinskome podrumu Poljoprivrednog odjela Poreč Veleučilišta u Rijeci 32. Novi europski slastičarski trendovi 33. Trendovi u hrvatskom sladoledarstvu 34. Povezanost tradicije i novih trendova uporabe prosa u slastičarstvu 35. Šećer nije samo zaslađivač 36. Stručne radionice i degustacije 	
6.2.	<p>II. ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upotreba novih IK tehnologija u radu voditelja MŽSV-a i CNNT-a 2. Nastavni proces usmjeren prema stjecanju ishoda učenja /mijenjajmo sebe/ 3. Osvrt na CNNT i MŽSV 4. Provedba natjecanja 5. Bioderivati iz drvne biomase 6. Teorijska analiza procesa ortogonalnoga rezanja drva 7. Fizikalna i mehanička svojstva gorske javorovine (<i>Acer pseudoplatanus</i> L.) 8. Analiza procesa proizvodnje drvnih peleta 9. Prosudba opasnih stabala u park-šumama grada Zagreba 10. Zaštita od glodavaca (<i>Rodentia</i>, <i>Murinae</i>, <i>Arvicolinae</i>) u šumama hrasta lužnjaka (<i>Quercus robur</i> L.) – integrirani pristup i zoonotički aspekt 11. Razvoj modela prometnosti terena za planiranje privlačenja drva skiderom 12. Procjena oštećenosti krošanja na analognim i digitalnim infracrvenim kolornim (ICK) aerosnimkama uz određivanje najpovoljnije veličine uzorka 13. Evaluacija treće godine eksperimentalne provedbe strukovnoga kurikuluma za stjecanje kvalifikacije šumar 14. Standard zanimanja, tržište rada, kompetencije, ishodi – povezanost 15. Priprema za polaganje stručnog ispita (opći dio, priprema za izvođenje nastavnoga sata - sastavnice) 16. Prezentirati učeničke radove 17. Stjecati komunikacijske vještine u prezentiranju proizvoda 18. Razmjena iskustava 19. Pokazati iskoristivost drva kao materijala pri dizajniranju i izradbi proizvoda 20. Primjeri dobre prakse 21. Poticati međuškolsku suradnju učenika i nastavnika 22. Strategija drvno-prerađivačke industrije Republike Hrvatske kako je vidi Udruženje DPI-ja pri HGK-u 23. Studentski projekti kao doprinos razvoju drvnoga sektora 24. Sveučilišni priručnik: „Kvaliteta i tehnički opisi proizvoda od drva – opremanje odgojno-obrazovnih zgrada“ 25. Model organizacijske strukture i upravljanja institucija za restauriranje drvnih artefakata u RH 	122

6.3.	<p>III. GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluacija treće godine eksperimentalne provedbe strukovnoga kurikuluma Ekološki tehničar 2. Predmetni kurikulum i operativni nastavni plan i program nastavnoga predmeta Primijenjena ekologija 3. Predmetni kurikulumi i operativni nastavni planovi i programi izbornih nastavnih predmeta - Primijenjena ekologija 4. Predmetni kurikulumi i operativni nastavni planovi i programi izbornih nastavnih predmeta 	10
6.4.	<p>IV. TEKSTIL I KOŽA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eksperimentalna provedba strukovnoga kurikuluma Modelar obuće i kožne galanterije u prvome razredu školske godine 2015./2016. 2. Priprema, organizacija i provedba izbornih modula u eksperimentalnom strukovnome kurikulumu Modelar obuće i kožne galanterije u drugome razredu 3. Uloga i važnost projektne nastave u strukovnome kurikulumu 4. Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje ishoda učenja 5. Eksperimentalna provedba strukovnoga kurikuluma Modni tehničar u 3. razredu školske godine 2015./2016. 6. Priprema, organizacija i provedba izbornih modula u Modnome tehničaru u četvrtome razredu 7. Uloga i važnost projektne nastave u strukovnome kurikulumu 8. Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje ishoda učenja 9. Pripreme za organizaciju i provedbu nastave u četvrtome razredu eksperimentalnoga strukovnoga kurikuluma Modni tehničar 10. Kreativno učenje i poučavanje 11. Motivacija za učenje i poučavanje 12. Stilovi učenja 13. Ishodi učenja i kompetencije 14. Određivanje ishoda učenja na zadanome primjeru 15. Kreativna provjera ishoda učenja 16. Nove metode kreativnog učenja 17. Praćenje i vrjednovanje učenika u Obrazovnome sektoru tekstil i koža 18. Nastava usmjerena na učenika 19. Dnevno pripremanja nastave u Obrazovnome sektoru tekstil i koža 20. Faze modnoga projekta 21. Okvir za vrjednovanje učenika u projektnoj modnoj nastavi 22. Uvjeti, pravila i propozicije modnih projekata na državnome natjecanju 23. Kreiranje modnoga projekta 24. Učenje u modnoj projektnoj nastavi 25. Znanstveno-istraživački centar za tekstil danas 26. Inovacije u području tekstila/odjeće/kože 27. Od kože do kože 28. Funkcionalna nanovlakna - proizvod napredne tehnologije elektroispredanja 29. Nevidljive boje 30. <i>3D flattening</i> - mogućnosti primjene u odjevnoj, obučarskoj, automobilskoj i industriji namještaja 31. Inovativni filtri iz kationizirane otpadne celuloze 32. Kreativno i inovativno učenje i poučavanje u Obrazovnome sektoru moda, tekstil i koža 33. <i>Creating me slowly</i> – izložba 34. Evaluacija natjecanja i smotre „Dana odjeće, obuće i kožne galanterije 2016.“ 	159

6.5.	<p>35. Sastavnice natjecanja i smotre u Obrazovnome sektoru tekstil i koža u 2017. godini</p> <p>36. Usklađivanje očekivanih ishoda učenja u poučavanju i natjecanju „Dani odjeće i kožne galanterije 2017.“</p> <p>37. Teme državnoga natjecanja i smotre u 2017. godini</p> <p>38. Izradba plana i programa za obilježavanje 20 godina državnoga natjecanja „Dani odjeće“ i 10 godina natjecanja u disciplini „Kožni galanterist“</p> <p>39. Godišnji plan i program rada VMŽSV-a – moda, tekstil i koža</p> <p>40. Modeli stručnog usavršavanja u sektoru mode, tekstila i kože</p> <p>41. Suvremeni pristup učenju i poučavanju u kurikularnoj strukovnoj nastavi u specifičnim nastavnim predmetima mode, tekstila i kože</p> <p>42. Dizajn izložbenoga predstavljanja 20 godina državnoga natjecanja „Dana odjeće“ i 10 godina „Kožne galanterije“</p> <p>V. GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE</p> <p>1. Evaluacija treće godine eksperimentalne provedbe strukovnih kurikuluma Medijski tehničar i <i>Web</i> dizajner</p> <p>2. Predmetni kurikulum i Operativni nastavni plan i program nastavnoga predmeta Medijski projekti</p> <p>3. Predmetni kurikulum i Operativni nastavni plan i program nastavnoga predmeta <i>Web</i> projekti</p> <p>4. Predmetni kurikulumi i operativni nastavni planovi i programi izbornih nastavnih predmeta</p> <p>5. Proljetni simpozij u Grafičkoj</p> <p>6. Transformacija ili propast škola koje nisu spremne na promjene?</p> <p>7. Strukovno obrazovanje – dio <i>Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije</i></p> <p>8. Uloga radija u medijskom opismenjanju djece i mladih</p> <p>9. <i>Where maths is fun</i></p> <p>10. Pop kultura - novi izborni predmet u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju u RH</p>	53
6.6.	<p>VI. STROJARSTVO I BRODOGRADNJA</p> <p>1. Uvod u automatizacijske sustave</p> <p>2. Uvod u PLC uređaje</p> <p>3. Osnovna načela PLC-a i njihova građa</p> <p>4. Upoznavanje sa softverom "TIA Portal"</p> <p>5. Uređaji i mreže</p> <p>6. Programski blokovi, binarne operacije, digitalne operacije</p> <p>7. Dijagnostika i testiranje</p> <p>8. Specijalne naredbe, obradba analognih vrijednosti</p> <p>9. Upoznavanje i konfiguriranje HMI uređaja</p> <p>10. Upoznavanje sa SCL-ovim programskim jezikom</p> <p>11. <i>Web Server</i> i umrežavanje PLC-a</p> <p>12. PID-regulacija - timski rad na brodu</p> <p>13. Iskustva i problemi u provedbi praktične nastave strojarske struke</p> <p>14. Primjer iz odabrane škole: Kako ulagati u nastavnike? (Tehnička škola Slavonski Brod)</p> <p>15. Primjer iz odabrane škole: Kako opremiti školski praktikum? (Ind.-obrtnička škola S. Brod)</p> <p>16. Kako povezati obrazovanje i tržište rada? (Ind.-obrtnička škola Nova Gradiška)</p> <p>17. Posjet Industrijskom parku Nova Gradiška</p> <p>18. Uvod u pneumatsko upravljanje</p> <p>19. Uvod u elektropneumatiku</p> <p>20. Upoznavanje sa softverom "Mastercam"</p>	140

6.7.	<p>21. Izradba tehnološkoga procesa u "Mastercam"-u 22. Generiranje NC koda u "Mastercam"-u 23. Prebacivanje NC koda na CNC stroju 24. Izradba komada 25. Educirati nastavnike u području alternativnih pogona vozila 26. Uspješno dijagnosticiranje hibridnih vozila 27. Usavršavanje nastavnika za sadržaje dijagnostike senzora 28. Upoznavanje s razvojem tehnologije u području primjene i servisiranja motornih vozila 29. Uspješno dijagnosticiranje senzora (i s njima povezanih aktuatora) koji se ugrađuju u vozila 30. Procjena utjecaja pomorskoga prometa i luka na okoliš 31. Zupčani prijenosi brodskoga porivnoga sustava 32. Sustav za obradbu sanitarnih voda – <i>Marpol annex IV</i> 33. Izmjene i dopune strukovnoga kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar za brodstrojarstvo 34. <i>Pravilnik o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca - Izmjene i dopune (NN, 72/16.)</i>, provedba MLC konvencije 35. Digitalne kompetencije nastavnika – portal za e-učenje 36. Sukobi 37. Posjet brodogradilištu (pomorskom trening centru AZALEA MNE) 38. Strojevi i opreme za inkorporiranje tekućega stajskoga gnojiva 39. Satelitsko navođenje u poljoprivredi 40. Novi sustavi ubrizgavanja goriva kod Diesel-ovih motora 41. Proizvodnja i korištenje bioplina 42. Posjet postrojenju u Gregurovcu</p> <p>VII. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO</p> <p>1. Ogladni sat 2. Priprema za nastavni sat 3. Sastavnice stručnog ispita 4. Uvod u <i>Arduino</i> – primjena u astronomiji 5. Primjena astronomije u nastavi elektrotehnike 6. Radionica: Izradba semafora s <i>Arduinom</i> 7. Radionica: Izradba i testiranje sklopa radiometra za opažanje bolida <i>Arduinom</i> 8. Laboratorijske vježbe iz digitalne elektronike i mikroupravljača 9. Digitalna elektronika 10. Uvod u FPGA VHDL programiranje 11. BCD 7-seg. dekoder (schematic) 12. BCD 7-seg. dekoder (VHDL) 13. Eliminacija statič. hazarda (d-DcS) 14. Translator za step motor (d-DcS) 15. Semaforско raskršće (FSM, sch.) 16. Semaforско raskršće (FSM, VHDL) 17. Mikroupravljači 18. Uvod u mikroupravljače 19. PIO portovi, <i>interrupt</i>, <i>timer</i> (<i>Altera monitor program - Assembler</i>) 20. PIO portovi, <i>interrupt</i>, <i>timer</i> (<i>Altera monitor program - C++</i>) 21. LCD <i>display</i> (<i>DE2 media computer- Assembler</i>) 22. LCD <i>display</i>, HEX0-1 (<i>NiosII SBT Eclipse, HAL</i>) 23. <i>Ethernet</i> (<i>NiosII SBT Eclipse, HAL</i>) 24. Rad i programiranje mikroupravljača - osnove 25. Mikroupravljači - teorijske osnove</p>	298
------	--	-----

	<p>26. Osnove programskoga jezika (AVR BASCOM) i okruženja za programiranje (IDE)</p> <p>27. Radionica</p> <p>28. Rad i programiranje mikroupravljača - napredno</p> <p>29. Mikroupravljači – upravljanje LCD-om</p> <p>30. Očitavanje analognih ulaznih veličina</p> <p>31. Mali električni motori</p> <p>32. Vrste malih električnih motora (građa, način rada, mogućnosti): kolektorski motori, servo motori, koračni motori, BLDC (<i>brushless</i> DC) motori</p> <p>33. Načini upravljanja malim električnim motorima, upotrebom elektronike i mikroupravljača</p> <p>34. Razvoj mobilnih aplikacija na <i>Google Android</i> platformi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - općenito o Android platformi, Android SDK - podešavanje radne okoline - izradba korisničkoga sučelja (UI) - obradba korisničkih događaja - korištenje resursa - interna baza podataka - komuniciranje s <i>web</i> servisima - debugiranje - potpisivanje, verzioniranje i objavljivanje aplikacije <p>35. <i>Arduino</i> robot - osnove</p> <p>36. Povezivanje robota i računala</p> <p>37. Programiranje <i>Arduino</i> robota</p> <p>38. Planiranje i odvijanje laboratorijskih vježbi iz Elektroničkih sklopova</p> <p>39. Planiranje i odvijanje laboratorijskih vježbi iz Obnovljivih izvora energije - radionica</p> <p>40. Montiranje, ispitivanje i mjerenje na fotonaponskome sustavu u stvarnom okruženju</p> <p>41. <i>MIPRO 2016</i></p> <p>42. Obrazovanje i informatika</p> <p>43. Metodika nastave informatike</p> <p>44. Uvođenje novih tehnologija u škole</p> <p>45. Učenje na daljinu</p> <p>46. <i>E-learning</i> i <i>M-learning</i></p> <p>47. Obrazovanje za nove tehnologije nastavnika neinformatičara</p> <p>48. Podučavanje programiranja</p> <p>49. Istraživanja o korisnicima s posebnim potrebama i računalima</p> <p>50. <i>Open source</i> i <i>freeware</i></p> <p>51. Profesionalci vezani uz ICT</p> <p>52. Novim tehnologijama protiv varanja i plagiranja</p> <p>53. Izrada USB AVR programatora</p> <p>54. Analiza električne sheme</p> <p>55. Montaža i lemljenje elemenata na tiskanu pločicu</p> <p>56. Provjera ispravnosti rada programatora</p> <p>57. Eksperimentalna provedba strukovnih kurikuluma u Obrazovnome sektoru elektrotehnika i računalstvo</p> <p>58. Izvješće o evaluaciji eksperimentalne provedbe strukovnih kurikuluma u Obrazovnome sektoru elektrotehnika i računalstvo u prve dvije godine provedbe</p> <p>59. Evaluacije treće godine eksperimentalne provedbe strukovnih kurikuluma</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionica: Vrjednovanja ishoda učenja - razmjena iskustava 	
--	--	--

	<p>60. <i>Arduino</i> UNO – primjena u robotici</p> <p>61. Programiranje robota u <i>Arduino</i> razvojnom okruženju</p> <p>62. Povezivanje <i>Arduino</i> mikroregulatora s robotskim komponenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s digitalnim ulazima i izlazima - rad s analognim ulazima - rad sa senzorima: ultrazvučni i infracrveni senzori i primjena u robotici - upravljanje motorom <p>63. Rad i programiranje mikroupravljača - osnove</p> <p>64. Mikroupravljači - teorijske osnove</p> <p>65. Osnove programskoga jezika (AVR BASCOM) i okruženja za programiranje (IDE)</p> <p>66. Rad i programiranje mikroupravljača - naprijed</p> <p>67. Mikroupravljači – upravljanje LCD-om</p> <p>68. Očitavanje analognih ulaznih veličina</p> <p>69. Tehnologija trodimenzionalnog ispisa</p> <p>70. Primjena 3D ispisa u praksi</p> <p>71. Priprema 3D modela u grafičkome programu (<i>FreeCAD, AutoCAD</i>)</p> <p>72. Priprema 3D modela za ispis (<i>Slic3r</i>)</p> <p>73. Upravljački program 3D printera (<i>Pronterface</i>)</p> <p>74. <i>Altera monitor program - Assembler</i></p> <p>75. <i>Altera monitor program - C++</i></p> <p>76. 6. godišnji skup</p> <p>77. Izvješća o radu u školskoj godini 2015./2016. (voditelji)</p> <p>78. Plan rada Vijeća u školskoj godini 2016./2017. (voditelji)</p> <p>79. Natjecanja u sektoru EIR – prijedlozi promjene i rasprava</p> <p>80. Evaluacija strukovnih kurikuluma – Izvješće V. Anđelić</p> <p>81. Portal za e-učenje za razvoj digitalne kompetencije nastavnika</p> <p>82. Igrom do inovacije</p> <p>83. Radionica o pravima intelektualnoga vlasništva</p> <p>84. Dan novih tehnologija – <i>DaNTe 2016</i></p> <p>85. <i>CUC 2016</i></p> <p>86. Interaktivno učenje i razigrana nastava</p> <p>87. Otvoreno obrazovanje</p> <p>88. Razvoj digitalno zrelih škola</p> <p>89. Digitalna kultura</p> <p>90. Utjecaj tehnologije na obrazovanje budućnosti</p> <p>91. Izradba relejnih shema (Senzori - vrste, spajanje, Rad u programu <i>FluidSim</i>, Praktična izvedba jednostavnih zadataka automatizacije na opremi)</p> <p>92. <i>Google Disk vs. Google Docs</i> (suradnja na Google-ovim dokumentima, <i>Google Apps</i> za nastavnike, <i>Google</i> učionica)</p> <p>93. Korištenje obnovljivih izvora energije – naša iskustva (Korištenje obnovljivih izvora energije – dostignuto, Planovi i prognoze - naša iskustva, Posjet dispečerskom centru obnovljivih izvora energije KONČAR - demonstracija rada)</p> <p>94. Voditelji Ž/MŽSV: Izvješća i planovi rada Ž/MŽSV za školsku godinu 2015./2016., Voditelji Ž/MŽSV: Cjelovita kurikularna reforma</p> <p>95. Izradba USB AVR programatora (Analiza električne sheme, Montaža i lemljenje elemenata na tiskanu pločicu, Provjera ispravnosti rada programatora)</p> <p>96. <i>AutoCAD</i> - osnove (2D crtanje, Rad s <i>layerima</i>, Primjeri električnih instalacija u <i>AutoCAD-u</i>)</p> <p>97. <i>CUC</i> – <i>CARNet</i>-ova korisnička konferencija, Razred bez granica, e-Svijet u nastavi, Internet oko nas, Upravljanje promjenama u e-Školama, Nestaje li privatnost u digitalnom dobu</p>	
--	--	--

6.8.	<p>98. Mikroupravljači I. (Konfiguracija i programska manipulacija sa stanjima izlaza, Konfiguracija ulaza i priključak tipkala, Osnovne logičke funkcije s dva tipkala, Priključak i ispis na LED pokazivač, Priključak i ispis na alfanumerički LC pokazivač, Priključak matrice tipkovnice, Priključak encodera, Pretvorba serijsko/paralelna i paralelno/serijska)</p> <p>99. Mikroupravljači II. (Prekidni način rada mikroupravljača, Timeri i brojači, Timer 1, Timer 2, Analogni komparator, Analogno-digitalna pretvorba, Serijska USART i UART komunikacija)</p> <p>100. Računalni simulatori u učionici budućnosti (<i>EdSim</i> i <i>Logisim</i>, Provjera znanja s pomoću CMS-sustava)</p> <p>101. Kurikularno planiranje odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda učenja i strategije ERR sustava (Kurikularno planiranje ciljeva i ishoda učenja, radionica – Kurikularno planiranje, Strategije ERR sustava, radionica – Strategije ERR sustava)</p> <p>VIII. GRADITELJSTVO I GEODEZIJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zeleni krov – zahtjev suvremene arhitekture 2. Izvedba suvremenih detalja hidroizolacije – temelj kvalitetne izgradnje 3. Energetska obnova zgrada u Međimurju 4. „BUILD UP SKILLS – CROATIA“ 5. Radionica – izrada krovišta prema principima energetski učinkovite gradnje 6. Terenska nastava – razgled povijesne jezgre Čakovca 7. Upravljanje razredom – predstavljanje brošure 8. Prezentacije konkretnih projekata i realizacija arhitekata - bivših učenika Graditeljske tehničke škole u Zagrebu 9. Prezentacija projekta „Design&Build“ - primjer „učenja kroz rad “ - Izazovi u strukovnom obrazovanju za graditeljstvo 10. <i>Laser scanning FARO 3d</i> 11. <i>Topcon Hybrid positioning</i> 12. <i>Aerial mapping</i> - Bepilotna letjelica SIRIUS 13. Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) 14. Rekonstrukcija i adaptacija 15. Pregled suvremenih događanja u području svjetske i europske arhitekture i graditeljstva 16. Pregled suvremenih događanja u području hrvatske arhitekture i graditeljstva 17. Obnova <i>Stonskih zidina</i> 18. Novogradnje 19. Rekonstrukcija i adaptacija 20. Sveobuhvatna kurikularna reforma 21. Energetska učinkovitost u zgradarstvu i „zelene“ vještine 22. Projekti mobilnosti – suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a 23. Očuvanje graditeljskoga nasljeđa 24. Aktualne stručne teme 25. Suvremena nastava 26. Aktualni projekti 27. Evaluacija eksperimentalne provedbe strukovnoga kurikulumu Tehničar geodezije i geoinformatike 28. Suvremene metode eksploatacije, obradbe i ugradnje kamena 29. Graditeljska baština u kamenu 30. Fotogrametrija i daljinska istraživanja – značajne metode u evidentiranju postojećega stanja 31. Suvremena nastava 32. Europska i svjetska natjecanja učenika 33. Terenska nastava 	236
------	--	-----

	<p>34. Interaktivno učenje i razigrana nastava</p> <p>35. Otvoreno obrazovanje</p> <p>36. Razvoj digitalno zrelih škola</p> <p>37. Digitalna kultura</p> <p>VIII. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA</p> <p>1. Eksperimentalna provedba strukovnoga kurikuluma Prodavač i komercijalist</p> <p>2. Prilagodbe programa za učenike s poteškoćama u predmetima struke</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježja poteškoća - prepoznavanje poteškoća kod učenika – radionica - utvrđivanje inicijalnoga statusa učenika - koraci u izradbi IOOP- a - poticanje učenika - prilagođeni program i individualizirani pristup - izradba IOOP-a – radionica <p>3. Poslovni plan (osnivanje/proširenje poslovanja)</p> <p>4. Integralni zadatak poslovanja (sajamsko poslovanje)</p> <p>5. Upoznavanje s radom na blagajni</p> <p>6. Upoznavanje s dodatnim uslugama na blagajni (plaćanje 2D bar kod računa, igre Hrvatske lutrije, bonovi za mobitele)</p> <p>7. Metodička priprema</p> <p>8. Faze stručnog ispita (pisani i usmeni dio ispita)</p> <p>9. Novi ovršni zakon</p> <p>10. Alati za planiranje kampanja (<i>Keyword planner, Display playnner Consumer Barometer, Google Trends</i>)</p> <p>11. Optimizacija kampanja i metrike</p> <p>12. Strategije licitiranja i <i>Conversion Optimizer</i></p> <p>13. <i>Google Display Network</i></p> <p>14. Izgradnja „awareness-a“</p> <p>15. Izradba oglasa za GDN</p> <p>16. Izvješće o praćenju provedbe strukovnoga kurikuluma za zanimanje ekonomist</p> <p>17. Izvješće o praćenju provedbe strukovnoga kurikuluma za zanimanja prodavač i komercijalist</p> <p>18. Priprema za polaganje stručnog ispita (opći dio, stručno-metodičke sastavnice programa polaganja stručnog ispita i upute za usmeni dio ispita, priprema za nastavni sat - sastavnice pripreme)</p> <p>19. Presentacija LLP projekta GRASS (<i>Grading Soft Skills</i>)</p> <p>20. Preduvjeti uspješne inkluzije učenika s poteškoćama u strukovne škole</p> <p>21. Univerzalni dizajn</p> <p>22. Prilagodba u nastavnome predmetu Kompjutorska daktilografija za učenike s motoričkim oštećenjima</p> <p>23. Plan rada</p> <p>24. Elementi i kriteriji ocjenjivanja</p> <p>25. Praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje učenika</p> <p>26. Pravilnik o voditeljima županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća za obrazovne sektore, odnosno podsektore u srednjim školama</p> <p>27. Suvremene strategije poučavanja - radionica</p>	
6.9.		247
6.10.	<p>IX. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO</p> <p>1. Turizam i lokalna gastronomija u Međimurju</p> <p>2. Junior BARMEN CUP</p> <p>3. Uporaba francuskoga jezika u struci</p> <p>4. Aditivi u prehrani</p>	288

6.11.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Restoranski deserti od polugotovih proizvoda 6. Stručno usavršavanje prema programu ZUTŠ i TB Touristik 7. <i>Aute cuisine</i> 8. Ječam - od predjela do slastica 9. Sirovojelstvo, veganstvo i vegetarijanstvo - novi trendovi u ugostiteljstvu na našim prostorima 10. Radionica: Hotelsko poslovanje (za nastavnike stranih jezika i ekonomiste) 11. Radionica: Odjel hrane i pića (F&B) 12. Francuski jezik u hotelijerstvu i turizmu <p>X. PROMET I LOGISTIKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Troškovi multimodalnoga transporta 2. Povezanost prometnih grana na području Primorsko-goranske županije 3. Pripremanje za nastavu 4. Izvješće s VI. Međunarodnoga simpozija „Interdisciplinarost prometa i logistike“ 5. Posjet tunelu Učka 6. Posjet kontejnerskome terminalu u Rijeci 7. Posjet kontrolnomu centru pomorskoga prometa 8. Izvješće o praćenju provedbe strukovnih kurikuluma za strukovne kvalifikacije tehničar za jahte i marine i pomorski nautičar 9. Usklađivanje operativnih planova i programa za nastavnu godinu 2015./16. 10. Definiranje pojma <i>upravljanje razredom</i> 11. Stilovi rukovođenja razredom 12. Osobine uspješnoga nastavnika 13. Disciplina u razredu 14. Kako biti dobar nastavnik? 15. Demonstracija rada sustava za prodaju karata u putničkome prometu 16. Ispisivanje karata za domaći i međunarodni promet uz korištenje novoga sustava 17. Katalog pitanja i zadataka za državno natjecanje učenika 18. Standard zanimanja, standard kvalifikacije i strukovni kurikulum 19. Ishodi učenja (što su ishodi, kako napisati ishod učenja, kako ga postaviti i provjeravati?) 20. Organizacija i realizacija izvanrednoga prijevoza 21. Prijevoz opasnih tvari 22. Sustavi za <i>online</i> učenje 23. Radionica na temu „Pažnja“ 24. Individualizirani i prilagođeni pristup u praksi 25. Radno vrijeme vozača i primjena tahografa, s posebnim osvrtom na aktualnosti 26. Prevalencija preventive u postizanju globalne prometne sigurnosti 27. Uloga pješačkog i biciklističkoga prometa u sigurnosti cestovnoga prometa 28. Moja karijera 29. Pedagoška tema 30. Financijske usluge 31. Pružanje financijskih usluga na šalterima HP-a 32. Financijske usluge koje pruža HPB 33. Upoznavanje sustava za pružanje financijskih usluga u HP-u i HPB-u 34. Ujednačavanje i novi sadržaji u predmetima novčanoga poslovanja 35. Rad na šalterima HPB-a 36. Posjet Hrvatskom poštanskom muzeju 37. <i>Off shore</i> problematika 38. Perspektive brodsčkoga prostora 	251
-------	---	-----

	<ol style="list-style-type: none"> 39. Gradnja najvećeg jedrenjaka na svijetu u brodogradilištu Split 40. Vezovi za mega kruzere / mega jahte u luci Split 41. Ogledno predavanje iz nastavnoga predmeta Zaštita morskog okoliša 42. Izvješće o praćenju provedbe strukovnoga kurikuluma za strukovnu kvalifikaciju tehničar za poštanske i financijske usluge 43. Usklađivanje operativnih planova i programa za nastavu godinu 2016./2017. 44. Izvješće o praćenju provedbe strukovnih kurikuluma za strukovne kvalifikacije tehničar za jahte i marine i pomorski nautičar 45. Izvješće o praćenju provedbe strukovnoga kurikuluma za strukovnu kvalifikaciju tehničar cestovnoga prometa 46. Stažiranje i polaganje stručnog ispita – zakonodavstvo 47. Pisani dio stručnog ispita – kako izraditi esej? 48. Pripremanje za nastavu i izvedba nastavnoga sata 49. Radionica: Izrada priprave za izvođenje nastavnoga sata 50. Radionica: Prezentacijske vještine 51. Rad sustava za prodaju karata u željezničkome prometu 52. Demonstracija rada sustava za prodaju karata u željezničkome prometu 53. Implementacija novoga sustava putničkih karata u željezničkome prometu u nastavni plan i program 54. Izradba nastavnih planova i programa s implementiranim novim sadržajima 55. Izradba kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja 56. Osobni imidž vrjednovanja rada u sektoru promet i logistika 57. Upravljanje razredom 58. Izostanci učenika 59. Novi sustav za prodaju putničkih karata na blagajnama HŽ-a 60. Manipulacija teretom 61. Posjet luci Ploče 62. Posjet poštanskom uredu Metković 63. Željeznički promet Dubrovačko-neretvanske županije 64. <i>Learning E-Mobility</i> 65. Osnove elektromobilnosti 66. Predstavljanje obrazovnoga modula i edukacija za korištenje pripadajućih alata za učenje i poučavanje 67. Kroz inovativnosti do održive mobilnosti 	
6.12.	<p>XI. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kako unaprijediti ljekarničku praksu 2. Povezivanje stečenih znanja s primjenom u praksi 3. Važnost stručnih posjeta u programu farmaceutskih tehničara 4. Sličnosti i razlike u nastavnome planu i programu za predmet Biokemija kod zdravstvenih tehničara 5. Mogućnost povezivanja nastave Kemija prehrane farmaceutskih tehničara s Veterinarskim institutom 6. Tekuća problematika u obrazovanju farmaceutskih tehničara 7. Prekvalifikacije odraslih u učilištima s neadekvatnim uvjetima - EU programi u strukovnim školama 8. Natjecanja u Sektoru za šk. god. 2016./2017. 9. Operativno planiranje strukovnih predmeta prema HKO-ovoj metodologiji 10. Problematika stažiranja pripravnika u Sektoru 11. Razvojne promjene u mozgu kroz adolescenciju i ranu odraslu dob: prilike i /ili opasnosti 12. Najvažniji razvojni izazovi u adolescenciji i kako im mi kao stručnjaci možemo pomoći 13. Psihijatrijski poremećaji u adolescenciji i kada potražiti stručnu pomoć 	165

	<ul style="list-style-type: none"> 14. Primjer dobre prakse: Aktivno učenje 15. Mjere SZOT RH 16. Nove IC tehnologije u zdravstvenom obrazovanju 17. Razmjene učenika i nastavnika te primjena realiziranih zajedničkih projekata u nastavnome procesu 18. Presentacija zajedničkih projekata 19. Međukulturalna komunikacija 20. E-škole 21. Izradbe multimedijalnih sadržaja 	
	XII. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	
6.13.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Suvremeni trendovi u kozmetici i inicijativa za državno natjecanje 2. Definiranje elemenata i kriterija ocjenjivanja za žensku i mušku frizuru na državnom natjecanju učenika/ca frizera 3. Analiza pobjedničkih frizura s državnoga natjecanja učenika/ca frizera u Imotskom 2016. godine 4. Izvješće o praćenju provedbe strukovnoga kurikuluma za strukovnu kvalifikaciju Kozmetičar 5. Priprema za polaganje stručnog ispita (opći dio, stručno-metodičke sastavnice programa polaganja stručnoga ispita i upute za usmeni dio ispita) 6. Pravilnik o voditeljima županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća za obrazovne sektore, odnosno podsektore u srednjim školama 7. Upravljanje razredom – prezentacija brošure 8. Višestruka inteligencija u strukovnom obrazovanju 9. Nanotehnologija – primjena u proizvodima 10. Primijenjena likovna umjetnost u obrtima 	95
UKUPNO:		2 210
SVEUKUPNO:		2 553

Prilog 3. Stručni ispiti:

Obrazovni sektor	Preneseno iz 2015.	Zaprimljeno u 2016.	Ukupni broj predmeta u 2016.	Broj riješenih predmeta u 2016.					Ukupno	Broj predmeta prenesenih u 2017.
				Positivno	Negativno	Odustalo	Izvan nadležnosti			
Poljoprivreda, prehrana i veterina	8	35	43	39	4	0	0	43	0	
Šumarstvo, prerada i obrada drva	0	10	10	9	1	0	0	10	0	
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	0	1	1	1	0	0	0	1	0	
Tekstil i koža	2	8	10	10	0	0	0	10	0	
Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	0	4	4	3	0	1	0	4	0	
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	10	42	52	50	1	1	0	52	0	
Elektrotehnika i računalstvo	9	44	53	41	10	2	0	53	0	
Graditeljstvo i geodezija	1	8	9	9	0	0	0	9	0	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	14	64	78	72	1	5	0	78	0	
Turizam i ugostiteljstvo	8	30	38	34	1	3	0	38	0	
Promet i logistika	3	9	12	11	0	1	0	12	0	
Zdravstvo i socijalna skrb	11	76	87	73	8	5	0	86	1	
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	0	8	8	6	0	2	0	8	0	
UKUPNO	66	339	405	358	26	20	0	404	1	

Prilog 4. Stručno-pedagoški nadzori nad radom strukovnih škola:

1. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Ivane Gajski Berić u Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi u Novoj Gradiški u svezi s pritužbom učenika na način izvođenja nastave.
2. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika strukovnih predmeta u Tehničkoj školi Karlovac, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije – Zagreb.
3. Stručno-pedagoški nadzor u Zdravstvenom učilištu Zagreb u svezi s organizacijom i provedbom praktične nastave, a na zahtjev pravobraniteljice za djecu.
4. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Dragice Tičinović-Pejaković u Srednjoj školi Vrbovec u svezi s pritužbom roditelja učenika, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije – Zagreb.
5. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika Vladimira Horvatovića u Tehničkoj školi Županja u svezi s podneskom roditelja učenika, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Područna jedinica Osijek.
6. Stručno-pedagoški nadzor nad provedbom praktične nastave za zanimanje kozmetičar, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Područna jedinica Split.
7. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastave strukovnih predmeta u Obrtničkoj školi za osobne usluge Zagreb u svezi s podneskom majke učenice, a na zahtjev Službe prosvjetne inspekcije – Zagreb.
8. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika Božidara DiGiorgia u Zrakoplovnoj tehničkoj školi Rudolfa Perešina Velika Gorica u svezi s pritužbom roditelja na način izvođenja nastave, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Zagreb.
9. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika Josipa Švedića iz Graditeljske tehničke škole Zagreb u svezi s podneskom učenika na način izvođenja nastave i ocjenjivanja učenika, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije – Zagreb.
10. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Snježane Tus u Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci u svezi sa zaključnim ocjenama u nastavnim predmetima Povijest odijevanja i Konstrukcija odjeće, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Rijeci.
11. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Tatjane Benić u Ekonomsko-turističkoj školi Karlovac u svezi s podneskom učenika škole na način izvođenja nastave i ocjenjivanja učenika.
12. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika strukovnih predmeta u Srednjoj školi Valpovo u svezi sa zaključnim ocjenama, a na zahtjev učenika škole.
13. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika Marija Martinića u Pomorskoj školi Split temeljem podneska roditelja učenika, a u svezi sa zaključnim ocjenama iz predmeta Astronomija.
14. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Dubravke Liebel u Trgovačkoj školi Zagreb temeljem podneska roditelja učenice, a u svezi sa zaključnim ocjenama učenice.
15. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Dragice Šimić u Industrijsko-obrtničkoj školi Županja u svezi s podneskom učenika škole na način ocjenjivanja učenika.
16. Stručno-pedagoški nadzor u Medicinskoj školi Osijek u svezi s izradbom i obranom završnoga rada, a na zahtjev roditelja učenika.

17. Stručno-pedagoški nadzor u Obrtničkoj školi za osobne usluge Zagreb u svezi s polaganjem predmetnih ispita Tehnologija frizerstva i Poznavanje materijala, a na zahtjev roditelja učenice.
18. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Šišul u Ekonomskoj školi Mije Mirkovića Rijeka u svezi s primjenom odredbi *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja u osnovnoj i srednjoj školi*, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.
19. Stručno-pedagoški nadzor u Obrtničkoj školi za osobne usluge Zagreb temeljem podneska majke učenice kojim se pritužuje na rad pojedinih nastavnika.
20. Stručno-pedagoški nadzor u Srednjoj strukovnoj školi Samobor u svezi s kršenjem etičkoga ponašanja prema učeniku, a na zahtjev roditelja učenika.
21. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Božice Uroić u Trgovačkoj školi Zagreb u svezi s provedbom i ocjenjivanjem nastavnoga predmeta Praktična nastava, a na zahtjev roditelja učenika.
22. Stručno-pedagoški nadzor u Srednjoj školi Bedekovčina u svezi sa zaključnim ocjenama strukovnih predmeta, a na zahtjev oca učenice.
23. Stručno-pedagoški nadzor u Obrtničkoj školi za osobne usluge Zagreb u svezi sa zaključnom ocjenom iz nastavnoga predmeta Tehnološke vježbe, a na zahtjev majke učenice.
24. Stručno-pedagoški nadzor u Srednjoj školi Ambroza Haračića Mali Lošinj u svezi s kriterijima ocjenjivanja učenika u zanimanju tehničar za brodstrojarstvo kod nastavnika Ivana Komadine i Tomice Komadine, a na zahtjev roditelja učenika.
25. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Fajdetić u Trećoj ekonomskoj školi u Zagrebu temeljem anonimnoga podneska, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Zagreb.
26. Stručno-pedagoški nadzor u Graditeljskoj, prirodoslovnoj i rudarskoj školi Varaždin u svezi sa školovanjem učenika s poteškoćama temeljem podneska roditelja učenika, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Zagreb.
27. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika Branka Radanova iz Tehničke škole Nikole Tesle Vukovar u svezi s praćenjem i ocjenjivanjem učenika na praktičnoj nastavi, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Područna jedinica Osijek.
28. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Jelene Filipović iz Strukovne škole Vukovar u svezi s načinom izvođenja nastave, a temeljem anonimnoga podneska.
29. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Jadranke Fajdetić iz Treće ekonomske škole Zagreb u svezi s neprofesionalnim, pristranim i nekorektnim načinom ispitivanja učenika temeljem podneska roditelja, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije – Zagreb.
30. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika Nemeša u 1. tehničkoj školi *Tesla* Zagreb u svezi sa zaključnim ocjenama, temeljem podneska roditelja, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Zagreb.
31. Stručno-pedagoški nadzor u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula u svezi s polaganjem predmetnih ispita temeljem podneska roditelja učenika, a na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Područna jedinica u Rijeci.
32. Stručno-pedagoški nadzor u Školi primijenjene umjetnosti i dizajna Zagreb u svezi s pritužbom roditelja na postupanje škole pri provedbi popravnog ispita iz nastavnoga predmeta Povijest, temeljem podneska roditelja.

33. Stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnice Ive Habajec u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu u svezi s neprimjerenim metodama rada nastavnice, temeljem anonimnoga podneska, a na zahtjev Centra za socijalnu skrb Zagreb.



Prilog 5. Državna natjecanja - discipline:

Obrazovni sektor i discipline	Broj sudionika smotra/natjecanje 2016.	
	učenici	mentori
I. GRADITELJSTVO I GEODEZIJA		
1. Nosive konstrukcije - građevna mehanika	15	15
2. Arhitektonske konstrukcije	15	15
3. Geodetski tehničar	8	7
4. Zidar	8	7
5. Tesar	3	3
6. Keramičar oblagrač	9	9
7. Monter suhe gradnje	9	9
8. Soboslikar ličilac	10	10
Ukupno	77	75
II. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA		
1. Automehaničar	12	9
2. Instalater grijanja i klimatizacije	14	7
3. Vodoinstalater	13	7
4. Plinoinstalater	20	10
5. Tokar i srodna zanimanja područja obrade i montaže	16	16
6. Tehnička mehanika (statika i čvrstoća)	10	9
7. Strojarske konstrukcije	11	7
8. Dizajniranje računalom AutoCAD	11	8
9. Dizajniranje računalom CATIA	11	9
10. CNC tehnike tokarenja	11	7
11. CNC tehnike glodanja	10	7
12. Tehničar za mehatroniku	18	9
13. Tehničar za brodstrojarstvo	14	8
Ukupno	171	113
III. ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA		
1. Stolar	21	18
2. Drvodjeljski tehničar dizajner	12	6
3. Šumarski tehničar	16	8
4. Smotra radova učenika drvodjeljskih zanimanja	16	16
Ukupno	65	48
IV. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA		
1. Prodavač	13	13
2. Komercijalist	18	6
3. Računovodstvo	11	11
4. Mladi poduzetnik	33	11
5. Poslovni/a tajnik/ca	7	7
6. Smotra upravni/a referent/ica	9	9
7. Smotra/sajam Vježbeničkih tvrtki	33	11
Ukupno	124	68
V. TEKSTIL I KOŽA		
1. Krojač	9	9
2. Odjevni tehničar	6	6
3. Dizajn odjeće	7	7
4. Modna kolekcija krojača	9	9
5. Modna kolekcija dizajna	7	3
6. Dizajn odjeće i kožne galanterije	10	5
7. Smotra obuće i kožne galanterije	4	4

Ukupno	52	47
VI. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE		
1. Ženska frizura	11	10
2. Muška frizura	9	7
Ukupno	20	17
VII. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO		
1. Pripremanje menu-a	12	12
2. Posluživanje menu-a	12	12
3. Pripremanje hladnoga slanoga izložka	12	12
4. Pripremanje hladnoga slatkoga izložka	8	8
5. Pripremanje barskih mješavina	12	12
6. Poslovanje recepcije hotela	12	12
7. Poslovanje putničke agencije	12	12
8. Predstavljanje turističkoga mjesta - destinacije	12	12
Ukupno	92	92
VIII. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA		
1. Veterinarski tehničar	8	8
2. Agro	16	16
3. Flora	10	10
4. Nutri-vita	9	9
5. Pekar	5	5
Ukupno	48	48
IX. PROMET I LOGISTIKA		
1. Tehničar cestovnoga prometa	13	13
2. Tehničar za željeznički promet	3	3
3. Zrakoplovni prometnik	3	3
4. Pomorski nautičar	6	6
5. Vozač motornoga vozila	16	16
6. Tehničar za logistiku i špediciju	9	9
7. Tehničar PT-prometa	5	5
Ukupno	55	55
X. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO		
1. Elektromehaničar	12	11
2. Osnove elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici	23	21
3. Državna smotra radova iz elektrotehnike i računalstva	90	48
Ukupno	125	80
XI. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		
1. Medicinska sestra/tehničar	18	18
2. Dentalni tehničar/tehničarka	10	5
3. Zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka	10	5
4. Fizioterapeutski tehničar/tehničarka	10	10
5. Smotra radova učenika s poteškoćama u razvoju	38	24
Ukupno	86	62
XII. GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE		
1. Grafička tehnologija	7	7
2. Multimedija	14	7
3. Smotra radova fotografije	27	12
4. Smotra radova grafičkoga dizajna	26	8
Ukupno	74	34
XIII. GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA		
1. Ekološki tehničar	5	3
Ukupno	5	3
SVEUKUPNO	994	742

Prilog 6. Pregled vremena i mjesta održavanja državnih natjecanja i smotri radova 2016. godine

Obrazovni sektor/Disciplina	Datum	Mjesto održavanja
I. GRADITELJSTVO I GEODEZIJA		
1. Nosive konstrukcije – građevna mehanika		
2. Arhitektonske konstrukcije		
3. Crtanje		
4. Geodetski tehničar	14.-16. travnja	Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci
5. Zidar		
6. Tesar		
7. Keramičar oblagrač		
8. Monter suhe gradnje		
II. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA		
1. Automehaničar	7. travnja	Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb
2. Instalater grijanja i klimatizacije		
3. Vodoinstalater	8. travnja	Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb
4. Plinoinstalater		
5. Tokar i srodna zanimanja područja obrade i montaže	21. i 22. travnja	Tehnička škola Čakovec
6. Tehnička mehanika (statika i čvrstoća)		
7. Strojarske konstrukcije		
8. Dizajniranje računalom AutoCAD		
9. Dizajniranje računalom CATIA		
10. CNC tehnike tokarenja	27. i 28. travnja	Tehnička škola Zadar
11. CNC tehnike glodanja		
12. Tehničar za mehatroniku	28. i 29. travnja	Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku Split
13. Tehničar za brodogradnju	14. i 15. travnja	Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik
III. ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA		
1. Drvodjeljski tehničar dizajner		
2. Stolar	21. i 22. travnja	Srednja strukovna škola Antuna Horvata Đakovo
3. Smotra radova učenika drvodjeljskih zanimanja		
4. Šumarski tehničar	28. i 29. travnja	Srednja škola Otočac
IV. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA		
1. Prodavač		
2. Komercijalist		
3. Računovodstvo	26. - 29. travnja	Konzum akademija
4. Mladi poduzetnik		
5. Smotra/sajam vježbeničkih tvrtki		
6. Poslovni/a tajnik/ca		
7. Upravni/a referent/ica, smotra		
V. TEKSTIL I KOŽA		
1. Krojač		
2. Odjevni tehničar		
3. Dizajn odjeće		
4. Modna kolekcija krojača i odjevnih tehničara	7. - 9. travnja	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar
5. Modna kolekcija dizajnera tekstila i odjeće		
6. Kožni galanterist		
7. Smotra obuće i kožne galanterije		

VI. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE		
1. Ženska frizura	8. travnja	Obrtničko-industrijska škola u Imotskom
2. Muška frizura		
VII. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO		
1. Pripremanje prigodnoga menu-a		
2. Posluživanje menu-a		
3. Pripremanje hladnoga izložka		
4. Pripremanje slatkoga izložka	25.-28. travnja	Srednja strukovna škola Makarska
5. Pripremanje barskih mješavina		
6. Poslovanje recepcije		
7. Poslovanje putničke agencije		
8. Predstavljanje turističkoga mjesta		
VIII. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA		
1. Veterinarski tehničar		
2. Agro		
3. Flora	21. i 22. travnja	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića, Zadar
4. Nutri-vita		
5. Pekar		
IX. PROMET I LOGISTIKA		
1. Tehničar cestovnoga prometa		
2. Tehničar za željeznički promet		
3. Pomorski nautičar		
4. Vozač motornoga vozila	13. - 15. travnja	„Solaris“ Šibenik (Škola domaćin: Srednja škola Ambroza Haračića Mali Lošinj)
5. Špeditersko-agencijski tehničar		
6. Tehničar PT-prometa		
7. Zrakoplovni prometnik		
X. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO		
1. Elektromehaničar	26. i 27. travnja	Industrijsko-obrtnička škola Šibenik
2. Osnove elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici	28. i 29. travnja	Tehnička škola Zadar
3. Smotra radova iz elektrotehnike i računarstva	20. travnja	Fakultet elektrotehnike i računarstva, Zagreb
XI. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		
1. Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	13. – 15. travnja	Medicinska škola u Rijeci
2. Fizioterapeutski tehničar/tehničarka		Medicinska škola Bjelovar
3. Dentalni tehničar/tehničarka	20. - 22. travnja	
4. Zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka		
1. Smotra radova učenika/ca s poteškoćama u razvoju	21.- 22. travnja	Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška
XII. GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE		
1. Grafička tehnologija		
2. Multimedija	28. i 29. travnja	Elektrostrojarska škola Varaždin
3. Smotra radova fotografije		
4. Smotra radova grafičkog dizajna		
XIII. KEMIJSKA TEHNOLOGIJA		
1. Ekološki tehničar	14. i 15. travnja	Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića Osijek